



Súkromná škola umeleckého priemyslu filmová, Petzvalova 2, Košice

Petzvalova 2, 040 11 Košice - Západ

Tel.: +421 55 685 77 48, Mobil: +421 905 819 348

info@filmovaskola.sk, www.filmovaskola.sk, www.filmovaskola.edupage.org

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLY

**Školský poriadok pre žiakov a
ich zákonných zástupcov na
školský rok 2021/2022**

Košice, 26. august 2021

**PhDr. Jarmila Uhríková
riaditeľka školy**

Obsah

1	Úvodné ustanovenie	3
2	Zriadenie školy	3
3	Riadenie a organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti	4
3.1	Riaditeľka SŠUP filmovej	4
3.2	Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti	4
3.3	Exkurzie a školské výlety	6
4	Všeobecné práva žiakov	6
5	Všeobecné povinnosti žiakov	7
5.1	Povinnosti žiaka počas vyučovania	9
5.2	Iné povinnosti a práva žiakov	9
5.3	Povinnosti týždenníkov	10
6	Zákazy	10
7	Práva zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia žiaka	11
8	Povinnosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia žiaka	11
9	Ospravedlňovanie neúčasti na výchove a vzdelávaní v škole	12
10	Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov	13
11	Komisionálne skúšky	14
11.1	Opravné skúšky	15
12	Opakovanie ročníka	15
13	Postup do vyššieho ročníka	16
14	Zanechanie štúdia	16
15	Prerušenie štúdia a zmena študijného odboru	16
16	Opatrenia vo výchove	16
16.1	Pochvaly	17
16.2	Opatrenia pri porušení školského poriadku	17
17	Ďalšie podmienky výchovy a vzdelávania	19
18	Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní	19
19	Záverečné ustanovenia	20
20	Rozsah platnosti	20
21	Dodatok č.1	21

1 Úvodné ustanovenie

Riaditeľka Súkromnej školy umeleckého priemyslu filmovej, Petzvalova 2, 040 11 Košice - Západ v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl z 1. 5. 2011, vyhlášky MŠ SR č. 282/2009 Z. z. o stredných školách, v znení novely vyhlášky MŠVVaŠ č. 65/2015 Z.z., a vyhlášky MŠ SR č. 318/2008 Z.z. o ukončovaní štúdia na stredných školách, ako aj ďalších právnych noriem týkajúcich sa stredných škôl v Slovenskej republike

v y d á v a

**Vnútný poriadok Súkromnej školy umeleckého priemyslu filmovej v Košiciach
s platnosťou od 1. septembra 2021.**

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti:

- a) o prevádzke a vnútornom režime školy,
- b) o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- c) o podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- d) o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje a vlastní.

Školský poriadok ako súhrn pravidiel je záväzný pre všetkých žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy. Riadia sa ním v priestoroch školy i mimo nej, v čase vyučovania i mimoškolských akcií v súlade s výchovno-vzdelávacím programom a všeobecne platnými právnymi a etickými normami spoločnosti.

Pre SŠUP filmovú je záväzné dodržiavanie platnej legislatívy, Ústavy SR, ustanovení Deklarácie práv dieťaťa, Dohovoru o právach dieťaťa a Všeobecnej deklarácie ľudských práv vo vzťahu k žiakom, rodičom, zamestnancom školy a iným subjektom, ktorí sa podieľajú na výchove a vzdelávaní žiakov školy.

2 Zriadenie školy

Súkromná škola umeleckého priemyslu filmová ako jediná na Slovensku ponúka od školského roku **2004/2005** štúdium v oblasti **obrazovej, zvukovej i slovesnej tvorby vo filme, televízii a rozhlase**. Do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky bola zaradená rozhodnutím Ministerstva školstva SR č. **8796/2003-09** zo dňa 21. 1. 2004.

Základné identifikačné údaje o škole:

1. Názov školy: Súkromná škola umeleckého priemyslu filmová, Petzvalova 2, Košice
2. Adresa školy: Petzvalova 2, 040 11 Košice - Západ
3. Telefónne číslo: 055/685 77 48 mobilné číslo: 0905 819 348
4. Internetová adresa: www.filmovaskola.edupage.sk , www.filmovaskola.sk e-mailová adresa: info@filmovaskola.sk
5. Zriaďovateľ: PhDr. Jarmila Uhríková, Šarišská 13, 040 01 Košice

3 Riadenie a organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti

3.1 Riaditeľka SŠUP filmovej

1. SŠUP filmovú riadi riaditeľka školy, ktorá je zároveň aj zriaďovateľkou školy.
2. Riaditeľka zodpovedá za pedagogickú a odbornú úroveň, výsledky práce a hospodárenie školy.
3. Riaditeľka školy vymenúva a odvoláva zástupcov riaditeľky školy.
4. Riaditeľka školy ustanovuje výchovného poradcu, vedúcich predmetových komisií a triednych učiteľov.
5. Riaditeľka školy zriaďuje poradné orgány, ktorými sú: pedagogická rada, umelecká rada a predmetové komisie.
6. Riaditeľka školy môže umožniť zriadenie a činnosť študentskej rady, ktorej hlas má poradnú úlohu.
7. Riaditeľka školy sa všestranne snaží budovať imidž školy, kladie dôraz na jej pozitívnu prezentáciu a marketing.
8. Riaditeľka školy venuje mimoriadnu pozornosť individuálne integrovaným žiakom - deťom s poruchami učenia a správania.

3.2 Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti

1. V škole sa zriaďujú triedy denného štúdia s počtom žiakov v zmysle aktuálne platnej legislatívy.
2. Teoretické a praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa schválených učebných plánov, učebných osnov a predmetových štandardov. Ich konkretizáciou sú tematické výchovno-vzdelávacie plány, ktoré po prerokovaní v PK predloží riaditeľke školy zástupkyňa riaditeľky v stanovenom termíne. Kontrola tematických výchovno-vzdelávacích plánov je trojstupňová: na úrovni vedúcich PK, na úrovni zástupkyne riaditeľky školy a na úrovni riaditeľky školy.
3. Tematické výchovno-vzdelávacie plány (rozpis učiva) sú súčasťou učebných osnov a sú v elektronickej podobe nahodené na www.filmovaskola.edupage.sk a učivo z nich preklopené do e-triednej knihy pre aktuálny školský rok.
4. Riaditeľka školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade školy upravovať počty vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch a ich obsah v rozsahu určenom učebným plánom v súlade so štátnym vzdelávacím programom.
5. Riaditeľka školy zabezpečí na teoretické a praktické vyučovanie delenie tried na skupiny v súlade s učebným plánom, pričom počet skupín a počet žiakov v skupine určuje podľa charakteru vyučovacieho predmetu a podmienok školy, ako aj podľa požiadaviek na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
6. Vyučovacie hodiny predmetov audiovizuálnej tvorby, praxe, ateliérov, umeleckých predmetov a predmetu telesná a športová výchova, možno spájať do viachodinových celkov.
7. Žiak môže mať v jeden deň najviac 8 vyučovacích hodín vrátane nepovinných vyučovacích predmetov (okrem športovej prípravy a umeleckej prípravy.), bez poludňajšej prestávky môže mať 6, výnimočne 7 vyučovacích hodín.

8. Teoretické a praktické vyučovanie sa realizuje v týchto priestoroch: areál, učebne a odborné učebne SŠUP filmovej na Petzvalovej 2 v Košiciach, na Watsonovej 43 v Košiciach a v telocvični na Jedlíkovej 7 v Košiciach.
9. Stravovanie žiakov je zabezpečené mimo areálu školy v Domove mládeže na Jedlíkovej 11 v Košiciach, nakoľko škola nemá vlastnú jedáleň.
10. Ak žiaci majú v priebehu dňa vyučovanie mimo areálu SŠUP filmovej na Petzvalovej 2 v Košiciach, je z dôvodu ich nevyhnutného presunu medzi jednotlivými priestormi alebo pre potrebu presunu žiakov z areálu školy do vybranej jedálne počas obeda vyučovanie prerušené. V tom čase po opustení priestorov areálu SŠUP filmovej na Petzvalovej 2 škola nenesie za žiakov zodpovednosť. Tú preberá až ich vstupom do areálu SŠUP filmovej na Petzvalovej 2.

Časový rozvrh vyučovacích hodín

Vyučovacia hodina	Trvanie	Prestávka
1. hodina	08.00 - 08.45	
2. hodina	08.50 - 09.35	5 min
3. hodina	09.45 - 10.30	10 min
	veľká prestávka	20 min
4. hodina	10.50 - 11.35	
5. hodina	11.40 - 12.25	5 min
		10 min
6. hodina	12.35 - 13.20	
	obedňajšia prestávka	40 min
7. hodina	14.00 - 14.45	
		10 min
8. hodina	14.55 - 15.40	
		10 min
9. hodina	15.50 - 16.35	
		10 min
10. hodina	16.45 - 17.30	
		10 min
11. hodina	17.40 - 18.25	
		10 min
12. hodina	18.35 - 19.20	

3.3 Exkurzie a školské výlety

1. Exkurzie uvedené v základných pedagogických dokumentoch sú súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov školy. Žiadosť o exkurziu predkladá pedagóg v predstihu riaditeľke školy na schválenie, v jej neprítomnosti zástupkyňu riaditeľky školy. Z ekonomických dôvodov, keďže cestovné trovy a stravovanie si študenti hradia sami, je možné v dramaturgii exkurzií spájať aj viac predmetov spolu.
2. Školské výlety sa môžu organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac 2 vyučovacie dni.
3. Odporúčanou dobou na ich usporiadanie sú dni po koncoročnej klasifikácii. Náklady spojené s účasťou na školskom výlete si žiaci hradia z vlastných prostriedkov.
4. Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje vo vybraných predmetoch, účelových cvičeniach a v samostatnom kurze. Cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku priamo v teréne. Kurz je organizovaný v 3. ročníku. Ďalšie kurzy (Krajinársky kurz) vyplývajúce z obsahu učiva sú podrobne vymedzené v Školskom vzdelávacom programe.
5. Žiaci, ktorí sa zo závažných zdravotných dôvodov týchto akcií nezúčastňujú, absolvujú náhradné vyučovanie podľa rozhodnutia zástupkyne riaditeľky školy.
6. Plán školských výletov je potrebné odovzdať zástupkyňu riaditeľky školy do konca mája príslušného školského roka.

4 Všeobecné práva žiakov

- a) Každý žiak bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodičov má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností.
- b) Každý žiak má právo na slušné, taktné a ohľaduplné jednanie s ním. Má právo na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu, pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a zneužívania. Toto právo si uplatňuje prostredníctvom triedneho učiteľa, vedenia školy a Súkromného centra výchovnej a psychologickkej prevencie (t. č.: 055/728 86 71).
- c) Každý žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav.
- d) Žiak má právo na plný harmonický rozvoj svojej osobnosti.
- e) Žiak má právo na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny.
- f) Žiak má právo na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
- g) Žiak má právo na stravovanie v školskej jedálni.
- h) Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený. Pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác aj praktických činností sa žiak dozvie najneskôr do 14 dní, pričom má právo do vyhodnotenia písomných prác aj nahliadnuť.
- i) Žiak alebo jeho zákonný zástupca má právo požiadať riaditeľku školy o komisionálne preskúšanie v prípade pochybnosti o správnosti klasifikácie.

- j) Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách a v kontakte s vedením školy i ostatnými pedagógmi.
- k) Žiak má právo zúčastniť sa na žiackej samospráve v rámci triedy a školy, voliť a byť volený do orgánov žiackej samosprávy (v prípade jej zriadenia).
- l) Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom učebným plánom.
- m) Žiak má právo na sprístupnenie všetkých informácií a poradenstva týkajúcich sa výchovy k povolaniu (kariérne sprevádzanie).
- n) Žiak má právo na umožnenie štúdia v zahraničí.
- o) Žiak s nadaním alebo na základe závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva a aj iní žiaci sa môžu vzdelávať podľa individuálneho učebného plánu.
- p) Žiaci majú právo zúčastňovať sa na práci krúžkov, ktoré pracujú na škole.
- q) Žiaci majú právo na ochranu osobných údajov v zmysle platných predpisov.
- r) Žiaci majú právo vytvárať a organizovať mládežnícke združenia v zmysle platných predpisov.
- s) Žiak má právo na ústretový prístup učiteľov, ak vyvíja mimoškolskú aktivitu rôzneho druhu (podieľa sa na príprave kultúrneho programu, zúčastňuje sa súťaží, reprezentuje školu v rôznych oblastiach a pod.).
- t) Žiak má právo po udelení súhlasu vedenia školy vykonávať audiovizuálnu a inú umeleckú činnosť pre tretie subjekty.
- u) Žiak má právo zúčastňovať sa súťaží, ktorých obsah je blízky zameraniu školy so súhlasom vedenia školy. Žiadosť o udelenie súhlasu odovzdáva žiak triednemu učiteľovi.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo:

- a) na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- b) používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky; nepočujúcim žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie s použitím posunkovej reči nepočujúcich ako ich prirodzeného komunikačného prostriedku; nevidiacim žiakom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovho písma; žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania,
- c) byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením jeho postihnutia. Týka sa to všetkých vyučovacích predmetov, v ktorých sa prejavuje postihnutie žiaka, aj v klasifikácii správania.

5 Všeobecné povinnosti žiakov

Žiak má povinnosť:

- a) Dodržiavať Školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia aj po vyučovaní a v primeranej miere aj v čase prázdnin. Táto povinnosť platí aj počas exkurzií, brigád, odbornej praxe, plenérov, workshopov, výletov, vychádzok a iných podujatí organizovaných školou.

- b) V súvislom štvorročnom štúdiu systematicky rozvíjať svoj talent a dosiahnuť profesionálnu úroveň zodpovedajúcu profilu absolventa SŠUP filmovej.
- c) Rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
- d) Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- e) V budove školy sa správať spoločensky. Zdržiavať sa intímnych citových prejavov a v partnerských vzťahoch sa správať diskkrétne. Nevyrušovať hlučným a vyzývavým správaním.
- f) Pravidelne a včas chodiť na vyučovanie všetkých individuálnych, skupinových a kolektívnych predmetov podľa platného rozvrhu a pripravovať sa na vyučovanie podľa pokynov riaditeľky školy a nariadení príslušných vyučujúcich pedagógov.
- g) Správať sa vždy zdvorilo, slušne a úctivo ku všetkým pedagogickým pracovníkom, ostatným pracovníkom školy a rodičom. K spolužiakom sa správať priateľsky a taktne. Pričítať sa o dobré meno a česť školy i triedy. Pri prvom stretnutí počas dňa pozdraviť zreteľne všetkých učiteľov a zamestnancov školy vrátane zamestnancov školskej jedálne, bufetu a domova mládeže.
- h) Osvojovať si zásady humanity, demokracie a tolerancie a správať sa podľa nich v škole i mimo nej.
- i) Má povinnosť konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
- j) Dbáť o osobnú hygienu, výzor a oblečenie. V dňoch vydávania vysvedčení, otvorenia školského roka, rozlúčky s maturantmi a v dňoch kultúrnych podujatí prísť do školy v slávnostnom oblečení.
- k) Zachovávať čistotu a poriadok v učebniach a všetkých priestoroch školy a jej okolí.
- l) Chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.
- m) Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané. V prípade straty alebo poškodenia školského majetku postupuje sa v súlade so Zmluvou o štúdiu, t. j. žiak je povinný nahradiť škodu v plnej výške.
- n) Každú učebnicu si označiť vzadu menom a aktuálnym školským rokom. Učebnice je žiak povinný načas odovzdať (podľa rozpisu). V prípade straty musí žiak uhradiť celú hodnotu stratenej knihy a pokutu 5 € za každú knihu. V prípade neuhradenia dlžnej čiastky žiak stráca nárok na zapožičanie ďalších učebníc.
- o) **Ospravedlniť svoju neprítomnosť na vyučovaní triednemu učiteľovi.**
- p) **Hlásiť zmeny v osobných údajoch bezodkladne triednemu učiteľovi.**
- q) Nosiť so sebou do školy preukaz poistenca zdravotnej poisťovne.
- r) **Na základe návrhu lekára písomne požiadať riaditeľku školy o oslobodenie od povinnej telesnej a športovej výchovy na tlačive školy (zverejnené na webe školy).**
- s) Nosiť do školy iba veci nevyhnutne potrebné na vyučovanie. peniaze a cenné veci môže mať žiak v škole len na vlastnú zodpovednosť.
- t) Zúčastňovať sa podujatí školy podľa rozhodnutia riaditeľky, zástupkyne riaditeľky, triedneho učiteľa alebo ostatných pedagógov.
- u) Reprezentovať školu na súťažiach, kultúrnych akciách a iných podobných podujatiach podľa rozhodnutia riaditeľky školy alebo ňou poverenej osoby bez nároku na honorár.

5.1 Povinnosti žiaka počas vyučovania

Žiak má povinnosť:

- a) Prichádzať na vyučovanie včas, a to najneskôr 10 min. pred jeho začiatkom.
- b) Pri vstupe vyučujúceho do triedy a po ukončení hodiny vstaním zo stoličky pozdraviť vyučujúceho.
- c) Ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie, ospravedlniť sa na začiatku vyučovacej hodiny učiteľovi. Neskoršie ospravedlnenie nemusí vyučujúci akceptovať.
- d) Samoštúdiom si doplniť prebraté učivo, ak bol z akýchkoľvek dôvodov neprítomný na vyučovaní.
- e) Prichádzať na každú vyučovaciu hodinu včas a riadne pripravený. Oneskorený príchod žiaka na vyučovaciu hodinu a svojvoľný odchod z vyučovacej hodiny sa považuje za priestupok, ktorý rieši triedny učiteľ v súlade so školským poriadkom s možnosťou využitia opatrení vo výchove, prípadne môže žiakovi navrhnúť zníženú známku zo správania.
- f) **Nosiť do školy učebnice a školské potreby (napr. zošity) podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagógov. V prípade, ak si žiak opakovane, bez závažnejšieho dôvodu nenosí pomôcky na vyučovanie, môže mu triedny učiteľ uložiť napomenutie alebo navrhnúť niektoré z opatrení vo výchove, prípadne zníženú známku zo správania.**
- g) Počas prestávok umožniť spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Voči spolužiakom nevystupovať agresívne, nešikanizovať mladších a slabších spolužiakov.
- h) Po chodbách sa pohybovať po pravej strane a z bezpečnostných dôvodov nebežať, najmä nie po schodoch. V dverách dávať prednosť učiteľom a ostatným zamestnancom školy, prípadne iným dospelým osobám.
- i) Po zvonení na hodinu zdržiavať sa v triede na svojom mieste, mať pripravené učebnice a pomôcky a čakať na príchod vyučujúceho.
- j) Po skončení vyučovacej hodiny odložiť použité pomôcky a pripraviť sa na ďalšie vyučovanie.
- k) Ak ochorie na nákazlivú chorobu alebo sa takáto choroba vyskytne v jeho blízkom okolí, ihneď to oznámiť riaditeľke školy.

5.2 Iné povinnosti a práva žiakov

- a) Na voliteľné a nepovinné predmety sa žiaci prihlasujú v určenom termíne. Zmenu voliteľného predmetu povoľuje riaditeľka školy len z mimoriadnych dôvodov a na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka, resp. plnoletého žiaka, a to v 1. mesiaci školského roka.
- b) Na povinné a dobrovoľné maturitné predmety sa žiak maturitného ročníka písomne prihlasuje prostredníctvom triedneho učiteľa v zmysle platnej legislatívy.
- c) Žiak sa povinne zúčastňuje aj na plánovaných mimoškolských akciách, konaných ako náhrada vyučovania, schválených riaditeľkou školy (divadelné a filmové predstavenia, koncerty, exkurzie a iné spoločenské podujatia).
- d) Žiaci opúšťajú budovu školy počas vyučovania len z vážnych zdravotných dôvodov za účelom návštevy lekára alebo inštitúcie, od ktorej majú oficiálne pozvanie, a to len na písomné alebo telefonické požiadanie zákonného zástupcu.

- e) Všetky písomnosti, potvrdenia, žiadosti a iné doklady žiak vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa. Ak nie je triedny učiteľ prítomný na pracovisku, žiak môže neodkladnú záležitosť vybaviť cez úradné hodiny na sekretariáte školy.
- f) Ak žiak zistí stratu svojej veci, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
- g) V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
- a) Žiak je povinný dodržiavať zásady BOZP a PO.

5.3 Povinnosti týždenníkov

Týždenníkov určuje triedny učiteľ.

Povinnosťou týždenníkov je:

- a) Hlásiť neprítomnosť vyučujúceho na hodine po uplynutí 10 minút po zvonení v kancelárii zástupkyne riaditeľky školy, prípadne na sekretariáte školy.
- b) Hlásiť vyučujúcemu na každej hodine neprítomných žiakov.
- c) Zabezpečiť, aby bola tabuľa pred každou vyučovacou hodinou zotretá a boli pripravené fixky.
- d) Dbáť na čistotu v triede.
- e) Cez prestávky vyvetrať triedu, podľa potreby poliať kvety.
- f) Po ukončení vyučovania v triede zavrieť okná, zhasnúť svetlo, skontrolovať, či je vypnutá TV a iná technika, sú zdvihnuté stoličky a uzavretý prívod vody.

6 Zákazy

Žiakom sa prísne zakazuje:

- a) Prechovávať, predávať, užívať, poskytovať či propagovať alkohol, omamné látky, jedy, prekursori a iné zdraviu škodlivé látky, tiež zúčastniť sa na vyučovaní resp. mimoškolských akciách pod vplyvom týchto látok.
- b) Fajčiť v priestoroch školy a jej okolí a na mimoškolských akciách organizovaných školou v súlade so zákonom č. 87/2009 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov.
- c) Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť žiakov pri vyučovaní.
- d) Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou pornografickú literatúru a literatúru propagujúcu fašizmus a rasovú a inú neznášanlivosť.
- e) Navštevovať webové stránky s tematikou pornografie, hrubého násilia a stránky propagujúce fašizmus a rasovú a inú neznášanlivosť.
- f) Prejavovať akúkoľvek rasovú, náboženskú a inú intoleranciu a propagovať ju.
- g) Prejavovať psychické a fyzické násilie, šikanovanie, prípadne iné akékoľvek slovné a fyzické zastráňovanie a propagovať ich.
- h) Počas vyučovania a kultúrnych podujatí používať mobilný telefón.
- i) Akýmkoľvek spôsobom znehodnocovať školský majetok.

- j) Vyrušovať počas vyučovania akýmkoľvek spôsobom.
- k) Svojevoľne prenášať zariadenie z jednej triedy do druhej.
- l) Nechávať v triedach a odborných učebniach učebnice a učebné pomôcky.
- m) Opúšťať areál školy, v ktorom sa zúčastňujú na vyučovaní podľa schváleného rozvrhu okrem prípadu, keď je vyučovanie prerušené z dôvodu desiaty počas veľkej prestávky, obeda alebo presunu žiakov z jedného areálu školy do druhého, kde po ich presune pokračuje vyučovanie.
- n) Prechádzať sa a vyrušovať na chodbe cez voľné hodiny.
- o) Prijímať návštevy v budove školy.
- p) Zdržiavať sa počas práceneschopnosti v priestoroch školy.
- q) Vykonávať akúkoľvek audiovizuálnu činnosť pre tretie subjekty bez vedomia vedenia školy.
- r) Zapájať sa do súťaží, ktorých obsah je blízky zameraniu školy bez vedomia vedenia školy.

7 Práva zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia žiaka

Zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznáním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona NR SR č. 245/2008 vrátane jeho aktualizácií.
- b) oboznámiť sa so ŠKVP, učebným plánom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy alebo školského zariadenia,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.

8 Povinnosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia žiaka

Zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, nahradiť škodu, ktorú žiak zavinil,

- e) dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, pričom dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

9 Ospravedlňovanie neúčasti na výchove a vzdelávaní v škole

- a) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
- b) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre vopred známe dôvody, môže ho uvoľniť:
1. **z 1 vyučovacej hodiny až 1 vyučovacieho dňa triedny učiteľ** na základe vopred predloženej písomnej žiadosti zákonného zástupcu (plnoletý žiak podpisuje žiadosť sám),
 2. **z viac ako 1 vyučovacieho dňa riaditeľka školy** na odporúčanie triedneho učiteľa na základe vopred predloženej písomnej žiadosti zákonného zástupcu, resp. plnoletého žiaka samého. Žiadosť je potrebné doručiť triednemu učiteľovi minimálne deň vopred.
- c) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, jeho zákonný zástupca (plnoletý žiak sám) je povinný **do 48 hodín (2 dní)** oznámiť na sekretariáte školy dôvod jeho neprítomnosti. **V deň nástupu do školy je žiak povinný vyhľadať triedneho učiteľa a ospravedlniť svoju neprítomnosť na vyučovaní písomným dokladom. Ak si žiak nesplní túto povinnosť, považuje triedny učiteľ jeho absenciu za neospravedlnenú.**
- d) Ak zákonný zástupca žiaka (plnoletý žiak sám) **do 5 pracovných dní** neoznámí dôvod jeho neprítomnosti v škole, vyzve ho triedny učiteľ telefonicky, e-mailom alebo písomne, aby tak urobil. Ak zákonný zástupca žiaka (plnoletý žiak sám) počas nasledujúcich 2 pracovných dní nepodá vysvetlenie, triedny učiteľ túto skutočnosť oznámí riaditeľke školy.
- e) Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá **najviac 3 (v bežnom období), resp. 5 (v pandemickom období COVID-19) po sebe nasledujúce vyučovacie dni**, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia (plnoletý žiak sám); vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch (napr. častej absencie žiaka) škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. **Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 3 (v bežnom období), resp. 5 (v pandemickom období COVID-19) po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.**
- f) Časté a opakované neskoré príchody žiaka na vyučovanie rieši triedny učiteľ ako porušenie školského poriadku a môže žiakovi navrhnúť niektoré z opatrení vo výchove, príp. zníženú známku zo správania.
- g) Riaditeľka školy môže uvoľniť žiaka na rôzne súťaže a reprezentáciu školy. Zoznam uvoľnených žiakov sa umiestňuje na výveske školy a v tomto prípade triedny učiteľ uvoľneným žiakom nezapočítava zameškané hodiny.

- h) Na akciách organizovaných školou ako náhradu za vyučovanie sa môže žiak nezúčastniť len z vážnych ospravedlniteľných dôvodov - zdravotných, rodinných a iných, pričom musia byť doložené riadnym ospravedlnením.
- i) Ak má žiak dlhodobé zdravotné, prípadne iné vážne problémy, pre ktoré sa nemôže zúčastniť na vyučovaní a splnil povinnú školskú dochádzku, môže jeho zákonný zástupca (plnoletý žiak sám) požiadať o prerušenie štúdia. Riaditeľ školy rozhodne následne v zmysle platných predpisov.
- j) Ak je žiak uznaný lekárom ako práceneschopný, nemôže sa zúčastňovať na žiadnych vyučovacích hodinách a školských akciách na základe vlastného rozhodnutia, a to z dôvodu ochrany vlastného zdravia a zdravia iných.

10 Hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov

1) **Prospech žiaka** v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chváľitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatočný,
- e) 5 - nedostatočný.

2) **Správanie žiaka** sa klasifikuje týmito stupňami:

- a) 1 - veľmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - menej uspokojivé,
- d) 4 - neuspokojivé.

3) **Celkové hodnotenie žiaka** strednej školy sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel veľmi dobre,
- c) prospel,
- d) neprospel.

4) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.

5) **Žiak prospel s vyznamenaním, ak z hlavného odborného predmetu má výborný prospech**, ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chváľitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".

6) **Žiak prospel veľmi dobre, ak z hlavného odborného predmetu nemá prospech horší ako chváľitebný**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako "veľmi dobré".

- 7) Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete (vrátane hlavného odborného predmetu).
- 8) Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný. **Opravná skúška sa však nepovoľuje z hlavného odborného predmetu a praxe.** Hlavný odborný predmet je uvedený v Školskom vzdelávacom programe.
- 9) Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov (s výnimkou **hlavného odborného predmetu a praxe**), môže opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľkou školy (potrebná je žiadosť zákonného zástupcu, resp. plnoletého žiaka).
- 10) Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí. Žiak, ktorý sa vzdeláva podľa medzinárodných programov podľa § 7 ods. 6 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z., je hodnotený podľa pravidiel hodnotenia týchto programov.
- 11) Ak absencia žiaka presiahne v ktoromkoľvek povinnom klasifikovanom predmete úroveň 30% predpísaných vyučovacích hodín v rámci klasifikačného obdobia, vyučujúci tohto predmetu navrhne klasifikáciu na základe vykonanej postupovej skúšky (písomnej alebo ústnej). Na postupovej skúške žiaka skúša minimálne dvojčlenná komisia, zložená z vyučujúceho daného predmetu a vyučujúceho príbuzného predmetu, resp. vedúcej PK, resp. zástupcu riaditeľky školy, resp. riaditeľky školy. Výsledok postupovej skúšky predstavuje klasifikáciu žiaka v príslušnom klasifikačnom období. V prípade, že žiak bude na základe postupovej skúšky hodnotený stupňom nedostatočný, žiak bude postupovať podľa bodu 11.1, ods. 1 školského poriadku.

11 Komisionálne skúšky

- 1) Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky ak
 - a) vykonáva rozdielovú skúšku,
 - b) je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľku školy o preskúšanie,
 - d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky školy,
 - e) vykonáva opravné skúšky,
 - f) vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - g) bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - h) koná praktickú skúšku a skúšku z hlavného odboru štúdia na konci prvého a druhého polroka na školách so vzdelávacím programom umeleckého zamerania a konzervatóriách,
 - i) vykonáva skúšky pri štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
 - j) vykonáva skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
 - k) vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní.
- 2) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky (okrem skúšky podľa odseku 1 písm. c) sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

- 3) Preskúšať žiaka podľa odseku 1 písm. c) možno len vtedy, ak v príslušnom klasifikačnom období ešte nebol z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
- 4) Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľka školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ, a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
- 5) O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 rozhodne riaditeľka školy na základe žiadosti zákonného zástupcu, resp. plnoletého žiaka.
- 6) Riaditeľka školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

11.1 Opravné skúšky

- 1) Žiak, ktorého prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku je nedostatočný (s výnimkou **hlavného odborného predmetu a praxe**), alebo ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov (s výnimkou **hlavného odborného predmetu a praxe**), môže na základe rozhodnutia riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku (potrebná je žiadosť zákonného zástupcu resp. plnoletého žiaka samého). Hlavný odborný predmet je vymedzený v Školskom vzdelávacom programe.
- 2) **Termín opravných skúšok** určí riaditeľka školy tak, aby sa opravné skúšky vykonali **najneskôr do 31. augusta**; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.
- 3) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku stupňom prospechu nedostatočný.

12 Opakovanie ročníka

- 1) Riaditeľ strednej školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov (vid'. aj v zmysle kapitoly 10) a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
- 2) Ak žiak v niektorom školskom roku neprospeš a nevykoná úspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy môže na jeho žiadosť povoliť opakovanie ročníka. K žiadosti neplnoletého žiaka sa vyjadruje jeho zákonný zástupca.
- 3) Ak riaditeľ strednej školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovat' ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

13 Postup do vyššieho ročníka strednej školy

- 1) Do vyššieho ročníka strednej školy postupuje žiak po absolvovaní príslušného ročníka učebného plánu strednej školy **okrem žiaka, ktorý má z hlavného odborného predmetu**, resp. z niektorého povinného vyučovacieho predmetu **aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný**.
- 2) Nadaného žiaka môže riaditeľ strednej školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy preradiť do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka na základe výsledkov komisionálnej skúšky. Maloletého žiaka možno preradiť bez absolvovania predchádzajúceho ročníka do vyššieho ročníka len so súhlasom zákonného zástupcu.

14 Zanechanie štúdia

- 1) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke strednej školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľka školy do školského registra podľa § 157 ods. 3 písm. zákona NR SR 245/2008 Z. z.
- 2) Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľke strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

15 Prerušenie štúdia a zmena študijného odboru

- a) Riaditeľ školy môže povoliť študentovi prerušenie štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku, na základe jeho žiadosti, ak ide o plnoletého žiaka alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu, a to až na tri roky. Riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu. Po uplynutí doby prerušeného štúdia pokračuje študent v tom ročníku, v ktorom bolo ono prerušené.
- b) Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť študenta prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia.
- c) K prerušeniu štúdia alebo k ukončeniu prerušenia štúdia pred uplynutím určeného času sa k žiadosti neplnoletého študenta vyjadruje jeho zákonný zástupca.
- d) Zmenu študijného odboru povoľuje riaditeľ strednej školy spravidla na začiatku školského roku. Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom študijnom odbore, a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky.

16 Opatrenia vo výchove

Opatreniami vo výchove sú pochvaly a iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Rozhodujúce slovo pri udeľovaní opatrení vo výchove má pedagogická rada SŠUP filmovej a riaditeľka školy, pričom vychádza z ustanovení zákona 245/2008 Z. z., § 58, ods. 2-4 a z Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, čl. 22.

16.1 Pochvaly

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu a výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

- 1) **Pochvala triednym učiteľom** môže byť udelená najmä:
 - a) za prospech s vyznamenaním,
 - b) za vzornú dochádzku
 - c) za reprezentáciu školy,
 - d) za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
 - e) za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.
- 2) **Pochvala riaditeľkou školy** môže byť udelená najmä:
 - a) za výborný prospech - priemer 1,0
 - b) za úspešnú reprezentáciu školy,
 - c) za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

16.2 Opatrenia pri porušení školského poriadku

Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť napomenutie, pokarhanie, podmienenečné vylúčenie alebo vylúčenie. Pri menej závažných previneniach je možné zvoliť alternáciu pri udeľovaní výchovných opatrení, ktorá spočíva v uskutočňovaní verejno-prospešných prác v areáli školy. Alternatívne výchovné opatrenie si volí žiak sám.

- 1) **Napomenutie od triedneho učiteľa** môže byť udelené najmä:
 - a) za menej závažné priestupky voči školskému poriadku podľa posúdenia triednym učiteľom,
 - b) za neplnenie si povinností týždenníka,
 - c) za 1 neospravedlnenú hodinu.

Alternatívne výchovné opatrenie: 2 hodiny verejnoprospešných prác v areáli školy pod vedením správcu budov SŠUP filmovej, ktorý o splnení stanovených úloh vyhotovuje písomný záznam.

- 2) **Pokarhanie od triedneho učiteľa** môže byť udelené najmä:
 - a) za zápisy v e-dokumente „Známky“ alebo za ústnu sťažnosť pedagógov a ostatných pracovníkov školy prednesenú na pedagogickej rade školy,
 - b) za iné menej závažné priestupky voči školskému poriadku podľa posúdenia triednym učiteľom,

- c) za 2 - 4 neospravedlnené hodiny.

Alternatívne výchovné opatrenie: 4 hodiny verejnoprospešných prác v areáli školy pod vedením správcu budov SŠUP filmovej, ktorý o splnení stanovených úloh vyhotovuje písomný záznam.

3) Pokarhanie od riaditeľ'ky školy môže byť udelené:

- a) za opakované porušenie ustanovení ŠP,
- b) za opakované zápisy v e-dokumente „Známky“ alebo za ústnu sťažnosť pedagógov a ostatných pracovníkov školy prednesenú na pedagogickej rade školy,
- c) za fajčenie, za prechovávanie a používanie alkoholických nápojov, drog a iných návykových látok v priestoroch školy a na školských podujatiach,
- d) za opakujúce sa správanie narúšajúce činnosť kolektívu,
- e) za úmyselné poškodzovanie školského majetku,
- f) za 5 až 8 neospravedlnených hodín.

Alternatívne výchovné opatrenie: 6 hodín verejnoprospešných prác v areáli školy pod vedením správcu budov SSUŠ filmovej, ktorý o splnení stanovených úloh vyhotovuje písomný záznam.

4) Podmienečné vylúčenie zo štúdia môže byť udelené:

- a) za hrubé alebo opakujúce porušovanie ustanovení ŠP podľa posúdenia riaditeľ'kou školy,
- b) za 25 až 50 neospravedlnených hodín.
- c) Opakovaná bezdôvodná absencia v škole a neospravedlňované vyučovacie hodiny môžu byť klasifikované ako nezúčujem o štúdium a môžu byť podnetom pre riešenie podmienečného vylúčenia/vylúčenia žiaka zo štúdia, nakoľko porušuje zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ § 144 ods. 4 písmeno e/.

5) Vylúčenie zo štúdia môže byť udelené:

- a) za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení zo školy,
- b) za obzvlášť závažné alebo opakujúce sa porušenie ustanovení ŠP,
- c) za viac ako 50 hodín neospravedlnenej absencie.

6) Zníženú známku zo správania 2. stupňa možno udeliť:

- a) ak sa žiak dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku,
- b) za 9 - 24 neospravedlnených hodín.

7) Zníženú známku zo správania 3. stupňa možno udeliť:

- a) ak sa žiak dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb,
- b) 25 - 50 neospravedlnených hodín.

8) Zníženú známku zo správania 4. stupňa možno udeliť:

- a) ak je správanie žiaka v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

- b) Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerné narúša činnosť žiackeho kolektívu.
- 9) Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove po prerokovaní v Pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
- 10) Uloženie opatrenia vo výchove sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
- 11) V rozhodnutí o podmienenej vylúčení určí riaditeľka školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienene vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľka upustí od vylúčenia.
- 12) Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené nepľnoletému žiakovi oznamuje riaditeľka zákonnému zástupcovi žiaka písomne.
- 13) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá
- a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) policajný zbor.
- 14) Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

17 Ďalšie podmienky výchovy a vzdelávania

- 1) Školy a školské zariadenia môžu vykonávať podnikateľskú činnosť v súlade s § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka. Táto činnosť nesmie byť v rozpore s plnením ich poslania.
- 2) V školách a v školských zariadeniach sa zakazuje činnosť politických strán a politických hnutí a ich propagácia.
- 3) V školách a v školských zariadeniach sa nepovoľuje reklama, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania alebo ďalšími negatívnymi činnosťami spojenými s výchovou a vzdelávaním, reklama a predaj výrobkov ohrozujúcich zdravie, psychický alebo morálny vývin žiakov.
- 4) V školách a v školských zariadeniach sa zakazuje poskytovanie alebo sprístupňovanie informácií alebo zneužívanie informačných prostriedkov, ktoré by mohlo viesť k narušeniu mravnosti.

18 Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní

Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná

- d) prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
- e) vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologickým javom,

- f) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
- g) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- h) viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

19 Záverečné ustanovenia

- a) Tento školský poriadok nadobúda platnosť a účinnosť **1. septembra 2021.**
- b) Školský poriadok bol prerokovaný a schválený Pedagogickou radou a Radou školy SSUŠ filmovej 26. augusta 2021.
- c) Týmto školským poriadkom sa ruší platnosť školského poriadku zo dňa 1. septembra 2020 s výnimkou jeho **Dodatku č.1 iba vo veci ON-LINE vzdelávania, ktorý ostáva v platnosti.**

20 Rozsah platnosti

Platí v rámci celej Súkromnej školy umeleckého priemyslu filmovej na Petzvalovej 2 v Košiciach.

V Košiciach 26. augusta 2021

PhDr. Jarmila Uhríková
riaditeľka školy

Dodatok č. 1

Riaditeľka Súkromnej školy umeleckého priemyslu filmovej, Petzvalova 2, 040 11 Košice - Západ na základe stavu núdze, ktorý bol vyhlásený vládou SR dňa 15.3.2020 a súborom mimoriadnych opatrení prijatých MŠVVaŠ

v y d á v a

Dodatok č. 1 k vnútornému poriadku Súkromnej školy umeleckého priemyslu filmovej v Košiciach
s platnosťou od 30. marca 2020.

A) Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti v on line vzdelávaní

1) Vo virtuálnej škole (triedaonline.sk) sa zriadujú virtuálne triedy denného štúdia s počtom žiakov v zmysle aktuálne platnej legislatívy.

1F.triedaonline.sk

2F.triedaonline.sk

3F.triedaonline.sk

4F.triedaonline.sk

1PMS.triedaonline.sk

2PMS.triedaonline.sk

zborovna.triedaonline.sk

beseda.triedaonline.sk

a ďalšie podľa aktuálnej potreby.

2) Vyučovanie prebieha podľa aktuálneho rozvrhu, ktorý je uverejnený na stránke <https://filmovaskola.edupage.org/timetable/> s uvedeným časovým rozvrhom vyučovacích hodín.

Žiak má povinnosť:

- a) Prihlasovať sa na vyučovanie včas, a to najneskôr 2 min. pred jeho začiatkom.
- b) Prihlasovať sa pod vlastným menom a priezviskom. Toto opatrenie je nevyhnutné pre riadny priebeh výučby a operatívnu technickú podporu.
- c) Zúčastňovať sa na vyučovaní bez vypnutého mikrofónu a kamery podľa pokynov vyučujúceho pedagóga.

Žiakom sa prísne zakazuje:

- a) Prihlasovať sa pod rôznymi prezývkami, nevhodnými výrazmi.
- b) V on-line škole v četoch používať nevhodné výrazy, komentáre a poznámky.
- c) Zasahovať do funkčnosti systému trieda online akýmkoľvek spôsobom.

B) Ospravedlňovanie neúčasti na výchove a vzdelávaní v škole

- a) Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole (triednemu učiteľovi) bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.
- b) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia alebo inej vážnej príčiny, trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, písomné potvrdenie rodiča. Triedny pedagóg akceptuje aj osobné ospravedlnenie uskutočnené telefonicky, **mailom**, **cez edupage**, alebo prostredníctvom on line portálu: [triedaonline.sk](https://www.triedaonline.sk).
- c) Ak absencia žiaka presiahne v ktoromkoľvek povinnom klasifikovanom predmete úroveň 30% predpísaných vyučovacích hodín v rámci klasifikačného obdobia, vyučujúci tohto predmetu navrhne klasifikáciu na základe vykonanej postupovej skúšky (písomnej alebo ústnej). Postupová skúška sa môže uskutočniť aj on-line prostredníctvom portálu [triedaonline.sk](https://www.triedaonline.sk)

C) Opatrenia pri porušení školského poriadku

Opatrenia pri porušení školského poriadku ostávajú v platnosti v plnom rozsahu.

D) Záverečné ustanovenia

- a) Tento dodatok k školskému poriadku nadobúda platnosť a účinnosť 30. marca 2020.
- b) Dodatok k školskému poriadku bol prerokovaný a schválený Pedagogickou radou a Radou školy SŠUP filmovej per rollam.
- c) Všetky ustanovenia školského poriadku, ktoré nie sú dotknuté týmto dodatkom, ostávajú v platnosti v plnom rozsahu.

E) Rozsah platnosti

Platí v rámci celej Súkromnej školy umeleckého priemyslu filmovej na Petzvalovej 2 v Košiciach, on line virtuálnej škole <https://www.triedaonline.sk/>.

V Košiciach 25. marca 2020

PhDr. Jarmila Uhríková
riaditeľka školy