

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Spojená škola, Československej armády 24, 036 01 Martin
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Spojenej škole v Martine
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z839
6. Názov pedagogického klubu	Efektívne využitie matematickej gramotnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	24.3.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola, Martin
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	RNDr. Marta Somorová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.ssmt.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Práca v textovom editore

Textový editor nám okrem písania, upravovania textu a numerického obsahu ponúka ďalšie možnosti. Umožňuje nám napríklad vkladanie a úpravu tabuliek, automatických tvarov, ikon, obrázkov a grafických efektov, vytváranie vlastných kresieb a mnoho iných funkcií.

Práca s automatickými tvarmi a obrázkami

Jedným z nástrojov na oživenie textových dokumentov bez väčšej práce sú automatické tvary, ikony, grafy, ale aj fotografie, skeny, či obrázky z internetu.

Tvorba tabuliek

Pri práci s dokumentmi potrebujeme častokrát umiestniť určité údaje prehľadne. Na to nám môžu slúžiť tabulátory, ale ešte prehľadnejšie je ich uloženie do tabuľky. Tabuľky sú stručné, jasné, prehľadné. Ak je vhodne nastavené formátovanie, môže byť tabuľka dobrým a prehľadným zdrojom informácií. Textový editor poskytuje veľmi široké možnosti na vytváranie a editovanie tabuliek a má veľkú sadu nástrojov na prácu s nimi.

Písanie vzorcov

Niekedy pri prípravách, v cvičeniach, či testoch potrebujeme mať v texte aj matematické vzorce. Jednoduché vzorce vieme písať aj priamo, ale keď príde na odmocniny, máme problém. V textovom editore máme pre takéto prípady samostatný nástroj.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- **Práca s automatickými tvarmi, ikonami**

Pripravený text si často potrebujeme graficky dotvoriť, avšak nie vždy máme poruke vhodnú fotografiu, či obrázok, ktorý môžeme bez obáv použiť, aby sme neporušili autorský zákon. Vtedy môžeme využiť automatické tvary, prípadne voľne dostupné ikony. Pomocou automatických tvarov si môžeme vytvárať ľubovoľné obrázky a nákresy podľa vlastných predstáv. Samotné ikony oživia text, pričom pomáha rozdelenie ikon podľa jednotlivých kategórií. Ukázali sme si výber jednotlivých možných typov automatických tvarov a ikon, ich prispôbenie svojim potrebám, formátovanie, zoskupenie objektov, poradie objektov.

- **Práca s obrázkami**

Obrázky, grafy a fotografie sú súčasťou textov takmer v každej literatúre. Uľahčujú predstavivosť a umocňujú názornosť, čo je veľkým prínosom vo vzdelávaní. Microsoft Word má k dispozícii databázu obrázkov, ktoré sa dajú v texte využiť, umožňuje pracovať s obrázkami zo skeneru, z fotoaparátu a tiež stiahnutím z internetu. Ukázali sme si možnosti použitia obrázkov, ich vkladanie a formátovanie. Poukázali sme aj na najčastejšie chyby pri práci s obrázkami, zdôraznili sme potrebu dodržiavať zákon o autorských právach.

- **Tvorba tabuliek**

Textové a číselné údaje sú oveľa prehľadnejšie, ak sú zobrazené formou tabuľky. Textový dokument sa tak stáva čitateľnejší a prehľadnejší. Tabuľky sa často používajú na organizáciu a poskytovanie informácií. Textový editor umožňuje vytvárať, upravovať tabuľky a vykonávať v nej jednoduché výpočty.

Opäť sme sa zamerali viac na praktickú časť potrebnú pre našu bežnú prax. Vytvárali sme tabuľky, ukázali sme si jednotlivé časti tabuľky a možnosti editovania týchto častí. Tabuľky sme následne formatovali podľa zadania, upravovali sme obsah a ich vzhľad.



- **Písanie vzorcov**

Nadviazali sme na poznatky písania vzorcov z predchádzajúceho klubu, rozšírili sme ho o ďalšie možnosti vytvárania vlastných vzorcov a rovníc s použitím indexov, symbolov a funkcií.

13. Závery a odporúčania:

Dospeli sme k názoru, že textový editor môže zefektívniť našu prípravu a prácu, ak využijeme možnosti, ktoré nám ponúka. Ďalším pozitívom je možnosť rýchlejšie aktualizovať obsah vzdelávania. Ukázali sme si tiež možnosti ako text zatriktívniť a využiť ho ako motivačný činiteľ pre žiakov.

V diskusii sme poukázali na možnosti využitia získaných znalostí pri práci so žiakmi s poruchami učenia, kde môžeme študijný materiál rozdeliť na jednotlivé časti – základné a doplnkové.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Alena Hanusková
15. Dátum	24.3.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Dušan Hanula
18. Dátum	24.3.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu