

S T A T U T
Szkoły Podstawowej nr 25
im. Synów Pułków z Oddziałami
Integracyjnymi
w Bydgoszczy

Uchwała RP 09.09.2021

PREAMBUŁA

Szkoła Podstawowa nr 25 im. Synów Pułków z Oddziałami Integracyjnymi w Zespole Szkół nr 19, wzorując się na ideałach patronów, stara się być placówką, w której proces wychowawczy

i dydaktyczny opiera się o uniwersalne wartości: odpowiedzialność za siebie i innych oraz szacunek dla drugiego człowieka, dziedzictwa narodowego i środowiska naturalnego.

Przyjęty przez szkołę model wychowania przygotowuje młodzież do pełnego i świadomego uczestniczenia w życiu społecznym. Dyrekcja i pracownicy kształtują szkołę przyjazną i twórczą. We współpracy z władzami oświatowymi, władzami lokalnymi oraz rodzicami tworzą optymalne warunki do wszechstronnego rozwoju uczniów. Oferta edukacyjna szkoły uwzględnia oczekiwania i zainteresowania każdego ucznia, przygotowuje uczniów do dalszego etapu kształcenia i umożliwia im odnalezienie się we współczesnej rzeczywistości. Szkoła zapewnia uczniom warunki do samorealizacji, uczy rozwiązywania problemów, otwartości na potrzeby innych ludzi i pomaga zrozumieć świat.

Statut jest tylko punktem wyjścia do realizacji misji naszej szkoły.

Misja szkoły

Motto: „Salusdiscipulorum – suprema lex.”

Dobro uczniów – najwyższym prawem

Wszystkie aspekty działalności naszej szkoły zaplanowane i realizowane są w taki sposób, że dobro młodzieży jest naczelną zasadą. Umożliwiamy wszechstronny rozwój intelektualny młodych ludzi, kształtujemy w nich uniwersalne wartości etyczne, przygotowujemy do życia w społeczeństwie. Upowszechniając i kultywując wartości patriotyczne kontynuujemy tradycję naszych patronów – Synów Pułków. Jesteśmy szkołą zakorzenioną w tradycjach, ale również zmierzającą w świat nowych technologii.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 25 im. Synów Pułków z Oddziałami Integracyjnymi w Zespole Szkół nr 19 w Bydgoszczy jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły są budynki przy ul. Adama Grzymały – Siedleckiego 11.
3. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa nr 25 im. Synów Pułków z Oddziałami Integracyjnymi w Bydgoszczy.
4. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół nr 19 im. Synów Pułków w Bydgoszczy.
5. Szkołę prowadzi Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1 w Bydgoszczy.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kujawsko – Pomorski Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi 8 lat.
2. Rekrutację uczniów do szkoły regulują przepisy rozdziału 6 USTAWY z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

Szkoła jest jednostką budżetową posiadającą wydzielony rachunek dochodów a obsługę finansowo-księgową zapewnia Biuro Finansów Oświatowych mieszczące się przy ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 5.

§ 4

Ilekoć w statucie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
2. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 25 im. Synów Pułków z Oddziałami Integracyjnymi w Zespole Szkół nr 19 w Bydgoszczy;
3. organie prowadzącym szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Bydgoszcz;
4. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły;
5. nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego szkoły;

6. pracowniku niepedagogicznym – należy przez to rozumieć pracownika szkoły niebędącego nauczycielem;
7. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły;
8. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców uczniów szkoły;
9. statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły;
10. radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ szkoły, w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, o jakim jest mowa w art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
11. radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy szkole;
12. samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć uczniów szkoły.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania i program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej.
4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

5. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, realizacja zadań szkoły odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy prawo oświatowe.

§ 7

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia.
2. Do zadań szkoły należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie optymalnych warunków rozwoju ucznia z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia;
 - 2) stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w społeczności szkolnej oraz wychowanie uczniów w poczuciu własnej wartości i tolerancji wobec innych;
 - 3) kształtowanie postawy akceptacji odmienności drugiego człowieka, wychowywanie w duchu humanizmu i tolerancji;
 - 4) zapewnienie opieki i wsparcia uczniom z niepełnosprawnościami poprzez stworzenie życzliwej atmosfery i prawidłowych relacji w społeczności szkolnej;
 - 5) wzmacnianie poczucia tożsamości regionalnej, etnicznej, narodowej, religijnej oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
 - 6) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 - 7) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 8) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 11) organizowanie dla uczniów zajęć dodatkowych uwzględniających ich potrzeby rozwojowe i indywidualne zainteresowania;
 - 12) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 13) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 - 14) włączanie uczniów do działań służących ochronie przyrody, uświadamianie roli człowieka w kształtowaniu środowiska.

§ 8

Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:

- 1) zapewnienie opieki uczniom przebywającym w szkole przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach;
- 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
- 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku I–III oraz IV–VIII;
- 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
- 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
- 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz udostępnienie podjazdów dla osób niepełnosprawnych;
- 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
- 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
- 10) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
- 11) podejmowanie działań zabezpieczających przed dostępem do treści internetowych, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju;
- 12) objęcie uczniów opieką pielęgniarki szkolnej;
- 13) tworzenie regulaminów pracowni, wycieczek i obiektów sportowych.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 9

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) samorząd uczniowski,
 - 4) rada rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązków szkolnego uczniów, jest Kujawsko - Pomorski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 10

1. Dyrektor szkoły kieruje działalnością szkoły, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej.
 - 1) Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej jest zobowiązany do: tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły;
 - 2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu szkół;
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji;
 - 4) zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.
2. Do kompetencji dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie VIII;
 - 9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 11) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 12) współpraca z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnianie imienia, nazwiska i numeru PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;

- 13) występowanie do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
 - 14) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
 - 15) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa;
 - 16) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania;
 - 17) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej;
 - 18) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych;
 - 19) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 20) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki;
 - 21) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania;
 - 22) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 23) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 24) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć.
3. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karty Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy należy w szczególności:
- 1) kierowanie zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych;
 - 6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole;
 - 7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły;
 - 8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
 - 9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym;

- 10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli;
 - 13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego;
 - 14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka;
 - 15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych;
 - 16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.
4. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
 5. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
 6. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze uchwał i zarządzeń.

§ 11

1. Radę pedagogiczną tworzą dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole
2. Szczegóły pracy określa rozdział V niniejszego statutu.

§ 12

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 5) prawo do organizowania akcji charytatywnych;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd uczniowski rozwija demokratyczne formy współżycia, współdziałania uczniów, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę.
7. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd uczniowski poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację zadań statutowych w odniesieniu do społeczności uczniowskiej.

§ 13

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programuwychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole;
 - 5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.

8. Rada rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 15

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły rozstrzyga, po wysłuchaniu zainteresowanych stron, dyrektor szkoły, jeżeli nie jest on stroną w sprawie. Decyzja dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
5. W przypadku gdy dyrektor jest stroną konfliktu, to arbitrem jest osoba z zewnątrz, zaakceptowana przez strony konfliktu (posiada kompetencje w materii sporu). Decyzja arbitra jest ostateczna.
6. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

3. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi nie więcej niż 20, w tym nie więcej niż 5 uczniów niepełnosprawnych.

§ 17

1. W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.
2. Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”.

§ 18

1. Dyrektor organizuje zajęcia specjalistyczne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 19

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy zgodnie z przepisami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. W przypadku oddziałów liczących mniej uczniów niż wskazano w przepisie w ust. 1 podziału na grupy można dokonywać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
3. W oddziałach integracyjnych liczących co najmniej 3 uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, podział na grupy jest obowiązkowy, z tym, że grupa oddziałowa, nie może liczyć mniej niż 5 uczniów.
4. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej i w szkole ponadpodstawowej zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - 1) kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 21

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Szkoła zapewnia odrębny tryb zajęć dla uczniów o specyficznych potrzebach rozwojowych, przez organizację indywidualnego nauczania lub indywidualnego toku nauki na zasadach określonych w ustawie.

§ 22

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale. Pracę wychowawcy wspiera nauczyciel ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym, który opiekuje się danym oddziałem.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego:
 - 1) na wniosek wychowawcy zaaprobowany przez dyrektora;
 - 2) na pisemny, umotywowany, wspólny wniosek rodziców, podpisany przez 2/3 ogółu rodziców danego oddziału, zaaprobowany przez dyrektora;
 - 3) w wyniku decyzji dyrektora podyktowanej stwierdzonymi błędami wychowawczymi.
4. Dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 14 dni od złożenia wniosku w tej sprawie. Zmiana wychowawcy klasy następuje od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 23

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Szkoła używa dziennik elektroniczny jako dziennik dokumentujący zajęcia lekcyjne.

§ 24

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
6. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.
7. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi lub zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi organizowanymi w bibliotece szkolnej.

§ 25

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 26

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Warunki prowadzenia praktyk, o których mowa w ust. 1, oraz zasady wynagradzania nauczycieli prowadzących te praktyki określają odrębne przepisy.
3. Za właściwy przebieg zajęć edukacyjnych oraz pracy studenta odpowiada nauczyciel będący opiekunem studenta ze strony szkoły oraz opiekun wyznaczony przez szkołę wyższą.

§ 27

Szkoła prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną współdziałając ze stowarzyszeniami, organizacjami, instytucjami i uczelniami:

- 1) Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (działalność nauczycieli w Akademickim Centrum Kreatywności, udział w projektach międzynarodowych ERASMUS +);
- 2) Odyssey of the Mind Polska (udział w konkursie międzynarodowym Odysei Umysłu);
- 3) Instytutem Badań Edukacyjnych (korzystanie ze szkoleń i indywidualnych konsultacji);
- 4) „Bydgoskim Bąblem Matematycznym” (podnoszenie umiejętności i wiadomości z zakresu edukacji matematycznej nauczycieli, a także dzielenie się swoją wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami);
- 5) Urzędem Miasta Bydgoszczy (realizacja miejskich grantów oświatowych, wdrażanie innowacji pedagogicznych, realizowanie projektów edukacyjnych);
- 6) MOEN-em (korzystanie z kursów, szkoleń, warsztatów i innych form doskonalenia, konsultacje z metodykami);
- 7) KPCEN-em (korzystanie z kursów, szkoleń, warsztatów i innych form doskonalenia, konsultacje z metodykami, realizowanie projektów edukacyjnych).

§ 28

1. Szkoła, za pośrednictwem pedagoga, psychologa i innych specjalistów zatrudnionych w placówce otacza opieką uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna.
2. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno –pedagogicznymi w zakresie:
 - 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
 - 2) udzielania rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży;
 - 3) kierowania uczniów za zgodą rodziców na badania psychologiczno – pedagogiczne;
 - 4) opiniowania uczniów dla potrzeb Zespołu Orzekającego;

- 5) wdrażania przez nauczycieli zaleceń poradni w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 6) utworzenia punktu konsultacyjnego dla rodziców na terenie szkoły prowadzonego przez psychologa z poradni w czasie „drzwi otwartych”;
 - 7) zapewnienia pomocy uczniom przejawiającym trudności edukacyjne i wychowawcz poprzez organizowanie różnych formy zajęć indywidualnych i grupowych;
 - 8) organizowania warsztatów z doradztwa zawodowego;
 - 9) podejmowania ścisłej współpracy w działaniach interwencyjnych i mediacyjnych;
 - 10) organizowania warsztatów dla uczniów zdolnych;
 - 11) prowadzenia terapii rodzin;
 - 12) przeprowadzania cyklicznych spotkań dla pedagogów szkolnych.
3. Szkoła współpracuje z MONAREM i BORPĄ w celu:
 - 1) prowadzenia poradnictwa rodzinnego;
 - 2) udzielania wsparcia w zakresie wzmocnienia kompetencji w opiece i wychowaniu dzieci;
 - 3) udzielania wsparcia w zakresie poprawy wzajemnej komunikacji rodzic – dziecko;
 - 4) przeprowadzania interwencji kryzysowych w sytuacjach nagłych i skrajnych.
 4. Szkoła współpracuje z Miejskim i Rejonowymi Ośrodkami Pomocy Społecznej w ramach:
 - 1) przeprowadzania wspólnych wywiadów środowiskowych;
 - 2) współpracowania z koordynatorami Pieczy Rodziny Zastępczej;
 - 3) udziału w posiedzeniach Zespołów Roboczych dot. procedury Niebieskiej Karty;
 - 4) koordynowania pomocy związanej z dofinansowaniem obiadów szkolnych.
 5. Szkoła współpracuje ze Stowarzyszeniem Bez Ograniczeń w zakresie:
 - 1) organizacji imprez i działań sprzyjających wyrównywaniu szans oraz budowaniu pozytywnego wizerunku osób z niepełnosprawnością;
 - 2) wspierania i inicjowania pomocy dla uczniów z niepełnosprawnością i ich rodzin;
 - 3) promowania i wspierania twórczości osób z niepełnosprawnością w szczególności uczniów i absolwentów szkoły;
 - 4) organizowania i prowadzenia akcji, imprez, happeningów podnoszących poziom wiedzy i świadomości społecznej w zakresie potrzeb osób z niepełnosprawnością;
 - 5) nawiązywania kontaktów i współdziałania z osobami z niepełnosprawnością, ich środowiskiem rodzinnym i lokalnym w różnorodnych formach i na wielu płaszczyznach.
 6. Szkoła współpracuje z Hospicjum im. ks. J. Popiełuszki w Bydgoszczy w ramach:
 - 1) wspierania akcji charytatywnych;
 - 2) przygotowania przez uczniów przedstawienia oraz kartek świątecznych dla podopiecznych hospicjum.
 7. Szkoła współpracuje z Caritasem w zakresie organizowania pomocy rzeczowej i materialnej dla dzieci potrzebujących np.: przygotowanie paczek świątecznych, wyprawek dla ucznia, organizowanie wypoczynku dzieci i młodzieży.
 8. Szkoła współpracuje z MOPS-em w celu dofinansowania obiadów dla dzieci.

9. Szkoła współpracuje z Pogotowiem Opiekuńczym organizując spotkania z jego pracownikami w celu przekazywania informacji dotyczących uczniów i ich sytuacji rodzinnej, aby wesprzeć prawidłowy rozwój i edukację dzieci i młodzieży.

§ 29

1. Szkoła współpracuje również z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w szczególności z Policją, Strażą Miejską oraz sądem rodzinnym.
2. Współpraca szkoły z Policją i Strażą Miejską polega na:
 - 1) organizowaniu szkoleń rady pedagogicznej prowadzonych przez specjalistów ds. nieletnich i patologii, poświęconych tematyce zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym;
 - 2) planowaniu i organizowaniu spotkań tematycznych policjantów i strażników miejskich z młodzieżą szkolną dotyczących odpowiedzialności za popełnione czyny, zasad szeroko rozumianego bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń;
 - 3) udziale szkoły w lokalnych programach profilaktycznych związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich;
 - 4) informowaniu Policji o zdarzeniach na terenie szkoły mających znamiona przestępstwa lub będących przejawem demoralizacji;
 - 5) udzielaniu przez Policję i Straż Miejską pomocy szkole w rozwiązywaniu problemów związanych z niepożądanymi zachowaniami dzieci i młodzieży oraz niewydolnością wychowawczą rodzin.
3. Szkoła współpracuje z sądem rodzinnym w zakresie:
 - 1) opiniowania uczniów dla potrzeb Sądu Rodzinnego i Nieletnich;
 - 2) wspierania dzieci i młodzieży objętych nadzorem kuratora społecznego i zawodowego;
 - 3) przeprowadzania wywiadów środowiskowych;
 - 4) uczestniczenia w rozprawach przed Sądem Rodzinnym i Nieletnich.

§ 30

1. Szkoła zapewnia uczniom dobrowolną oraz bezpłatną opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Do form pomocy i opieki należą:
 - 1) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze;
 - 2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
 - 3) zajęcia socjoterapeutyczne;
 - 4) zajęcia rehabilitacyjne;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne;
 - 6) zajęcia z psychologiem;
 - 7) zajęcia logopedyczne;
 - 8) nauczanie indywidualne;

- 9) indywidualna pomoc nauczyciela danego przedmiotu.
3. Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej ze środków w planie finansowym, zgodnie z odrębnymi przepisami, o ile takie środki zostaną szkole przekazane.
4. Szkoła może udzielać uczniom (w miarę możliwości) pomocy materialnej ze środków uzyskiwanych z innych źródeł niż ujęte w planie finansowym, zgodnie z zasadami ustalonymi w wyniku porozumienia dyrektora z ofiarodawcą pomocy.

§ 31

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia jak:
 - 1) sale lekcyjne;
 - 2) pracownie przedmiotowo –laboratoryjne;
 - 3) gabinety pedagoga, psychologa i innych specjalistów zatrudnionych w szkole;
 - 4) szatnie;
 - 5) stołówkę,
 - 6) świetlicę;
 - 7) izbę pamięci i tradycji,
 - 8) gabinet profilaktyki zdrowotnej,
 - 9) kompleks sportowo-rekreacyjny (sala sportowa, pływalnia, zespół boisk, siłownia).
2. Regulaminy pracowni i kompleksu sportowo-rekreacyjnego określa dyrektor.

§ 32

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - 1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
 - 2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, kaset, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.);
 - 2) prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów;
 - 3) doskonalenie warsztatu służby informacyjnej;
 - 4) udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek;
 - 5) organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych;
 - 6) umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
- 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji biblioteczych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
 - 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego;
 - 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.
6. Szczegółowe zasady obowiązujące w bibliotece i czytelni określa regulamin wprowadzony przez dyrektora.

§ 33

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Świetlica szkolna zapewnia bezpłatną opiekę wszystkim uczniom klas I-III, których rodzice pracują oraz uczniom klas starszych w uzasadnionych przypadkach.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, których rodzice wypełnią karty zgłoszeniowe w określonym przez dyrekcję terminie:
 - 1) w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących;
 - 2) w drugiej kolejności obydwojga pracujących rodziców;
 - 3) pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc;
 - 4) dzieci posiadające orzeczenia o specjalnych potrzebach edukacyjnych są przyjmowane bez konieczności spełniania dwóch pierwszych warunków.
4. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach od 7.00 do 17.00. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
5. Odbierać dziecko ze świetlicy mogą jego rodzice lub osoby przez nich upoważnione pisemnym oświadczeniem. Uczniowie mogą samodzielnie wychodzić ze świetlicy do domu, jeżeli ukończyli 7 rok życia i posiadają pisemne pozwolenie od rodziców. O wszelkich zmianach dotyczących trybu odbierania dziecka ze świetlicy rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawców świetlicy na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem.
6. Grupa wychowawcza w świetlicy nie może przekraczać 25 uczniów, liczba uczniów niepełnosprawnych na zajęciach świetlicowych pozostających pod opieką jednego nauczyciela wynosi nie więcej niż 5.
7. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
8. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych i wychowawczych uczniów oraz pedagogiem szkolnym i specjalistami, otaczając opieką dzieci potrzebujące wsparcia.
9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 34

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej, korzystanie z niej jest odpłatne.
2. Do korzystania z posiłków uprawnieni są:
 - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
 - 2) uczniowie, których wyżywienie finansują organizacje pomocowe;
 - 3) pracownicy zatrudnieni w szkole.
3. Zwolnienia z całości lub części opłat określa organ prowadzący.
4. Szkoła występuje do różnych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

5. Zasady zachowania w stołówce i korzystania z niej określa regulamin określony przez dyrektora.

§ 35

1. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.
2. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 36

1. Szkoła prowadzi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.
2. Koordynatorem doradztwa zawodowego w szkole jest nauczyciel doradca zawodowy.
3. Zadaniem koordynatora jest m.in.:
 - 1) planowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę we współpracy z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w tym z wychowawcami klas;
 - 2) dokonywanie systematycznej diagnozy zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu dalszego kształcenia i kariery zawodowej;
 - 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych dla uczniów;
 - 4) wskazywanie uczniom, rodzicom i nauczycielom źródeł informacji na temat:
 - a) rynku pracy oraz trendów rozwojowych zawodów i zatrudnienia,
 - b) możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w pracy,
 - c) możliwości dalszego kształcenia dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - d) programów edukacyjnych Unii Europejskiej oraz porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
 - 5) prowadzenie indywidualnego doradztwa edukacyjnego i zawodowego dla uczniów i ich rodziców;
 - 6) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
 - 7) wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych przez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, gromadzenie, udostępnianie informacji i materiałów do pracy z uczniami;

- 8) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolne doradztwo zawodowe.

§ 37

Szkoła organizuje i realizuje działania w zakresie wolontariatu:

- 1) prowadzi działania promujące ideę wolontariatu wśród uczniów;
- 2) stwarza uczniom możliwość podejmowania działań wolontariatu organizowanych przez organizacje społeczne i młodzieżowe oraz stowarzyszenia: Fundację Wiatrak, Fundację „Akademia Przyszłości”, Hospicjum im. bł. ks. Jerzego Popiełuszki, Caritas, Szkolny Klub Interact, Szkolne Koło Polskiego Czerwonego Krzyża, Wielką Orkiestrę Świątecznej Pomocy; 100 Bydgoską Drużynę Harcerską;
- 3) pomaga w organizowaniu wypoczynku dla dzieci;
- 4) organizuje pomoc dla osób chorych, w trudnej sytuacji życiowej i poszkodowanych w kataklizmach;
- 5) bierze udział w cyklicznych działaniach charytatywnych;
- 6) stwarza możliwość pełnienia roli asystentów uczniów z niepełnosprawnościami podczas imprez organizowanych w szkole;
- 7) może organizować własne działania w zakresie wolontariatu i włączać w nie uczniów w ramach działalności samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ V RADA PEDAGOGICZNA

§ 38

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania wynikające ze statutu oraz innych regulaminów wewnątrzszkolnych w zakresie zadań dotyczących kształcenia i , wychowania i opieki.
2. Na swoich plenarnych i nadzwyczajnych posiedzeniach w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
3. W skład Rady wchodzi nauczyciele pełnozatrudnieni i niepełnozatrudnieni jako jej członkowie.
4. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Szkoły.

§ 39

1. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek członków Rady
2. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły Rada Pedagogiczna podejmuje decyzje zdalnie. Odbywa się to za pomocą różnych środków komunikacji elektronicznej. Takie rozwiązania pozwolą na realizację kompetencji Rady Pedagogicznej bez obecności nauczycieli w szkole, np. w zakresie opiniowania organizacji pracy szkoły czy uchwalania zmian statutu. W tym przypadku wszystkie podjęte decyzje są utrwalone w formie protokołu.

§ 40

1. Do zadań rady należy;
 - a) Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej
 - b) Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły
 - c) Kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją RP
 - d) Organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego
 - e) Współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów

§41

1. Rada na swoim plenarnym posiedzeniu uchwała;
 - a) Wyniki klasyfikacji i promocji uczniów
 - b) Skreślenie ucznia z listy uczniów
 - c) Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły
 - d) Szkolne regulaminy o charakterze wewnętrznym
 - e) Statut szkoły oraz wprowadzone do niego zmiany
 - f) Organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli
 - g) Zasady działania rady pedagogicznej

§42

1. Na posiedzeniu plenarnym Rada opiniuje:
 - a) Tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - b) Wnioski dyrektora dotyczące organizacji pracy szkoły
 - c) Plan finansowy szkoły oparty na przyznanych limitach szkole
 - d) Wnioski o przyznanie nauczycielom i pracownikom szkoły odznaczeń, nagród oraz inny form uznania
 - e) Propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia
 - f) Wniosek o indywidualny tok lub program nauki
 - g) Kandydatów do powierzenia w szkole funkcji wicedyrektora

§43

Rada może udzielić odznaki dla uczniów wyróżniających się szczególnymi osiągnięciami w określonej dziedzinie ustalając wzór odznaki oraz warunki jej przyznawania

§44

1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły.
2. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Szkoły o odwołanie z funkcji wicedyrektora szkoły.
3. W przypadku określonym w ust 1 i 2 organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i powiadomić radę w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

§45

1. Zadania Przewodniczącego Rady Pedagogicznej:
 - a) Realizacja uchwał Rady Pedagogicznej
 - b) Tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego szkoły
 - c) Oddziaływanie na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych
 - d) Dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli

- e) Zapoznavanie Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawianie trybu i form jego realizacji
 - f) Analizowanie stopnia realizacji uchwał Rady
2. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu realizacji uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§46

1. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do;
 - współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady
 - przestrzegania postanowień prawa oświatowego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Szkoły
 - czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i posiedzeniach Rady i jej zespołów, do których został powołany
 - składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań
 - przestrzegania tajemnicy służbowej (nieujawniania spraw omawianych na posiedzeniu Rady)

§47

Rada wykonuje swoje działania zgodnie z rocznym planem szkoły i obraduje na zebraniach plenarnych i nadzwyczajnych. Zebrania Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym. Dyrektor szkoły może zarządzić w tym dniu skrócenie lekcji.

§48

1. Zebrania Rady mogą być organizowane z inicjatywy dyrektora szkoły, organu nadzorującego czy prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady.
2. Uchwały Rady są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Głosowanie nad przyjęciem uchwały może się odbywać w trybie jawnym lub tajnym.
3. Tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada w głosowaniu jawnym.

§49

1. Z zebrania Rady oraz zebrania zespołów sporządza się protokół w terminie 7 dni od daty zebrania. Protokół sporządza się w wersji komputerowej.

2. Protokół wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
3. Członkowie Rady mogą zapoznać się z treścią protokołu i zgłosić ewentualne poprawki przewodniczącemu Rady. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu ewentualnych poprawek do protokołu.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 50

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 51

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. Wicedyrektor lub wicedyrektorzy wykonują wyznaczone przez dyrektora zadania sprawując nadzór pedagogiczny w powierzonym im zakresie i kontrolując realizację zadań przez wskazanych nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.
3. W czasie, gdy dyrektor szkoły nie może pełnić obowiązków służbowych, zastępstwo wyznaczonego wicedyrektora rozciąga się na wszystkie kompetencje i zadania dyrektora, które wymagają wykonania w czasie jego nieobecności.

§ 52

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 3) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i tych zmagających się z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
 - 2) opracowanie i wdrażanie planu wychowawczego dla danego oddziału;
 - 3) opracowanie tematyki godzin wychowawczych i harmonogramu imprez klasowych;
 - 4) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
 - 5) systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką;
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) współpracę z instytucjami udzielającymi uczniowi pomocy materialnej i socjalnej;
 - 8) wspieranie rodzin niewydolnych wychowawczo;
 - 9) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
 - 10) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego;

- 11) informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia;
 - 12) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
 - 13) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
 - 14) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, osiedla;
 - 15) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
 - 16) ochronę przed skutkami demoralizacji i uzależnień, podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 17) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
 - 18) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
 - 19) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji;
 - 20) współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.
 5. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i rady oddziałowej.
 6. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 53

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
 - 2) efektywnie realizować przyjęty program nauczania;

- 3) właściwie organizować proces nauczania;
- 4) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania;
- 5) dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy;
- 6) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie;
- 7) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności;
- 8) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów;
- 9) indywidualizować proces nauczania;
- 10) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 11) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły.

§ 54

Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 7) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
- 8) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 9) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 10) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie;

- 11) współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących;
- 12) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 55

Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma;
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne;
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
- 7) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji;
- 8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.

§ 56

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
- 5) udzielanie informacji bibliotecznych;
- 6) poradnictwo w wyborach czytelniczych;
- 7) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;
- 8) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego;
- 9) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów;
- 10) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

§ 57

Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:

- 1) zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców;
- 2) organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej;
- 3) organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką;
- 4) organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego;
- 5) rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień;
- 6) kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze;
- 7) upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia;
- 8) rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 58

1. Do zadań nauczyciela współorganizującego pracę należy:

- 1) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
- 2) rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i adekwatnie do potrzeb, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) wykonywanie we współpracy z nauczycielami oraz specjalistami zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ramach pracy Zespołu ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych ucznia;
- 4) koordynowanie pracy Zespołu ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych ucznia;
- 5) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o diagnozę medyczną, psychologiczno - pedagogiczną zawartą w orzeczeniu poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz informacje od rodziców, uwzględniając dostosowanie realizacji programów nauczania, programu wychowawczego-profilaktycznego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 6) prowadzenie dokumentacji uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 7) uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 8) wspieranie w trakcie zajęć w szczególności uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez przygotowywanie indywidualnych kart pracy i specjalistycznych środków dydaktycznych oraz stwarzanie im optymalnych warunków do nauki, z uwzględnieniem ich fizycznych, emocjonalnych i intelektualnych możliwości;

- 9) kształtowanie samodzielności, odporności emocjonalnej, samoakceptacji i uspołecznienie dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w procesie dydaktyczno-wychowawczym, poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do przeżycia sukcesu;
2. Nauczyciel współorganizujący pracę ponadto:
 - 1) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami i specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
 - 2) wspiera nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) podejmuje ścisłą współpracę w działaniach mediacyjnych i interwencyjnych z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
 - 4) udziela porad i konsultacji rodzicom w zakresie pomocy dziecku w domu,
 - 5) wspiera rodziców w rozwiązywaniu bieżących problemów oraz podejmowaniu działań w celu ich eliminacji;
 - 6) systematycznie informuje rodziców o postępach i wynikach nauczania oraz wychowania, pełniąc jednocześnie rolę doradcy.

§59

Do szczegółowych zadań szkolnego rehabilitanta należy:

- 1) zapoznanie się z rodzajem schorzenia ucznia poprzez analizę opinii lekarza specjalisty;
- 2) współpraca w ramach Zespołów ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych ucznia;
- 3) prowadzenie zajęć rehabilitacyjnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) informowanie rodziców o wynikach rehabilitacji dziecka.

§ 60

Do szczegółowych zadań szkolnego rewalidatora należy:

- 1) otoczenie opieką i terapią uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 2) prowadzenie zajęć w ramach pomocy dydaktycznej, wychowawczej i społecznej;
- 3) współpraca w ramach Zespołów ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych ucznia;
- 4) udzielanie rodzicom porad w zakresie rewalidacji i zachęcanie do indywidualnej pracy z dzieckiem w domu;
- 5) organizowanie różnorodnych form integrujących społeczność szkolną z uwzględnieniem potrzeb uczniów z niepełnosprawnościami;
- 6) prowadzenie działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych.

§ 61

Nauczyciele specjaliści pomagają uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych w realizacji zadań dydaktycznych na terenie szkoły poprzez:

- 1) tworzenie indywidualnych programów nauczania uwzględniających potrzeby i możliwości uczniów;
- 2) umożliwianie funkcjonowania w grupie rówieśniczej i kształtowania właściwych stosunków interpersonalnych;
- 3) prowadzenie różnorodnych działań umożliwiających rozwijanie i korygowanie wszystkich sfer życia dziecka zarówno w warunkach szkolnych oraz podczas wycieczek, warsztatów, spotkań i przeglądów;
- 4) stwarzanie okazji do odnoszenia sukcesów na miarę dziecięcych możliwości;
- 5) wspieranie podczas wysiłku intelektualnego.

§ 62

Do szczegółowych zadań szkolnego instruktora pływania należy:

- 1) przestrzeganie przepisów bhp, porządkowych, sanitarnych a także dopilnowanie przestrzegania tych przepisów przez dzieci;
- 2) zapoznanie się z informacjami o stanie zdrowia uczniów i dostosowanie ćwiczeń fizycznych do możliwości psychofizycznych dziecka;
- 3) sprawdzanie liczebności uczniów przed wejściem do basenu i po wyjściu z niego;
- 4) pełnienie dyżurów w holu basenu w trakcie przerw;
- 5) organizowanie zawodów pływackich oraz czuwanie nad ich prawidłowym przebiegiem.

§ 63

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół klasowy, którego zadaniem jest:

- 1) zapoznanie przez wychowawcę klasy lub nauczyciela ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym każdego nauczyciela przedmiotowego oraz specjalistów z opiniami i orzeczeniami poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz indywidualnymi problemami dziecka;
- 2) porozumiewanie się nauczycieli w sprawach ułatwiających uczniom osiągnięcie sukcesu, dostosowywanie wymagań edukacyjnych, dobieranie metod i form pracy z uwzględnieniem w szczególności zaleceń poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 3) przedstawianie dyrektorowi programów nauczania;
- 4) wybranie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych oraz wnioskowanie o dokonanie zmian lub uzupełnienie zaproponowanych zestawów;

- 5) wspomaganie ucznia zdolnego, stosowanie indywidualizacji pracy;
 - 6) troska o wszechstronny rozwój uczniów, rozbudzenie zainteresowań poprzez udział w kołach zainteresowań, konkursach itp.;
 - 7) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów danego oddziału i informowanie o nich wychowawcy klasy;
 - 8) obiektywizm w ocenianiu uczniów, usprawnianie Wewnętrznszkolnego Oceniania;
 - 9) wspólna realizacja zadań profilaktycznych i wychowawczych wynikających ze szkolnego programu profilaktyczno - wychowawczego;
 - 10) ustalenie i realizacja doraźnych zabiegów wychowawczych w odniesieniu do zespołu klasowego oraz pojedynczych uczniów - studium przypadku;
 - 11) doskonalenie pracy poprzez konsultacje i wymianę doświadczeń.
2. W posiedzeniach zespołu mogą brać udział pedagog, psycholog, nauczyciele specjaliści oraz rodzice ucznia.

§ 64

1. W odniesieniu do ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym specjalistycznej oraz dla ucznia, który nie posiada w/w dokumentów, ale u którego rozpoznano indywidualną potrzebę objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem tworzą Zespół ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych.
2. Zespół ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych ucznia zajmuje się planowaniem i koordynowaniem udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Do zadań Zespołu ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych uczniów należy szczególności:
 - 1) ustalenie zakresu, w jakim uczeń wymaga pomocy psychologiczno - pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie i opinię – także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii.
4. Dyrektor szkoły wyznacza osobę koordynującą pracę zespołów, która prowadzi dokumentację.

§ 65

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych oraz wyboru podręczników;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów – Przedmiotowych Zasad Oceniania oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) opracowywanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do możliwości i potrzeb uczniów;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli;
 - 5) wspólne organizowanie imprez, konkursów;
 - 6) współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 66

1. W szkole tworzy się także zespoły problemowo – zadaniowe.
2. Pracą zespołów przedmiotowych oraz problemowo – zadaniowych kieruje powołany przez dyrektora lider zespołu, który:
 - 1) planuje pracę zespołu;
 - 2) koordynuje realizację zadań zespołu;
 - 3) przekazuje wnioski dyrektorowi;
 - 4) służy radą i pomocą kolegom z zespołu.

ROZDZIAŁ VII ORGANIZACJA I FORMY WSPÓLDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 67

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.
2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
3. Rodzice są obowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;

- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) informowania dyrektora szkoły w terminie do 30 września każdego roku o realizacji obowiązku szkolnego poza granicami kraju (dotyczy dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły a przebywającego czasowo za granicą);
- 5) rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w oddzielnych przepisach, są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu;
- 6) zapewnienia dziecku uczęszczającemu do pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do szkoły i w czasie jego powrotu;
- 7) pisemnego poinformowania nauczyciela o osobach mających prawo odbierania dziecka ze szkoły.

§ 68

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:
 - 1) na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
 - 2) w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną. rodzic lub upoważniona przez Niego osoba mają obowiązek wypisać dziecko z e szkoły w zeszycie wyjść w sekretariacie szkoły
2. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 69

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad pedagoga szkolnego i innych specjalistów zatrudnionych w szkole;
 - 3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;
 - 4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
 - 5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami.
2. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania i wychowania;
 - 2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy;
 - 3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 70

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.
4. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
5. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć także dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
6. Dyrektor szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców i na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej może odroczyć rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny.
7. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
8. Na wniosek rodziców i na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub nauki poza szkołą.
9. Na wniosek rodziców i na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno - pedagogicznej obowiązek szkolny może być także realizowany w formie nauczania indywidualnego.
10. Na wniosek rodziców i na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki.
11. Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność decyzją Rady Pedagogicznej, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu ds. specjalnych potrzeb edukacyjnych ucznia oraz zgody rodziców ucznia można przedłużyć okres nauki:
 - 1) jeden rok na I etapie edukacji;
 - 2) o dwa lata na II etapie edukacji.

§ 71

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny i skromny wygląd zewnętrzny.
2. W szkole niedozwolone są:
 - 1) u dziewcząt: bluzki z dużymi dekolami, odkrywające brzuch i plecy, stroje odsłaniające bieliznę, bardzo krótkie spódniczki i szorty (dopuszczalna długość do połowy uda), buty na wysokim obcasie (powyżej 4 cm), czapki i kaptury (w budynku), stroje świadczące o przynależności do nieformalnych grup młodzieżowych, a także ozdobione niestosownymi napisami i rysunkami;
 - 2) u chłopców: bluzki i koszule odkrywające tors, stroje odsłaniające bieliznę, zbyt krótkie szorty (dopuszczalna długość - do połowy uda), czapki i kaptury (w budynku), stroje świadczące o przynależności do nieformalnych grup młodzieżowych, a także ozdobione niestosownymi napisami i rysunkami.
3. W szkole dziewczęta mogą nosić delikatne ozdoby (kolczyki w uszach, wisiorki itp.), chłopcy również mogą nosić subtelne ozdoby z wyłączeniem kolczyków.
4. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązują strój galowy :
 - 1) uczennice noszą: białą bluzkę, granatową lub czarną spódnicę, sukienkę albo ciemne spodnie, buty na stabilnym obcasie o wysokości do 4 cm;
 - 2) uczniowie noszą: białą koszulę, spodnie granatowe lub czarne o klasycznym kroju (mogą być dżinsy w ciemnym kolorze, lecz bez ozdób typu: dziury, duże kieszenie, naszywki itd.).
5. Podczas uroczystości szkolnych poczet sztandarowy obowiązuje ubiór:
 - 1) uczennice noszą: białą bluzkę o klasycznym kroju zbliżonym do bluzki koszulowej, czarną spódnicę do kolan, biało-czerwoną szarfę, białe rękawiczki oraz ciemne buty (najlepiej czarne), kryte;
 - 2) uczniowie noszą: białą koszulę, ciemny jednolity krawat, czarne spodnie o klasycznym kroju, biało-czerwoną szarfę, białe rękawiczki, czarne, wizytowe buty.
7. Strojem apelowym oraz harcerskiego pocztu sztandarowego jest również regulaminowy mundur harcerski.
8. Na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę, a także na wycieczkach odbywających się poza jej terenem, obowiązuje strój szkolny dostosowany do programu zajęć lub wycieczki.

§ 72

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednio do wieku i osiągniętego rozwoju;

- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 8) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych;
 - 10) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 11) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
 - 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
 - 13) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, olimpiadach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole;
 - 15) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 16) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego, aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego;
 - 17) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów;
 - 18) korzystania z posiłków w stołówce;
 - 19) zdobywania wewnątrzszkolnych odznak i tytułów.
3. Uczeń z niepełnosprawnością ma w szczególności prawo do:
- 1) warunków umożliwiających osiągnięcie niezależności oraz ułatwiających mu aktywne uczestnictwo w życiu społeczeństwa;
 - 2) szczególnej troski i udzielania pomocy, nauki, opieki zdrowotnej, opieki rehabilitacyjnej, przygotowania zawodowego oraz możliwości rekreacyjnych, realizowanych w sposób prowadzący do osiągnięcia przez dziecko jak najwyższego stopnia zintegrowania ze społeczeństwem oraz osobistego rozwoju, w tym rozwoju kulturalnego i duchowego;
 - 3) do bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkoły.

§ 73

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - 1) wychowawcy klasy;
 - 2) samorządu uczniowskiego;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.
5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 14 dni od daty jej złożenia.

§ 74

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły oraz stosownych regulaminach, a w szczególności:

- 1) znać Zasady szkolnego Oceniania oraz zapoznać się z wymaganiami edukacyjnymi na poszczególne oceny oraz kryteriami ocen zachowania;
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 3) otaczać troską uczniów niepełnosprawnych,
- 4) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, specjalistycznych, wyrównawczych i wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych oraz w życiu szkoły;
- 5) przestrzegać regulaminów obowiązujących na terenie szkoły oraz regulaminu wycieczek;
- 6) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz;
- 7) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób w pełni godny młodego Polaka;
- 8) dbać o piękno mowy ojczystej;
- 9) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom wewnątrzszkolnym;
- 10) postępować zgodnie z dobrem szkoły, dbać o jej dobre imię, kultywować tradycje i ceremoniał, jak również współtworzyć jej autorytet;
- 11) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole i wokół niej, przyznać się do wyrządzonej szkody i ją naprawić; za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia;
- 12) szanować poglądy i przekonania innych;
- 13) dbać o bezpieczeństwo, zdrowie własne i kolegów (uczeń nie pali, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków ani innych środków psychoaktywnych);

- 14) zachować tajemnicę korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych, powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu;
- 15) jako dyżurny sumiennie wykonywać powierzone mu obowiązki:
 - a) dbać o czystość przed salą po wejściu klasy na lekcję,
 - b) wykonywać zadania wyznaczone przez nauczyciela (np. wycieranie tablicy, podlewanie kwiatów, porządkowanie pomocy dydaktycznych),
 - c) dbać o porządek w sali opuszczanej przez klasę po lekcji;
- 16) nosić obowiązujący w szkole strój szkolny;
- 17) dbać o swój wygląd i higienę,

§ 75

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież telefonu i innych urządzeń elektronicznych przynoszonych przez uczniów do szkoły.
2. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za powierzone dziecku urządzenie elektroniczne.
3. Przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych uczeń ma obowiązek wyłączyć i schować telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne.
4. Zabrania się:
 - 1) używania bez zgody nauczyciela telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych i wykorzystywania ich do celów niezwiązanych z tematyką lekcji;
 - 2) robienia zdjęć, nagrywania filmów oraz rejestrowania dźwięku bez zgody osoby, której nagranie lub zdjęcie dotyczy;
 - 3) rozpowszechniania w Internecie wizerunku osoby widniejącej na zdjęciu lub nagraniu bez jej zgody, a w szczególności przy jej wyraźnym sprzeciwie;
 - 4) wysyłania niestosownych lub obraźliwych smsów, rysunków itp. (za treści wysłane z telefonu komórkowego odpowiada właściciel tego telefonu);
 - 5) głośnego odtwarzania muzyki w trakcie przerw.
5. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły powoduje zabranie urządzenia do depozytu znajdującego się w sekretariacie szkoły (w sejfie) do chwili odebrania go przez rodziców ucznia i wpływa na ocenę zachowania ucznia.

§ 76

1. Na terenie szkoły uczeń zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów porządkowych.
2. Uczniowie:
 - 1) przychodzą na lekcje punktualnie;
 - 2) są przygotowani na zajęcia, posiadają wymagane podręczniki, zeszyty, przybory i materiały;
 - 3) podczas lekcji:
 - a) biorą aktywny udział w lekcji, wykonując polecenia nauczyciela,
 - b) nie przeszkadzają nauczycielowi w prowadzeniu lekcji,
 - c) przestrzegają zasad kulturalnej dyskusji oraz pracy w grupach,
 - d) bez pozwolenia nauczyciela nie chodzą po klasie,
 - e) okazują szacunek, wstając, gdy do klasy wchodzi osoba dorosła,
 - f) siedzą w ławkach w pozycji nie powodującej wad postawy,
 - g) nie piją napojów i nie jedzą (chyba, że za wyraźną zgodą nauczyciela), nie żują gumy;
 - 4) po zakończonej lekcji pozostawiają swoje miejsce pracy w idealnym porządku;
 - 5) podczas zajęć edukacyjnych i w czasie przerw nie opuszczają terenu szkoły;
 - 6) klas 1-3 przechodzą do „dużego” budynku, do biblioteki, do stołówki lub w innym uzasadnionym celu tylko za zgodą nauczyciela;
 - 7) uczęszczający na zajęcia pozalekcyjne są zobowiązani do systematycznego i aktywnego uczestniczenia w nich;
 - 8) przynoszą pisemne usprawiedliwienia nieobecności na lekcjach na pierwszą naradę (nie później jednak niż 7 dni) po powrocie do szkoły;
 - 9) opuszczający zajęcia w szkole są zobowiązani we własnym zakresie uzupełnić materiał;
 - 10) po dzwonku na lekcje ustawiają się przy sali, w której mają zajęcia, do sal lekcyjnych wchodzi i przebywają tam tylko pod opieką nauczyciela;
 - 11) przerwy spędzają na holach, na których dyżurują nauczyciele, nie wolno przebywać w korytarzykach przy szatni, basenie, sali 102 oraz sali gimnastycznej; na lekcje odbywające się na poziomie -1 należy czekać na holu na parterze;
 - 12) klas 1-3 nie mogą przebywać w piwnicy, oczekując na lekcje, które się tam odbywają; czekają na parterze przy schodach lub w innym umówionym z nauczycielem prowadzącym miejscu;
 - 13) w okresie zimowym wszystkie przerwy spędzają w budynku szkolnym w miejscach objętych dyżurem nauczycieli, a w okresie letnim również na boisku szkolnym (pomiędzy budynkami szkoły), po uprzednim ogłoszeniu przez dyrekcję stosownego komunikatu;
 - 14) podczas przerw dbają o bezpieczeństwo swoje i swoich kolegów: nie bawią się agresywnie, układają plecaki i torby pod ścianą, nie otwierają okien, nie siadają na schodach, parapetach oraz w miejscach i pozycjach utrudniających przejście innym,

- podnoszą upuszczone przedmioty (śmieci), wycierają rozlane płyny, dbają o czystość w toaletach;
- 15) z windy korzystają wyłącznie uczniowie z niepełnosprawnością ruchową oraz ich opiekunowie;
 - 16) w budynku „dużej” szkoły poruszają się zgodnie z zarządzeniem dyrekcji:
 - a) wchodzą schodami przy wejściu głównym (przy sekretariacie),
 - b) schodzą schodami szczytowymi;
 - 17) wchodzą do budynku „dużej” szkoły wejściem przy szatni (wyjątek stanowią uczniowie z niepełnosprawnością);
 - 18) w okresie zimowym zostawiają okrycia wierzchnie w szatni; uczniowie klas 1-3 samodzielnie wieszają ubrania na wieszakach, ustawiają obuwie przy ścianie;
 - 19) jedzący obiady w szkolnej stołówce przychodzą na posiłek według ustalonego harmonogramu, a podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo i czyny uczniów, którzy podczas trwania zajęć edukacyjnych przebywają poza terenem szkoły.

§ 77

1. Dyrektor w uzgodnieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim określa rodzaje nagród i kar.
2. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - 1) pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców;
 - 3) pochwałę na apelu od dyrektora szkoły;
 - 4) dyplom uznania;
 - 5) list gratulacyjny dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy dla rodziców;
 - 6) nagrodę rzeczową dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy;
 - 7) tytuły honorowe:
 - a) „Primus Inter Pares” - dla ucznia, który uzyskał na świadectwie ukończenia szkoły średnią co najmniej 5,5 i wzorowe zachowanie,
 - b) „Olimpijczyk ” - dla ucznia, który uzyskał tytuł laureata i finalisty konkursów przynajmniej na szczeblu wojewódzkim,
 - c) „Wyjątkowa Osobowość” - dla ucznia, który wykazał się zaangażowaniem w różnorodne formy działalności dydaktyczno – wychowawczej, oryginalnymi pomysłami w pracy społecznej na rzecz szkoły i wysoką kulturą osobistą,
 - d) „Serce za serce” - dla ucznia, który bezinteresownie, systematycznie i z zaangażowaniem pomagał innym uczniom w szkole i poza nią,
 - e) „Mały Olimpijczyk” – dla ucznia klasy 3 szkoły podstawowej, który zdobył najwyższe miejsce w konkursie lub olimpiadzie międzyszkolnej.

3. Organy szkoły mogą również przyznać tytuł „Przyjaciel Zespołu Szkół nr 19”, który otrzymuje osoba dorosła lub instytucja wspierająca w szczególny sposób działania szkoły.
4. Podstawą do wyróżnienia ucznia mogą być:
 - 1) bardzo dobre wyniki w nauce;
 - 2) aktywny udział w życiu szkoły;
 - 3) szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych oraz w sferze artystycznej;
 - 4) działalność społeczna i kulturalna w szkole i poza nią;
 - 5) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść pisemne zastrzeżenia do przyznanej nagrody w ciągu 7 dni od jej otrzymania do Dyrektora Szkoły.
6. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 14 dni od ich otrzymania, o czym informuje ucznia i jego rodziców .

§ 78

1. Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie prawa, postanowień Statutu Szkoły, regulaminów i zarządzeń wewnątrzszkolnych, a w szczególności za:
 - brak szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka;
 - lekceważenie obowiązków szkolnych, nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć, ucieczki z lekcji i zajęć specjalistycznych;
 - posiadanie i spożywanie alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających, rozprowadzanie ich i namawianie do ich używania lub przebywanie pod ich wpływem, a także palenie papierosów na terenie szkoły lub podczas imprez i wycieczek organizowanych przez szkołę;
 - naganne zachowanie się w szkole lub poza nią, naruszenie norm moralnych i społecznych, np. kradzież mienia, wymuszenia, przemoc fizyczna i psychiczna, znieważanie, oszustwa;
 - łamanie przepisów bezpieczeństwa, wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności szkoły;
 - używanie na lekcji telefonów komórkowych; nagrywanie przy pomocy urządzeń i rozpowszechnianie nagranych treści bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
 - kradzież własności intelektualnej, korzystanie z niedozwolonych pomocy naukowych na lekcji;
 - dokonanie przestępstw komputerowych, np. znieważanie, hakerstwo, tzw. hejtowanie
 - wychodzenie poza teren szkoły w czasie trwania zajęć bez zgody opiekunów szkolnych.
2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

3. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu;
 - 2) naganę pisemną wychowawcy klasy;
 - 3) naganę pisemną dyrektora szkoły;
 - 4) naganę dyrektora udzieloną na apelu ogólnoszkolnym;
 - 5) zawieszenie udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz lub/oraz w pełnieniu funkcji społecznych;
 - 6) obniżenie oceny zachowania śródrocznej lub rocznej;
 - 7) przeniesienie decyzją rady pedagogicznej do równoległej klasy w szkole;
 - 8) przeniesienie do innej szkoły;
4. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje dyrektor do kuratora oświaty na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po uprzednim pisemnym poinformowaniu rodziców.
5. Uczeń może zostać przeniesiony do innej szkoły jeśli:
 - 1) zastosowane wcześniej działania wychowawcze wobec ucznia nie przyniosły oczekiwanych rezultatów;
 - 2) stanowi on zagrożenie dla życia i zdrowia innych osób;
 - 3) w szczególności, gdy wystąpią poniższe przypadki:
 - a) długotrwała agresja w stosunku do innych osób,
 - b) wysoka i nieusprawiedliwiona absencja,
 - c) kradzieże, włamania, wandalizm, rozboje,
 - d) molestowanie, wymuszanie, zastraszanie,
 - e) używanie alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych,
 - f) pobicie nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
 - g) handel środkami odurzającymi.
6. O każdym przypadku wymierzenia uczniowi kary, wychowawca klasy lub dyrektor szkoły powiadamia rodziców informując o przyczynie i rodzaju wymierzonej kary.

§ 79

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo wniesienia w ciągu 3 dni uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.
2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi i jego rodzicom prawo wniesienia w ciągu 7 dni uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez dyrektora szkoły. Dyrektor powołuje komisję w składzie: pedagog szkolny, wychowawca lub nauczyciel, przedstawiciel Samorządu Klasowego na życzenie rodzica, która w terminie 7 dni musi rozpatrzyć wniosek i powiadomić ucznia o rozstrzygnięciu.

3. Od ustalonej przez komisję decyzji uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się w terminie 7 dni do Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
4. W przypadku wydania przez kuratora decyzji o przeniesieniu ucznia do innej szkoły:
 - 1) rodzice ucznia mają prawo odwołania się do kuratora oświaty, za pośrednictwem dyrektora, który wydał skarżoną decyzję;
 - 2) odwołanie powinno być wniesione na piśmie w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez rodziców ucznia decyzji;
 - 3) dyrektor szkoły w terminie 7 dni przekazuje kuratorowi oświaty odwołanie wraz z aktami sprawy;
 - 4) o przeniesieniu kurator oświaty orzeka decyzją administracyjną, na którą służy odwołanie do organu wyższego stopnia – ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. Postępowanie w sprawie wszczynane jest tylko na wniosek dyrektora szkoły.
5. Wniesienie odwołania przez rodziców ucznia od nałożonej na niego kary powoduje zawieszenie jej wykonania do momentu wydania decyzji rozstrzygającej.

§ 80

1. Zasady Szkolnego Oceniania są podstawą do tworzenia Przedmiotowych Zasad Oceniania (PZO), udostępnianych uczniom i rodzicom w bibliotece szkolnej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Na początku każdego roku szkolnego nauczyciel przedstawia uczniom Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO) zawierające:
 - 1) wymagania edukacyjne na poszczególne oceny, wynikające z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i ich częstotliwość;
 - 3) warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej;
 - 4) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.
8. Ocenę bieżącą oraz roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
9. W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym ocena zachowania jest oceną opisową.
10. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
11. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii; opinia ta może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 81

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.
2. Ocenie podlegają: odpowiedzi ustne, prace pisemne, zadania domowe, różne formy pracy na lekcji, zadania dodatkowe i wszystkie inne formy aktywności z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
4. Ocenianie bieżące w klasach I - III pełni funkcję motywującą i kształtującą. Ma formę punktów od 1 do 6 opatrzonych komentarzem ustnym bądź pisemnym. Punkty nie zawierają plusów i minusów.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne bieżące osiągnięć edukacyjnych uczniów począwszy od klasy IV odbywa się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
6. Oceny bieżące cząstkowe zapisuje się cyfrą arabską, dopuszcza się stosowanie plusów i minusów.
7. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od specyfiki przedmiotu.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
9. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.
10. Ustala się, że w szkole przeprowadza się następujące pisemne sprawdzanie wiadomości:
 - 1) krótka forma, np. kartkówka: z jednej, dwóch a nawet trzech ostatnich lekcji, nie musi być zapowiedziana przez nauczyciela, trwa 5–15 minut, dopuszcza się dwie dziennie;
 - 2) dłuższa forma,
 - a) jednogodzinna (np. sprawdzian, test, praca klasowa),
 - b) dwugodzinna (np. wypracowanie - praca stylistyczna, praca klasowa, test diagnostyczny).
11. Dla klas IV - VI w tygodniu mogą się odbyć dwie jednogodzinne prace pisemne lub jedna praca jednogodzinna i jedna dwugodzinna, dla klas VII-VIII trzy jednogodzinne prace pisemne lub dwie prace jednogodzinne i jedna dwugodzinna. W przypadku zmiany terminu (na prośbę klasy) dopuszcza się przeprowadzenie większej liczby dłuższych prac pisemnych w ciągu tygodnia. Nauczyciel powinien zamieścić informację w dzienniku o przewidywanej dłuższej pracy pisemnej z tygodniowym wyprzedzeniem.
12. W ciągu dnia może odbyć się tylko jedna dłuższa forma sprawdzania wiadomości.
13. Uczeń nieobecny na dłuższej formie pracy pisemnej jest zobowiązany do napisania jej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później niż przed upływem dwóch tygodni po powrocie do szkoły. Za zgodą nauczyciela może zaliczyć dany materiał w inny sposób.
14. W przypadku, gdy nauczyciel stwierdzi niesamodzielne pisanie pracy przez ucznia, otrzymuje on ocenę niedostateczną z możliwością poprawy tylko na najbliższej lekcji.
15. Jeśli 50% uczniów otrzymało oceny niedostateczne z dłuższej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności, niebędącej pracą stylistyczną czy też testem diagnostycznym, nauczyciel powinien powtórzyć daną partię materiału.
16. Wszystkie dłuższe pisemne formy sprawdzania wiedzy powinny być poprawione i ocenione przez nauczyciela w ciągu 14 dni roboczych od ich napisania, krótkie formy - w ciągu tygodnia.
17. Sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania, nauczyciel udostępnia uczniowi na zajęciach lekcyjnych, nie później niż w ciągu dwóch tygodni.
18. Rodzice mogą otrzymać do wglądu prace, o których mowa w ust. 17 w szkole podczas „drzwi otwartych”, a także w umówionym terminie z nauczycielem. Dopuszcza się możliwość sfotografowania pracy pisemnej ucznia lub otrzymanie do domu pracy pisemnej do wglądu.
19. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

20. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
21. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego,
22. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 82

1. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia.
2. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne uczniów klas I – III mają formę opisową, uwzględniają poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz wskazują potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Począwszy od klasy IV, roczne (śródroczne) i końcowe oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach wg następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
5. Ocena roczna (śródroczna) wyrażona jest pełnym stopniem, nie stosuje się plusów i minusów.
6. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny 2 – 6, negatywną oceną klasyfikacyjną jest 1.
7. Klasyfikacja roczna (śródroczna) ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych i zachowania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego.

8. Na miesiąc przed i nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani wystawić w odpowiednim miejscu e-dziennika zagrożenie oceną niedostateczną lub nieklasyfikowaniem, a wychowawca musi o tej ocenie poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców.
9. Nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani wystawić propozycje ocen w odpowiednim miejscu e-dziennika, a wychowawca propozycję oceny zachowania oraz poinformować ucznia i na zebraniu klasowym jego rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjnej ocenie zachowania podczas zebrań z rodzicami.
10. Nieobecność rodziców na wymienionym zebraniu zwalnia szkołę z obowiązku poinformowania o przewidywanych (śródrocznych) rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej (śródrocznej) rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z informacją o przewidywanych ocenach.
11. Uczniom z dysfunkcjami, ocenę roczną (śródroczną) ustala nauczyciel przedmiotu po zasięgnięciu opinii nauczyciela ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym.
12. Śródroczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna jest informacją dla ucznia i jego rodziców, że nie opanował on minimum podstawy programowej na ocenę dopuszczającą. W przypadku nieuzupełnienia braków programowych z danego przedmiotu nauczyciel ustala roczną ocenę klasyfikacyjną na podstawie Przedmiotowych Zasad Oceniania.
13. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne (śródroczne) oceny uzyskane z tych zajęć.
14. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z religii/etyki nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
15. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
16. W przypadku zwolnienia ucznia z danego przedmiotu w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
17. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
18. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
19. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić

- o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
20. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I – II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
 21. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
 22. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
 23. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem § 76 ust.10 .
 24. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej **4,75** oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
 25. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
 26. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi mu lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 27. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
 28. Ocena zachowania uczniów klas I – III ma formę opisową.
 29. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczną (śródroczną) i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne ;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
30. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w oparciu o:
- 1) szczegółowe kryteria ocen zachowania;
 - 2) ocenę i samoocenę uczniów;
 - 3) opinie pozostałych nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.
31. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna z zastrzeżeniem § 73 i § 75.
32. Oceną wyjściową zachowania ucznia jest ocena dobra.
33. Uczeń, który otrzymał śródroczną ocenę zachowania niższą niż dobra nie może otrzymać na koniec roku szkolnego oceny wzorowej.
34. Nagana dyrektora szkoły powoduje obniżenie oceny śródrocznej lub rocznej o dwa stopnie, a wychowawcy klasy o jeden stopień.
35. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
36. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który w obszarze:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) w pełni wywiązuje się z obowiązków szkolnych i stanowi wzór do naśladowania dla innych uczniów,
 - b) nie ma godzin nieusprawiedliwionych, nie spóźnia się na zajęcia szkolne jest rzetelny i pracowity, zawsze przygotowany do zajęć lekcyjnych,
 - c) zawsze wykonuje polecenia nauczyciela,
 - d) aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych, jest ambitny, osiąga sukcesy na miarę swoich możliwości,
 - e) stosuje się do ogólnie przyjętych zasad etycznych, jest uczciwy i prawdomówny, kulturalny i taktowny,
 - f) dba o stan prywatnych przyborów szkolnych, estetykę zeszytów i książek, w szczególności tych wypożyczanych przez szkołę, nie zamieszcza na nich niestosownych ilustracji i napisów,
 - g) szanuje mienie szkoły, nie śmieci, zachowuje porządek w miejscu pracy i pozostawia je w nienagannym stanie,
 - h) zawsze ma schludny strój i estetyczny wygląd dostosowany do okoliczności szkolnych, ubiera się bez ekstrawagancji, nie nosi ubrań, na których znajdują się

ilustracje lub napisy o treściach niestosownych dla młodzieży, nosi identyfikator szkolny, , w sytuacjach oficjalnych nosi regulaminowy strój apelowy,

- i) właściwie wypełnia obowiązki dyżurnego;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności:
 - a) jest inicjatorem pracy na rzecz klasy i szkoły,
 - b) udziela się w samorządzie szkolnym lub klasowym,
 - c) podejmuje się działań wolontariackich i akcji charytatywnych,
 - d) bierze aktywny udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - e) aktywnie i systematycznie bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych i projektach ogólnej użyteczności,
 - f) chętnie korzysta z oferty instytucji oświatowych i kulturalnych, również szkolnych;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) aktywnie uczestniczy w apelach i uroczystościach szkolnych,
 - b) godnie reprezentuje szkołę w czasie uroczystości, konkursów, zawodów sportowych i wycieczek pozaszkolnych,
 - c) podczas apeli i uroczystości zachowuje się nienagannie, potrafi okazać właściwą cześć symbolom narodowym, religijnym i szkolnym przez odpowiednie zachowanie i ubiór,
 - d) podtrzymuje tradycje szkoły związane z patronem;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji,
 - b) dba o poprawność językową i ortograficzną,
 - c) bierze odpowiedzialność za swoje wypowiedzi i głoszone poglądy,
 - d) reaguje na używanie wulgaryzmów przez inne osoby;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) nie stosuje żadnych używek,
 - b) nigdy nie powoduje sytuacji niebezpiecznych, postępuje zgodnie z zasadami BHP,
 - c) nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw,
 - d) nie przynosi na teren szkoły przedmiotów i substancji mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i/lub życia,
 - e) przestrzega regulaminów pracowni szkolnych, sali gimnastycznej, basenu, stołówki i biblioteki oraz wycieczek szkolnych, wyjść pozalekcyjnych oraz lekcji terenowych,
 - f) przestrzega zasad bezpieczeństwa związanych ze spędzaniem przerw na korytarzach szkolnych i boisku,
 - g) dba o higienę osobistą oraz nosi czysty i schludny strój;
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) stosuje się do ogólnie przyjętych zasad etycznych, jest uczciwy i prawdomówny,
 - b) szanuje mienie szkoły, nie śmieci, zachowuje porządek w miejscu pracy i pozostawia je w nienagannym stanie,

- c) w przypadku naruszenia obowiązujących norm potrafi przyznać się do winy i naprawić swój błąd,
 - d) nie ściąga, ma świadomość, co to są prawa autorskie i plagiat,
 - e) w każdej sytuacji wykazuje się godnym zachowaniem, wysoką kulturą osobistą oraz taktem,
 - f) zachowuje się właściwie podczas lekcji, tzn. m.in. nie je, nie pije, nie żuje gumy, nie rozmawia i w inny sposób nie przeszkadza kolegom i nauczycielom,
 - g) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, innych osób dorosłych oraz kolegów,
 - h) poza szkołą swoją postawą i zachowaniem przynosi szkole chlubę,
 - i) bez zezwolenia nauczyciela nie używa telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych,
 - j) nie odtwarza głośno muzyki podczas przerw lekcyjnych;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
- a) szczególną troską otacza osoby z niepełnosprawnością, jest życzliwy i pomocny,
 - b) z własnej inicjatywy, chętnie i z zaangażowaniem wspiera uczniów z niepełnosprawnościami zarówno w sferze fizycznej jak i psychicznej, na terenie szkoły ale także poza nią,
 - c) posiada wysoką kulturę osobistą, jest uprzejmy wobec wszystkich (zarówno wobec rówieśników, pracowników szkoły i innych osób) na terenie szkoły i poza nią,
 - d) szanuje cudzą własność, nie niszczy i nie przywłaszcza sobie rzeczy należących do innych,
 - e) szanuje prawo do prywatności, nie zakłóca cudzego spokoju w czasie przerw i lekcji oraz nietykalność cielesną,
 - f) okazuje szacunek wobec innych narodowości, wyznań religijnych i światopoglądowych,
 - g) nie fotografuje i nie nagrywa wypowiedzi pracowników szkoły i uczniów bez ich zgody,
 - h) nie rozpowszechnia- także w Internecie- treści wulgarnych, obraźliwych, niezgodnych z prawdą lub w inny sposób naruszających dobro kogokolwiek z pracowników lub uczniów Zespołu Szkół nr 19 oraz ich rodzin,
 - i) nie stosuje agresji psychicznej ani fizycznej wobec kolegów,
 - j) dba o poprawne relacje rówieśnicze i kształtowanie miłej atmosfery,
 - k) jest koleżeński i przyjazny, pożycza zeszyty i udziela informacji w celu nadrobienia zaległości programowych przez uczniów nieobecnych w szkole,
 - l) podejmuje samodzielnie inicjatywę wspierania uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub zaległościami programowymi.
37. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w obszarze:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) w pełni wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
 - b) ma 1-7 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze i 1-5 spóźnień w semestrze,

- c) jest rzetelny i pracowity, zawsze przygotowany do zajęć lekcyjnych,
 - d) zawsze wykonuje polecenia nauczyciela, aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych, jest ambitny,
 - e) stosuje się do ogólnie przyjętych zasad etycznych, jest uczciwy i prawdomówny, kulturalny i taktowny,
 - f) dba o stan prywatnych przyborów szkolnych, estetykę zeszytów i książek, w szczególności tych wypożyczanych przez szkołę, nie zamieszcza na nich niestosownych ilustracji i napisów,
 - g) szanuje mienie szkoły, nie śmieci, zachowuje porządek w miejscu pracy i pozostawia je w nienagannym stanie,
 - h) zawsze ma schludny strój i estetyczny wygląd dostosowany do okoliczności szkolnych, ubiera się bez ekstrawagancji, nie nosi ubrań, na których znajdują się ilustracje lub napisy o treściach niestosownych dla młodzieży, nosi identyfikator szkolny, w sytuacjach oficjalnych nosi regulaminowy strój apelowy,
 - i) właściwie wypełnia obowiązki dyżurnego;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności:
- a) często, chętnie i z własnej inicjatywy angażuje się w prace na rzecz klasy lub szkoły,
 - b) korzysta z oferty instytucji oświatowych i kulturalnych, również szkoły;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
- a) aktywnie uczestniczy w apelach i uroczystościach szkolnych,
 - b) godnie reprezentuje szkołę w czasie uroczystości, konkursów, zawodów sportowych i wycieczek pozaszkolnych;
 - c) podczas apeli i uroczystości zachowuje się nienagannie, potrafi okazać właściwą cześć symbolom narodowym, religijnym i szkolnym przez odpowiednie zachowanie i ubiór,
 - d) podtrzymuje tradycje szkoły związane z patronem.
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- a) prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji,
 - b) dba o poprawność językową i ortograficzną,
 - c) bierze odpowiedzialność za swoje wypowiedzi i głoszone poglądy,
 - d) reaguje na używanie wulgaryzmów przez inne osoby;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) nie stosuje żadnych używek,
 - b) nigdy nie powoduje sytuacji niebezpiecznych, postępuje zgodnie z zasadami BHP,
 - c) nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw,
 - d) nie przynosi na teren szkoły przedmiotów i substancji mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i/lub życia,
 - e) przestrzega regulaminów pracowni szkolnych, sali gimnastycznej, basenu, stołówki i biblioteki oraz wycieczek szkolnych, wyjść pozalekcyjnych oraz lekcji terenowych,
 - f) przestrzega zasad bezpieczeństwa związanych ze spędzaniem przerw na korytarzach szkolnych i boisku,

- g) dba o higienę osobistą oraz nosi czysty i schludny strój;
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) stosuje się do ogólnie przyjętych zasad etycznych, jest uczciwy i prawdomówny,
 - b) szanuje mienie szkoły, nie śmieci, zachowuje porządek w miejscu pracy i pozostawia je w nienagannym stanie,
 - c) w przypadku naruszenia obowiązujących norm potrafi przyznać się do winy i naprawić swój błąd,
 - d) nie ściąga, ma świadomość, co to są prawa autorskie i plagiat,
 - e) w każdej sytuacji wykazuje się godnym zachowaniem, wysoką kulturą osobistą oraz taktem,
 - f) zachowuje się właściwie podczas lekcji, tzn. m.in. nie je, nie pije, nie żuje gumy, nie rozmawia i w inny sposób nie przeszkadza kolegom i nauczycielom,
 - g) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, innych osób dorosłych oraz kolegów,
 - h) poza szkołą swoją postawą i zachowaniem przynosi szkole chlubę,
 - i) bez zezwolenia nauczyciela nie używa telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych,
 - j) nie odtwarza głośno muzyki podczas przerw lekcyjnych;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) szczególną troską otacza osoby z niepełnosprawnościami, jest życzliwy i pomocny,
 - b) przeważnie służy pomocą i wsparciem dla osób z niepełnosprawnościami, pomaga im w przemieszczaniu się i nauce,
 - c) szanuje cudzą własność, nie niszczy i nie przywłaszcza sobie rzeczy należących do innych,
 - d) szanuje prawo do prywatności, nie zakłóca cudzego spokoju w czasie przerw i lekcji oraz nietykalność cielesną,
 - e) okazuje szacunek wobec innych narodowości, wyznań religijnych i światopoglądowych,
 - f) nie fotografuje i nie nagrywa wypowiedzi pracowników szkoły i uczniów bez ich zgody,
 - g) nie rozpowszechnia - także w Internecie - treści wulgarnych, obraźliwych, niezgodnych z prawdą lub w inny sposób naruszających dobro kogokolwiek z pracowników lub uczniów Zespołu Szkół nr 19 oraz ich rodzin,
 - h) nie stosuje agresji psychicznej ani fizycznej wobec kolegów,
 - i) dba o poprawne relacje rówieśnicze i kształtowanie miłej atmosfery,
 - j) jest koleżeński i przyjazny, pożycza zeszyty i udziela informacji w celu nadrobienia zaległości programowych przez uczniów nieobecnych w szkole,
 - k) chętnie pomaga innym uczniom w nauce.
- 38. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w obszarze:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) w pełni wywiązuje się z obowiązków szkolnych,

- b) ma 8-15 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze i 6-10 spóźnień w semestrze,
 - c) jest rzetelny i pracowity, zawsze przygotowany do zajęć lekcyjnych,
 - d) zawsze wykonuje polecenia nauczyciela,
 - e) stara się stosować do ogólnie przyjętych zasad etycznych,
 - f) aktywnie uczestniczy w zajęciach szkolnych,
 - g) dba o stan prywatnych przyborów szkolnych, estetykę zeszytów i książek, w szczególności tych wypożyczanych przez szkołę, nie zamieszcza na nich niestosownych ilustracji i napisów,
 - h) zawsze ma schludny strój i estetyczny wygląd dostosowany do okoliczności szkolnych, ubiera się bez ekstrawagancji, nie nosi ubrań, na których znajdują się ilustracje lub napisy o treściach niestosownych dla młodzieży, nosi identyfikator szkolny, w sytuacjach oficjalnych nosi regulaminowy strój apelowy,
 - i) szanuje mienie szkoły, nie śmieci, zachowuje porządek w miejscu pracy i pozostawia je w nienagannym stanie,
 - j) właściwie wypełnia obowiązki dyżurnego.
- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności:
- a) często angażuje się w prace na rzecz klasy lub szkoły z własnej inicjatywy lub po namowieniu nauczyciela,
 - b) niesystematycznie udziela się w organizacjach młodzieżowych,
 - c) nieregularnie korzysta z oferty instytucji oświatowych i kulturalnych, również szkoły;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
- a) uczestniczy w apelach i uroczystościach szkolnych,
 - b) podczas apeli i uroczystości zachowuje się dobrze, potrafi okazać właściwą cześć symbolom narodowym, religijnym i szkolnym przez odpowiednie zachowanie i ubiór,
 - c) podtrzymuje tradycje szkoły związane z patronem;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- a) stara się dbać o kulturę słowa i dyskusji,
 - b) stara się dbać o poprawność językową i ortograficzną,
 - c) bierze odpowiedzialność za swoje wypowiedzi i głoszone poglądy,
 - d) stara się reagować na używanie wulgaryzmów przez inne osoby;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) nie stosuje żadnych używek,
 - b) nigdy nie powoduje sytuacji niebezpiecznych, postępuje zgodnie z zasadami BHP,
 - c) nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć lekcyjnych i przerw,
 - d) nie przynosi na teren szkoły przedmiotów i substancji mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i/lub życia,
 - e) przestrzega regulaminów pracowni szkolnych, sali gimnastycznej, basenu, stołówki i biblioteki oraz wycieczek szkolnych, wyjść pozalekcyjnych oraz lekcji terenowych,
 - f) przestrzega zasad bezpieczeństwa związanych ze spędzaniem przerw na korytarzach szkolnych i boisku,
 - g) dba o higienę osobistą oraz nosi czysty i schludny strój;

- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
 - a) stosuje się do ogólnie przyjętych zasad etycznych, jest uczciwy i prawdomówny,
 - b) w przypadku naruszenia obowiązujących norm potrafi przyznać się do winy i naprawić swój błąd,
 - c) nie ściąga, ma świadomość, co to są prawa autorskie i plagiat,
 - d) w każdej sytuacji wykazuje się godnym zachowaniem, wysoką kulturą osobistą oraz taktem,
 - e) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, innych osób dorosłych oraz kolegów,
 - f) poza szkołą swoją postawą i zachowaniem przynosi szkole chlubę,
 - g) bez zezwolenia nauczyciela nie używa telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć lekcyjnych,
 - h) nie odtwarza głośno muzyki podczas przerw lekcyjnych;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom:
 - a) szczególną troską otacza osoby z niepełnosprawnościami, jest życzliwy i pomocny,
 - b) często podejmuje działania wspierające funkcjonowanie ucznia z niepełnosprawnością na terenie szkoły,
 - c) szanuje cudzą własność, nie niszczy i nie przywłaszcza sobie rzeczy należących do innych,
 - d) szanuje prawo do prywatności, nie zakłóca cudzego spokoju w czasie przerw i lekcji oraz nietykalność cielesną,
 - e) okazuje szacunek wobec innych narodowości, wyznań religijnych i światopoglądowych,
 - f) nie fotografuje i nie nagrywa wypowiedzi pracowników szkoły i uczniów bez ich zgody,
 - g) nie rozpowszechnia- także w Internecie- treści wulgarnych, obraźliwych, niezgodnych z prawdą lub w inny sposób naruszających dobro kogokolwiek z pracowników lub uczniów Zespołu Szkół nr 19 oraz ich rodzin,
 - h) nie stosuje agresji psychicznej ani fizycznej wobec kolegów,
 - i) dba o poprawne relacje rówieśnicze i kształtowanie miłej atmosfery,
 - j) jest koleżeński i przyjazny, pożycza zeszyty i udziela informacji w celu nadrobienia zaległości programowych przez uczniów nieobecnych w szkole,
 - k) pomaga innym uczniom w nauce.
39. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który w obszarze:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) stara się wywiązywać z obowiązków szkolnych, ale nie zawsze z powodzeniem,
 - b) ma 16-23 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze i 11-15 spóźnień w semestrze,
 - c) czasami jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych,
 - d) nie zawsze wykonuje polecenia nauczyciela, biernie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
 - e) nie zawsze stosuje się do ogólnie przyjętych zasad etycznych,

- f) nie wszystkie swoje przybory szkolne, zeszyty i książki ma odpowiednio zadbane,
 - g) szanuje mienie szkoły, wyrządzoną szkodę stara się naprawić w miarę swoich możliwości,
 - h) nie śmieci, zachowuje porządek w miejscu pracy i pozostawia je w nienagannym stanie, stara się wypełniać obowiązki dyżurnego, ale nie zawsze z powodzeniem,
 - i) nie ubiera stroju apelowego w sytuacjach oficjalnych.
- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności:
- a) bierze udział w różnego rodzaju przedsięwzięciach, gdy zostanie o to poproszony,
 - b) sporadycznie korzysta nawet ze szkolnych propozycji uczestnictwa w życiu kulturalnym i naukowym;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
- a) nie zawsze uczestniczy w apelach i uroczystościach szkolnych,
 - b) podczas apeli i uroczystości zachowuje się poprawnie, nie zawsze potrafi okazać właściwą cześć symbolom narodowym, religijnym i szkolnym przez odpowiednie zachowanie i ubiór;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- a) nie zawsze dba o wysoką kulturę słowa i dyskusji,
 - b) nie zawsze dba o poprawność językową
 - c) upomniny bierze odpowiedzialność za swoje wypowiedzi i głoszone poglądy,
 - d) nie zawsze reaguje na używanie wulgaryzmów przez inne osoby;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) sięga po papierosy lub inne substancje szkodliwe dla zdrowia, ale zachowania te mają charakter incydentalny,
 - b) sporadycznie narusza zasady BHP, czym stwarza sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu swojemu i innych;
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) zdarza się, że niesamodzielnie pisze prace klasowe oraz przepisuje prace domowe od kolegów, z Internetu lub innych opracowań naukowych,
 - b) nie potrafi przyznać się uczciwie do błędu,
 - c) zdarza mu się zapomnieć wyłączyć telefon na czas lekcji i słuchać głośno muzyki w czasie przerw, ale po zwróceniu uwagi wyłącza telefon lub urządzenie odtwarzające;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
- a) szanuje innych, ale nie zawsze potrafi zachować się godnie i według zasad dobrego wychowania,
 - b) wykazuje się tolerancją, poproszony o pomoc udziela jej osobie z niepełnosprawnością,
 - c) szanuje cudzą własność, nie niszczy i nie przywłaszcza sobie rzeczy należących do innych,
 - d) szanuje prawo do prywatności, nie zakłóca cudzego spokoju w czasie przerw i lekcji oraz nietykalności cielesnej,

- e) okazuje szacunek wobec innych narodowości, wyznań religijnych i światopoglądowych,
- f) nie fotografuje i nie nagrywa wypowiedzi pracowników szkoły i uczniów bez ich zgody,
- g) nie rozpowszechnia - także w Internecie- treści wulgarnych, obraźliwych, niezgodnych z prawdą lub w inny sposób naruszających dobro kogokolwiek z pracowników lub uczniów Zespołu Szkół nr 19 oraz ich rodzin,
- h) nie stosuje agresji psychicznej ani fizycznej wobec kolegów,
- i) sporadycznie prowokuje kłótnie i rzadko stwarza niemiłą atmosferę w klasie, poproszony przez nauczyciela pomaga kolegom w nauce;

40. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który w obszarze:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) uchybia zachowaniom, ale zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane rezultaty,
 - b) zdarza się, że nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków szkolnych,
 - c) ma 24-40 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze i 16-30 spóźnień w semestrze,
 - d) jest przeważnie nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych,
 - e) nie stosuje się do ogólnie przyjętych zasad etycznych,
 - f) nie wykonuje poleceń nauczyciela,
 - g) biernie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych,
 - h) nie wszystkie swoje przybory szkolne, zeszyty i książki ma odpowiednio zadbane, zdarza mu się zamieszczać na swojej własności niestosowne ilustracje i napisy,
 - i) niewłaściwie korzysta z mienia szkoły narażając je na uszkodzenie,
 - j) czasami zostawia bałagan w swoim miejscu pracy lub śmieci na korytarzu,
 - k) nie wypełnia obowiązków dyżurnego
 - l) często przychodzi na lekcje z demonstracyjnymi oznakami przynależności subkulturowej,
 - m) nie ubiera stroju apelowego w sytuacjach oficjalnych;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności:
 - a) nawet poproszony odmawia uczestnictwa w imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
 - b) nie korzysta z żadnych propozycji uczestnictwa w życiu kulturalnym i naukowym;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) często nie uczestniczy w apelach i uroczystościach szkolnych,
 - b) podczas apeli i uroczystości nie zachowuje się właściwie, nie potrafi okazać cześci symbolom narodowym, religijnym i szkolnym przez odpowiednie zachowanie i ubiór;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
 - a) nie dba o kulturę słowa i dyskusji,
 - b) nie dba o poprawność językową i ortograficzną,
 - c) upomniany, bierze odpowiedzialność za swoje wypowiedzi i głoszone poglądy,
 - d) czasami używa wulgaryzmów;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- a) ulega nałogom i namawia do nich innych,
 - b) mimo upomnień często narusza zasady BHP, czym stwarza sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu swojemu i innych,
 - c) nie dba o higienę osobistą;
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) świadomie łamie ogólnie przyjęte zasady etyczne,
 - b) swoim zachowaniem przejawia brak szacunku dla innych,
 - c) bywa arogancki i roszczeniowy,
 - d) używa wulgaryzmów i obraża innych,
 - e) świadomie używa telefonu komórkowego i innych urządzeń multimedialnych w czasie zajęć lekcyjnych bez zezwolenia nauczyciela,
 - f) odtwarza głośno muzykę w czasie przerw i nie reaguje na uwagi nauczyciela;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
- a) odmawia wsparcia i pomocy osobom z niepełnosprawnościami,
 - b) przejawia zachowania agresywne i niepożądane w stosunku do osób z niepełnosprawnościami, jest złośliwy i celowo okazuje niechęć,
 - c) czasami łamie prawa innych. zdarza się, że niszczy cudze mienie lub zabiera prywatne rzeczy, zakłóca spokój lub przeszkadza w czasie zajęć szkolnych,
 - d) zdarzyło się, że fotografuje, nagrywa wypowiedzi pracowników szkoły lub uczniów bez ich zgody lub rozpowszechnia, także w Internecie, treści wulgarne i obraźliwe, niezgodne z prawdą lub w inny sposób naruszające dobro kogokolwiek z pracowników lub uczniów Zespołu Szkół nr 19 oraz ich rodzin, jednak pouczony o bezprawnym charakterze tego rodzaju działań zaprzestaje ich całkowicie,
 - e) jest wulgarny, agresywny i mimo upomnień nie wykazuje poprawy,
 - f) wchodzi w konflikt z prawem i jest notowany w dokumentacji Policji lub Straży Miejskiej,
 - g) jest konfliktowy, nie stara się utrzymywać poprawnych relacji rówieśniczych,
 - h) jest arogancki i prowokuje konflikty w klasie lub szkole.
41. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w obszarze:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- a) rażąco uchybia zachowaniom, a zastosowane przez szkołę, dom rodzinny i organizacje uczniowskie środki wychowawcze nie przynoszą skutku,
 - b) często świadomie nie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków szkolnych,
 - c) ma więcej niż 40 godzin nieusprawiedliwionych w semestrze i więcej niż 30 spóźnień w semestrze,
 - d) jest notorycznie nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych,
 - e) pouczony, nie stosuje się do ogólnie przyjętych zasad etycznych,
 - f) nie wykonuje poleceń nauczyciela, świadomie utrudnia prowadzenie zajęć lekcyjnych,
 - g) nie dba o stan swoich przyborów szkolnych, estetykę zeszytów i książek, zamieszcza na swojej własności niestosowne ilustracje i napisy,

- h) zazwyczaj nie porządkuje po sobie miejsca pracy lub śmieci na korytarzu,
 - i) nigdy nie wypełnia obowiązków dyżurnego,
 - j) często lekceważy zakaz przychodzenia do szkoły demonstracyjnymi oznakami przynależności subkulturowej,
 - k) nie ubiera stroju apelowego w sytuacjach oficjalnych;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem szkolnej społeczności:
- a) odmawia reprezentowania klasy lub szkoły,
 - b) utrudnia innym udział i zaangażowanie w działalność szkolną i pozaszkolną,
 - c) nie korzysta z żadnych propozycji uczestnictwa w życiu kulturalnym i naukowym, utrudnia innym udział w tego rodzaju wydarzeniach;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
- a) nie uczestniczy w apelach i uroczystościach szkolnych,
 - b) podczas apeli i uroczystości zachowuje się naganie, nie potrafi okazać czci symbolom narodowym, religijnym i szkolnym przez odpowiednie zachowanie i ubiór;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:
- a) nie dba o kulturę słowa i dyskusji,
 - b) nie dba o poprawność językową i ortograficzną,
 - c) pomimo upomnień, nie bierze odpowiedzialności za swoje wypowiedzi i ogłoszone poglądy,
 - d) używa wulgaryzmów.
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- a) nałogowo pali papierosy, pije alkohol lub zażywa środki psychoaktywne,
 - b) namawia innych uczniów do ich zażywania, rozprowadza używki,
 - c) w wielu sytuacjach świadomie i celowo ignoruje zasady bhp i powoduje sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu swojemu i innych,
 - d) nie dba o higienę osobistą;
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) notorycznie i demonstracyjnie łamie ogólnie przyjęte zasady etyczne,
 - b) nie wykazuje chęci poprawy,
 - c) odnosi się do innych pogardliwie i lekceważąco,
 - d) często używa wulgarnych i obraźliwych określeń, okazując uprzedzenia rasowe, religijne, dotyczące światopoglądu lub upodobań etc,
 - e) świadomie używa telefonu komórkowego i innych urządzeń multimedialnych w czasie zajęć lekcyjnych bez zezwolenia nauczyciela, odtwarza głośno muzykę w czasie przerw i nie reaguje na zwróconą mu uwagę;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
- a) odmawia wsparcia i pomocy osobom z niepełnosprawnościami,
 - b) przejawia zachowania agresywne i niepożądane w stosunku do osób z niepełnosprawnościami, jest złośliwy i celowo okazuje niechęć,
 - c) lekceważy prawa innych, niszczy cudze mienie i dokonuje aktów wandalizmu,
 - d) kradnie,

- e) zakłóca spokój, uniemożliwia prowadzenie lekcji,
 - f) fotografuje i nagrywa wypowiedzi pracowników szkoły lub uczniów bez ich zgody, rozpowszechnia, także w Internecie, treści wulgarne, obraźliwe, niezgodne z prawdą lub w inny sposób naruszające dobro kogokolwiek z pracowników lub uczniów Zespołu Szkół nr 19 oraz ich rodzin mimo pouczenia o bezprawnym charakterze tego rodzaju działań,
 - g) jest wulgarny, agresywny i mimo upomnień nie wykazuje poprawy,
 - h) wchodzi w konflikt z prawem i jest notowany w dokumentacji Policji lub Straży Miejskiej,
 - i) jest konfliktowy, nie stara się utrzymywać poprawnych relacji rówieśniczych,
 - j) jest arogancki i prowokuje konflikty w klasie lub szkole.
42. Ocena zachowania jest jawna dla ucznia i jego rodziców.
43. Na pisemną prośbę rodziców wychowawca powinien uzasadnić ocenę zachowania.
44. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
45. Naganną ocenę zachowania nauczyciel uzasadnia pisemnie i dołącza do dokumentacji szkoły.

§ 83

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.
2. Wychowawca informuje rodziców ucznia o zagrożeniu nieklasyfikowaniem .
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Prośbę o egzamin klasyfikacyjny należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w dzień poprzedzający rozpoczęcie klasyfikacyjnego rocznego posiedzenia rady pedagogicznej.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 76.

9. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych; uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania);
 - 3) przechodzący ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
11. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów, o których mowa w pkt. 3 i 4 oraz dla ucznia realizującego indywidualny tok nauki (ust.9 pkt 1) przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (ust.9 pkt 2) oraz przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej (ust.9 pkt 3) przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.
14. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego, w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia, o którym mowa w ust.9 pkt 3, kontynuującego we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszczającego do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 i 3 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
16. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
17. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;

- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
18. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
20. Wzory druków dotyczących procedury przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego znajdują się w bibliotece szkolnej.

§ 84

1. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, ust.2 pkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne (może on być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach; w takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły),
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,

- e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
4. Komisja, o której mowa w ust.4 pkt 2 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 5. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 6. Do protokołu, o którym mowa w ust.6, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
 7. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust.4 pkt 2 ustawy, sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
 8. Protokoły, o których mowa w ust.6 i 8, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
 9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
 11. Przepisy ust.1–7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 12. Wzory druków dotyczących procedury przeprowadzania egzaminu znajdują się w bibliotece szkolnej.

§ 85

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
 - 1) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione;
 - 2) był obecny na wszystkich zapowiadanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności;
 - 3) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadach, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą);
 - 4) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela.
3. Jeśli uczeń nie spełnia co najmniej trzech z powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
4. Wniosek musi zawierać merytoryczne uzasadnienie. Wnioski bez takiego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. We wniosku określona jest ocena, o jaką uczeń się ubiega.
6. W przypadku uznania zasadności wniosku uczeń przystępuje do egzaminu zaliczeniowego z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym, niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
7. Podczas egzaminu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, podane przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
8. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć komputerowych, plastyki, muzyki, zajęć technicznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych. Egzamin z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.
9. Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, a ustaloną w wyniku egzaminu ocenę potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu.
10. Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności nauczyciela tego samego przedmiotu. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne);
 - 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku przeprowadzania egzaminu ustnego;

- 5) wynik egzaminu;
 - 6) uzyskaną ocenę.
11. Protokół przechowuje wychowawca klasy w arkuszu ocen ucznia.
 12. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu zaliczeniowego nie może być niższa niż przewidywana.
 13. Nauczyciel ustala ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych w terminie nie późniejszym niż na 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Nauczyciel pisemnie wraz z uzasadnieniem informuje o swojej decyzji osobę składającą wniosek.

§ 86

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować na piśmie do wychowawcy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.
2. We wniosku należy określić ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
3. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności, np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz lokalnego środowiska, itp.;
 - 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego;
 - 3) otrzymania pochwały dyrektora szkoły.
4. Wystarczy dwie z powyższych okoliczności.
5. W przypadku uznania zasadności wniosku prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
6. Postępowanie przeprowadza wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym i sporządza z niego protokół zawierający:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie;
 - 2) termin postępowania;
 - 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.;
 - 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem;
 - 5) uzyskaną ocenę.

§ 87

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego, lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których powinien mieć on formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły – nie później niż do końca września.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
13. Wzory druków dotyczących procedury przeprowadzania egzaminu poprawkowego znajdują się w bibliotece szkolnej.

§ 88

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
 - 2) ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z wyłączeniem uczniów:
 - a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym,
 - b) laureatów i finalistów olimpiady przedmiotowej oraz laureatów konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, którzy są zwolnieni z egzaminu ósmoklasisty z tego przedmiotu,
 - c) uczniów, którym szczególne przypadki losowe i zdrowotne uniemożliwiają przystąpienie do egzaminu.
2. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust.1, powtarza ostatnią klasę i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.
5. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

**ROZDZIAŁ
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 89

1. Wniosek o zmianę statutu mogą składać organy szkoły tj dyrektor, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski oraz co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
2. Wniosek o którym mowa w pkt 1 wraz z uzasadnieniem przedstawia się Radzie Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna rozpatruje wniosek o którym mowa w pkt 1 podczas najbliższego zebrania