

**SZKOLNY REGULAMIN KORZYSTANIA
Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW
LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Niniejszy regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych reguluje zasady związane z:

1. przyjmowaniem do biblioteki materiałów edukacyjnych;
2. wypożyczaniem i zwrotem darmowych podręczników;
3. przekazywaniem materiałów ćwiczeniowych;
4. postępowaniem w przypadku zagubienia, zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

Rozdział II

Zadania biblioteki szkolnej

Bibliotekarz:

1. gromadzi i ewidencjonuje w bibliotece szkolnej podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne będące własnością organu prowadzącego szkołę;
2. nieodpłatnie wypożycza lub udostępnia uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową;
3. przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe;
4. przyjmuje zwroty i kontroluje stan oddanych książek;
5. inwentaryzuje zasoby.

Rozdział III

Udostępnianie zbiorów

1. Do wypożyczania podręczników uprawnieni są uczniowie klas I, II i III.
2. Uczniowie przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji w spisie czytelników biblioteki.
3. Wypożyczanie odbywa się od 2 do 15 września (w miarę dostępności podręczników).
4. Wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu pobiera komplety podręczników i zeszytów ćwiczeń dla swoich wychowanków.
5. Jeśli materiały edukacyjne są podzielone na części, będą one sukcesywnie udostępniane w czasie trwania roku szkolnego.
6. Bibliotekarz wraz z wychowawcami klas lub nauczycielami przedmiotów przygotowuje i przekazuje podręczniki i zeszyty ćwiczeń uczniom.
7. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani skontrolować stan książek. Wszelkie uwagi dotyczące zniszczeń, niekompletności stron należy w ciągu trzech dni od dnia otrzymania książek zgłosić bibliotekarzowi.

Rozdział IV

Zwrot podręczników

1. Podręczniki wypożyczane są na okres jednego roku szkolnego, termin ich zwrotu mija 19 czerwca.
2. Zeszyty ćwiczeń nie podlegają zwrotom.
3. Płyty CD dołączone do podręcznika stanowią jego integralną część i należy je zwrócić wraz z książką. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością odkupienia podręcznika.
4. Osoby zalegające ze zwrotem podręczników nie mogą wypożyczać następnych do czasu uregulowania swoich zobowiązań.
5. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego opuszcza szkołę, zobowiązany jest oddać otrzymany wcześniej komplet podręczników.

Rozdział V

Odpowiedzialność za wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne

1. Udostępniane książki należy chronić przed zgubieniem i zniszczeniem. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się zabrudzenie, poplamienie, rozerwanie uniemożliwiające dalsze wykorzystywanie, popisanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które mają wpływ na pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia i uszkodzenia lub zniszczenia odpowiada rodzic lub opiekun prawny wypożyczającego.
3. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani naprawiać drobne uszkodzenia powstałe w czasie eksploatacji podręcznika.
4. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani odkupić zagubiony lub zniszczony podręcznik do końca czerwca bieżącego roku szkolnego.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 15 września 2016 r.

Aktualizacja, 3 września 2019 r.