

Základná škola s materskou školou, Bolešov 276

**Školský vzdelávací program
„ HRÁM SA A OBJAVUJEM SVET“**

Názov ŠkVP:	Hrám sa a objavujem svet
Stupeň vzdelania:	predprimárne vzdelanie
Dĺžka štúdia:	1 až 4 roky
Formy výchovy a vzdelávania:	celodenná
Vyučovací jazyk:	slovenský
Prerokovaný v pedagogickej rade:	revidovaný 30.08.2022
Prerokovaný v rade školy:	12.09.2016
Vydaný dňa:	02.09.2016
Druh školy:	štatna
Názov školy:	Základná škola s materskou školou, Bolešov 276
Adresa školy:	018 53 Bolešov 276
IČO:	36124672
Riaditeľka školy:	Mgr. Alena Paličková
Kontakty:	tel. č.: 0903 205 924 email: zsbolesov@zsbolesov.sk
Zástupkyňa riaditeľky školy pre materskú školu	Ing. Otylia Papierníková
Kontakt:	0910 552 360
Zriaďovateľ:	obec Bolešov
Adresa:	Bolešov 78, 018 53
Kontakty:	tel. č.: 042/449 31 34 email: bolesov@bolesov.eu

NÁZOV VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

„HRÁM SA A OBJAVUJEM SVET“

Motto: „ Ak mi niečo povieš, zabudnem to.
Ak mi niečo ukážeš možno si to zapamätám.
Ale nechaj ma niečo urobiť
a stane sa to mojou súčasťou.“
(japonské príslovie)

Detstvo je časom hier. Hra je dôležitým prostriedkom výchovy a vzdelávania, prostredníctvom hry sa dieťa zaraďuje do detskej skupiny a nachádza tam svoje miesto. Preto je našim zámerom uplatňovať čo najviac učenie hrou vo všetkých formách denného poriadku našej materskej školy. Aby hra priniesla svoj účel, deti pri nej prirodzene podporujeme.

1 VYMEDZENIE VLASTNÝCH CIEĽOV A POSLANIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Vlastné ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našej materskej škole sme si stanovili v súlade so všeobecnými cieľmi ustanovenými v Štátnom vzdelávacom programe pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, s cieľmi výchovy a vzdelávania ustanovenými v školskom zákone, s potrebami a záujmami detí, zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a vlastným zameraním školy.

Utvárať a rozvíjať národné povedomie detí prostredníctvom ľudovej slovesnosti, obohacovať výchovu a vzdelávanie o regionálne prvky.

- Vystúpenia k tradičným sviatkom (Lucia, Mikuláš, Veľká Noc, Deň matiek)
- Prezentácia na verejnosti (Úcta k starším, Uvítanie detí do života, Deň matiek)
- Ľudové tradície v obci (Dary Zeme, Stavanie májov)
- Tvorivé dielne (jeseň, Vianoce, Veľká Noc)
- Exkurzia „Kaštieľ Bohunice“
- Exkurzia „Kováčstvo“
- Hudobný koncert zameraný na ľudovú pieseň

Systematicky ovplyvňovať a usmerňovať hodnotovú orientáciu dieťaťa smerom k environmentálne uvedomelému spôsobu života a na princípe hromadenia životných skúseností smerovať k ochrane životného prostredia.

- Poznaj a chráň
- Turistické vychádzky do prírody (Po stopách veveričky, Po stopách zajačika)
- Učenie v prírode
- Triedenie odpadu
- Deň Zeme
- Deň vody
- Školský výlet

Rozvíjať schopnosti dieťaťa pozorovať, orientovať sa v dopravnom prostredí materskej školy a reflektovať/hodnotiť vzniknuté situácie z hľadiska bezpečnosti na cestnej komunikácii.

- Polícia v MŠ
- Dopraváčik v MŠ
- Cestovanie dopravnými prostriedkami
- Exkurzia „Letisko Slavnica“

Dosiahnuť zdravší spôsob života systematickou starostlivosťou o svoje zdravie, konzumáciou ovocia, pravidelným pitným režimom, otužovaním a pohybovými aktivitami.

- Projekt: Ovocie školám
- Malí športovci
- Beh údolím Váhu
- Športová olympiáda
- Turistické vychádzky
- Mama, ocko, cvičte so mnou
- Predplavecká príprava

Edukačným pôsobením na dieťa napomáhať vyváženému rozvíjaniu všetkých stránok školskej spôsobilosti.

- Logopedická depistáž
- Vstupná diagnostika CPPP a P
- Vyšetrenie školskej zrelosti CPPP a P
- Logopedická starostlivosť

Implementovať digitálne technológie do edukačnej činnosti.

- Prostredníctvom obsahu edukácie v predprimárnom veku zoznamovať deti s počítačom a získať elementárne zručnosti s jeho využitím,
- získavať vedomosti z edukačných interaktívnych programov a vedieť ich ovládať,
- rozvíjať tvorivosť a estetické cítenie v grafických programoch,
- využívať v edukácii digitálne hračky a interaktívnu tabuľu.

2 STUPEŇ VZDELANIA, KTORÝ SA DOSIAHNE ABSOLVOVANÍM ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Dieťa získa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole **predprimárne vzdelanie**. Predprimárne vzdelávanie ukončuje dieťa spravidla v školskom roku, v ktorom do 31. augusta dosiahne šiesty rok veku a dosiahne školskú spôsobilosť. Môže ho však ukončiť aj vtedy, ak nedovršilo šiesty rok veku, ale podľa vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast môže plniť povinnú školskú dochádzku. V tomto

prípade ide o predčasné zaškolenie dieťaťa na žiadosť zákonného zástupcu. Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania, ktoré vydáva Základná škola s materskou školou v Bolešove.

3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Materská škola je zameraná na **environmentálnu výchovu**, ktorú môžeme pokladať za základ a východisko pre budúce vzdelávanie. Ciele sú zamerané na oboznamovanie sa s podstatou ekologických zákonitostí, rozvíjanie estetického cítenia a formovanie humánneho a morálneho vzťahu k ochrane a tvorbe životného prostredia. V rámci environmentálnej výchovy dieťa získava vedomosti, zručnosti a návyky, formuje sa jeho hodnotová orientácia, postoje a správanie.

Prostredníctvom **regionálnej výchovy** je našim cieľom priblížiť deťom svet vzdialený od súčasnej reality, chceme odovzdať deťom múdrosť našich predkov a prebúdzajú v nich národnú hrdosť.

Dopravná výchova v materskej škole nie je o výučbe a znalosti dopravných značiek, ale predovšetkým o rozvoji všetkých zmyslov., ktoré dieťa ako účastník cestnej premávky nevyhnutne potrebuje. Snažíme sa o rozvíjanie schopnosti detí pozorovať, orientovať sa v dopravnom prostredí a reflektovať/hodnotiť vzniknuté situácie z hľadiska bezpečnosti. Výchovou k **zdravému životnému štýlu** je cieľom, aby sme deti upozorňovali na nebezpečenstvá nesprávnych životných návykov a včas pripravili, naučili správne životnému štýlu, aby sme boli zdraví a spokojní.

4 DĹŽKA DOCHÁDZKY A FORMY VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Na predprimárne vzdelávanie prijímame spravidla dieťa od troch do šiestich rokov jeho veku, výnimočne možno prijať i mladšie dieťa.

Na predprimárne vzdelávanie prijímame dieťa, ktoré dovŕšilo šiesty rok veku a ktorému bol odložený začiatok plnenia povinnej školskej dochádzky alebo mu bolo dodatočne odložené plnenie povinnej dochádzky.

Predprimárne vzdelávanie uskutočňujeme formou celodenného niekoľkoročného predškolského vzdelávania s umožnením i poldenného vzdelávania podľa záujmu rodičov v rozsahu štyroch až päť hodín denne v dopoludňajšom čase.

Deti sú zaradené do tried spravidla podľa veku.

1. trieda: „*Mravčekovia*“

2. trieda: „*Včielky*“

3. trieda: „*Sovičky*“

5 UČEBNÉ OSNOVY

Učebnými osnovami našej materskej školy sú vzdelávacie štandardy jednotlivých oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách.

VÝCHODISKÁ PLÁNOVANIA VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI

- Plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti vychádza z vlastných cieľov, poslania a zamerania materskej školy, z analýzy výchovno-vzdelávacej činnosti za predchádzajúce obdobie a z rozhodnutia pedagogickej rady.

SPÔSOB PLÁNOVANIA

- Na úrovni materskej školy vychádza plánovanie zo štátneho vzdelávacieho programu a jeho výkonových štandardov.
- Na úrovni tried je plánovanie rozpracované na jeden týždeň.
- Učiteľka v rámci výchovno-vzdelávacej činnosti v cielených vzdelávacích aktivitách vzájomne kombinuje a prelína vzdelávacie oblasti, zohľadňuje vývinové osobitosti detí, ich proces učenia sa, rešpektuje variabilitu detí a sociálno-kultúrne prostredie, z ktorého deti pochádzajú.
- Pri plánovaní učiteľka vychádza z dôkladného poznania vzdelávacích štandardov a výkonných úrovní detí a dokáže si voliť vhodné metódy, stratégie, formy a prostriedky pre svoju výchovno-vzdelávaciu činnosť.
- Výber vzdelávacích štandardov zo vzdelávacích oblastí je v kompetencii učiteľky, môže ich deliť, ale i spájať do logicky integrovaných celkov. Spravidla teda v rámci plánovania dochádza k vzájomnému prepájaniu vzdelávacích oblastí resp. k integrácii výkonových štandardov z niektorých vzdelávacích oblastí.

ŠPECIFIKÁ PLÁNOVANIA

- Do plánovania sa premieta profilácia materskej školy.
- Plánovanie prebieha v troch triedach.
- Plánovanie na triedach prebieha v časovom úseku jedného týždňa v spolupráci a po dohode oboch učiteliek. Plánuje učiteľka rannej smeny.
- V materskej škole plánujeme tematicky. Pri plánovaní vychádzajú učiteľky z ročných období a s nimi súvisiacich mesačných tém a týždenných podtém. Nie sú však striktné dané a nemenné. Výber a časová ohraničenosť tém a podtém závisí od jednotlivých učiteliek a záujmu detí.
- Plánovanie v rámci populudňajších cielených aktivít je plne v kompetencii učiteliek konkrétnych tried.
- Pri plánovaní (na prehľadnosť, rýchle vyhľadávanie a zápis) využívame vlastné očíslovanie výkonových štandardov.
- Rozdelenie štandardov na výkonové úrovne je v kompetencii učiteliek a závisí od konkrétnej vedomostnej úrovne detí príslušnej triedy.
- V čase školských prázdnin, kedy sa triedy spájajú, sa výchovno-vzdelávacia činnosť plánuje a realizuje výlučne formou voľných hier detí.
- Výkonové štandardy, ku ktorým z dôvodu ich priebežného dosahovania v prirodzených každodenných situáciách nie je potrebné (na druhej strane však ani

zakázané) zámerne plánovať ciele vzdelávacie aktivity:

- Aktívne a spontánne nadväzuje rečový kontakt s inými osobami – deťmi i dospelými,
- reaguje na neverbálne signály (gestá, mimiku), udržuje očný kontakt, hlasnosť prejavu prispôbuje situácii,
- používanie jazyka prispôbuje sociálnym situáciám a vzťahom,
- pozná a dodržiava základné pravidlá vedenia dialógu,
- oslovuje menom rovesníkov v triede,
- pozná mená učiteliek v triede,
- predstaví sa deťom i dospelým,
- nadviaže adekvátny sociálny kontakt (verbálny i neverbálny) s inými osobami – deťmi i dospelými,
- volí vhodný pozdrav vzhľadom na aktuálnu situáciu,
- odzdraví primerane situácii akceptujúc osobu, s ktorou sa zdraví,
- používa pozdrav, prosbu, poďakovanie, ospravedlnenie vzhľadom na aktuálnu situáciu,
- rešpektuje dohodnuté pravidlá spoločensky prijateľného správania,
- správa sa ohľaduplne k deťom i dospelým,
- spolupracuje v skupinovej činnosti na základe osobných predpokladov,
- sústreď sa na činnosť na základe zapojenia vôľových vlastností,
- dokončuje individuálnu alebo skupinovú činnosť,
- reaguje spoločensky prijateľným spôsobom na aktuálne prejavy emócií pozitívne i negatívne,
- správa sa priateľsky k deťom i dospelým,
- požiada o pomoc, keď si to situácia vyžaduje,
- poďakuje za pomoc od druhých,
- poskytne iným pomoc,
- obdarí druhých,
- podelí sa o veci,
- reaguje adekvátne na dobré skutky,
- presadzuje sa v hre alebo v činnosti spoločensky prijateľným spôsobom,
- nenásilne rieši konflikt,
- odmieta nevhodné správanie,
- uvedomuje si na elementárnej úrovni dôsledky svojho správania,
- pozná na elementárnej úrovni svoje práva a splniteľné povinnosti,
- má osvojené základné hygienické návyky (použitie toalety a toaletného papiera, umývanie rúk po použití toalety, umývanie rúk pred jedlom a po zašpinení sa atď.),
- ovláda základné sebaobslužné činnosti,
- aktívne sa zúčastňuje na príprave stolovania (desiata, obed, olovrant), používa príbor a dodržiava čistotu pri stolovaní,
- udržiava poriadok vo svojom okolí.

6 VYUČOVACÍ JAZYK

Vyučovacím jazykom, v ktorom sa realizuje predprimárne vzdelávanie v našej materskej škole je štátny jazyk Slovenskej republiky – slovenský jazyk.

7 SPÔSOB A PODMIENKY UKONČENIA VÝCHOVY A VZDELÁVANIA A VYDÁVANIE DOKLADU O ZÍSKANOM VZDELANÍ

Predprimárne vzdelávanie v materskej škole ukončuje dieťa:

- spravidla v školskom roku v ktorom do 31. augusta dovŕšilo šiesty rok veku a dosiahlo školskú zrelosť
- ak nedovŕšilo šiesty rok veku, ale na základe vyjadrenia príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a všeobecného lekára pre deti a dorast môže plniť školskú dochádzku – predčasné zaškolenie dieťaťa na žiadosť rodičov

V závere predprimárneho vzdelávania dieťa získava Osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania ako doklad o získanom stupni vzdelania, ktoré vydáva ZŠ s MŠ Bolešov spravidla koncom kalendárneho mesiaca jún príslušného roka počas slávnostného ukončenia školského roka spojeného so slávnostnou rozlúčkou s predškolákmi.

Deťom, o ktorých materská škola vie, že budú mať odložené plnenie povinnej školskej dochádzky a budú navštevovať materskú školu aj v nasledujúcom školskom roku, sa osvedčenie o absolvovaní predprimárneho vzdelávania nevydáva.

8 PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole vykonáva 6 učiteliek predprimárneho vzdelávania (vrátane zástupkyne materskej školy), ktoré spĺňajú:

- podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti v súlade s platnou legislatívou,
- kvalifikovanosť učiteliek je 100%-ná,
- v každodennej pedagogickej práci preukazujú odborné a pedagogicko-psychologické spôsobilosti,
- sú schopné profesijného a osobnostného rozvoja,
- ako súčasť kolektívu sú schopné vzájomnej efektívnej a ľudsky podporujúcej komunikácie a spolupráce.

Vedúci pedagogický zamestnanec:

- vytvára predpoklady pre fungujúce, motivujúce a spolupracujúce spoločenstvo v škole s náročnou profesionálnou klímou a podporujúcim prostredím,
- stará sa o rozvoj odborný a osobnostný rast, ako aj všetkých členov kolektívu vytvára preň podmienky.

Dve pedagogické zamestnankyne majú ukončené vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa (Mgr. , Ing.), ostatné majú úplné stredné odborné vzdelanie v požadovanom odbore.

9 MATERIÁLNO – TECHNICKÉ A PRIESTOROVÉ PODMIENKY

Od 1.9.2013 je materská škola trojtriedna a je elokovaným pracoviskom Základnej školy v Bolešove.

Dve triedy sú je umiestnené v účelovej budove MŠ. Prízemie tvorí vstupná chodba, z ktorej sa vchádza do prvej triedy „**MRAVČEKOV**“ a na poschodie, kde sa nachádza druhá trieda „**VČIELOK**“. Do každej z tried (herní) sa vstupuje najskôr do dvoch detských šatní a cez detské umývárne sa vstupuje do tried a z tried je vstup do spální. Na prízemí a poschodí sa ďalej nachádza WC pre deti a personál, zborovne a kuchynky pre výdaj stravy. Na poschodí je kabinet učebných pomôcok. Z triedy na prízemí sa priamo vchádza na terasu a z terasy je vstup do skladu záhradného náradia.

Budova má prístavbu, v ktorej sú kancelárie zástupkyne MŠ a vedúcej školskej jedálne, kuchyňa s príslušnými priestormi (sklad potravín, škrabka) a účelové priestory pre personál. V suteréne sa nachádza kotolňa a pivničné skladové priestory. Do prístavby sa vstupuje zadným vchodom, ale je prepojená i s budovou materskej školy.

Tretia trieda „**SOVIČIEK**“ je umiestnená v druhej budove ZŠ na prízemí. Vstup do MŠ je z bočného vchodu. Cez chodbu ZŠ sa vstúpi do MŠ, kde sa nachádza vstupná chodbička. Odtiaľ vedú dvere do herne detí, druhé dvere vedú do samostatnej spálne a tretie do hygienického zariadenia – detské umývadlá a detské WC. Šatňa pre deti je v priestoroch, kde majú aj žiaci ZŠ ale je oddelená a uzamyká sa, aby nemali do nej prístup žiaci ZŠ. Každé dieťa má svoju skrinku na uzamykanie.

Budova materskej školy bola pred niekoľkými rokmi kompletne zateplená a zrekonštruovaná v súlade s projektom zameraným na energickú úspornosť.

Prostredie materskej školy zútulňuje estetická výzdoba, ktorá sa pravidelne aktualizuje podľa ročných období a podujatí materskej školy. Na výzdobe sa podieľajú i deti, ktoré sú vedené k estetickosti i k starostlivosti o poriadok. Materiálne vybavenie v podobe pomôcok pre deti je voľne prístupné a viditeľne uložené. K štandardnému a nezastupiteľnému vybaveniu materskej školy patria hračky a najrôznejšie didaktické pomôcky. Súčasťou materiálnotechnického

vybavenia materskej školy je i detská a odborná literatúra, telovýchovné náradie a náčinie, hudobné nástroje, didaktická a audiovizuálna technika, výpočtová technika, interaktívne tabule v 2. a 3. triede. Všetky pomôcky a digitálne technológie, ktoré má materská škola k dispozícii, sa využívajú s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí detí.

Jednou z podmienok kvalitného plnenia školského vzdelávacieho programu je dostatočné vybavenie spotrebným materiálom na výtvarné, grafomotorické a pracovné aktivity detí. Zariadenie priestorov je vyhotovené z prírodných materiálov, voskované a morené ekologickými prípravkami. Lažadlá sú nové, dostatočne pevné, s novými podhlavníkmi a paplónikmi.

Hrové a pracovné kútiky sa umiestňujú v priestore, ktorý je vybavený účelovo a slúži na spontánne hry detí a učiteľkou plánovanú a riadenú výchovno-vzdelávaciu činnosť.

O tematickom zameraní hrových kútikov a ich obmieňaní rozhoduje učiteľka spolu s deťmi podľa plánovaných činností, zámerov, podľa potrieb a záujmu detí o hrové prostredie.

Usporiadanie triedy:

- umožňuje deťom komunikáciu pri spoločných činnostiach v hrových skupinách,
- uľahčuje deťom prístup k hračkám a pomôckam,
- umožňuje deťom plánovať a vytvárať hrové prostredie podľa vlastného zámeru,
- umožňuje deťom poznať vlastné pracovné tempo,
- umožňuje im uvedomiť si vlastné možnosti,
- umožňuje deťom ponechať vlastný výtvar v prostredí,
- umožňuje deťom tvoriť podľa vlastných predstáv na základe samostatného rozhodovania sa pri výber činností.

Školský dvor sa delí na dve časti – na predný a zadný dvor. Priestor predného dvora má vyasfaltovanú a vybetónovanú vstupnú plochu. Zadný dvor je priestranný, vybavený

pieskoviskom, ktoré má prikrytie. Úplne boli odstránené všetky železné prvky a vybudované nové detské ihrisko (2 pružinové hojdačky, kolotoč, šmýkačka, 2 preliezačky, latkový mostík, hasičské auto). Predný dvor sa využíva iba v prípade nepriaznivého počasia. Deti z tretej triedy (v ZŠ) majú k dispozícii obecné detské ihrisko, multifunkčné ihrisko a telocvičňu ZŠ.

10 PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Naša materská škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním svedomito:

- prihliada na základné fyziologické potreby detí,
- vytvára podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno-patologickým javom,
- zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia,
- poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí,
- vedie evidenciu registrovaných školských úrazov detí, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacej činnosti alebo pri činnostiach organizovaných materskou školou.

Problematika zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia je aj súčasťou obsahu výchovy a vzdelávania v materských školách. Deti sa učia chrániť si svoje zdravie a zdravie iných a riešiť na elementárnej úrovni situácie ohrozujúce zdravie.

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľ. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci materskej školy od prevzatia až do jeho odovzdania zákonnému zástupcovi alebo splnomocnenej osobe. V triede s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na zmeny dve učiteľky. Pri obliekaní a sebaobsluže detí pomáha aj nepedagogický zamestnanec.

Organizujeme školský výlet a exkurzie v súlade so zameraním materskej školy a školským vzdelávacím programom, najviac na jeden deň s prihliadnutím na bezpečnostné hľadisko, hygienické a fyziologické potreby detí so zabezpečením teplého obeda pre deti. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie vedúci pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom organizačne zabezpečí prípravu a priebeh týchto aktivít vrátane poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia. O tom vyhotoví písomný záznam, ktorý potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojim podpisom. Obe aktivity je možné organizovať len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa. Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku možno použiť aj verejné hromadné dopravné prostriedky..

Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy a ochrany zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci a zamestnanci školskej jedálne, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

Každá osoba je povinná dodržiavať určený prísny **z á k a z f a j č i ť** v priestoroch interiéru aj exteriéru materskej školy.

Problematika zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní je podrobne rozpracovaná v prevádzkovom poriadku, v školskom poriadku materskej školy a interných predpisoch v súlade so zásadami BOZOP a PO.

11 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA DETÍ A ZAMESTNANCOV

Za vyhodnocovanie výchovno-vzdelávacieho procesu na úrovni školy je zodpovedná riaditeľka a zástupkyňa riaditeľky ZŠ s MŠ pre MŠ. Hodnotenie výchovno vzdelávacej činnosti v rámci triedy je zodpovednosťou učiteliek.

Vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí

Zmysel hodnotenia detí spočíva v tom, aby sme vedeli odborne posúdiť účinnosť pedagogickej práce, aby sme mali dôkladné poznanie o učebnom pokroku konkrétnych detí, ale i v oblastiach sociálnych vzťahov, hodnôt, emocionálneho prežívania a ďalších pre deti významných oblastí. Pri kontrole a hodnotení detí zohľadňujeme individuálne vzdelávacie potreby, rešpektujúc schopnosti a rozvojové možnosti detí, individuálnu potrebu aktivity a odpočinku, individuálny prístup pri adaptácii novoprijatých detí, rešpektujúc potreby detí (ľudské, vývinové, individuálne). Vyhýbame sa negatívnym komentárom, podporujeme samostatnosť detí, pozitívne hodnotenie detí a podporujeme ich seba hodnotiace aktivity.

Pri kontrole a hodnotení detí sledujeme:

- záujem o činnosť (osvojovanie návykov a zručností),
- reakciu na stimuláciu a motiváciu,
- aktívny podiel na priebehu a riadení výchovno-vzdelávacej činnosti,
- hodnotové a emocionálne postoje, úroveň sebahodnotenia a tvorivosti,
- úroveň vedomostí, zručností, schopností a návykov vo vzťahu k učebným osnovám
- rozvíjanie kľúčových kompetencií detí.

Formy práce, ktoré využívame pri kontrole a hodnotení detí:

- priame pozorovanie,
- individuálne rozhovory s deťmi,
- výsledky vstupnej diagnostiky a školskej zrelosti vykonanej CPPP a P,
- analýzy výtvarných prác a iných produktov detí (portfólií),
- referencie rodičov.

Cieľom vnútorného systému kontroly a hodnotenia detí je získať relevantný a dlhodobý prehľad o rozvoji a učení sa dieťaťa i o zrealizovaných opatreniach a ich účinnosti, ktoré smerujú k zlepšeniu kvality materskej školy. Učiteľkám i vedeniu materskej školy poskytne spätnú väzbu pre ďalšiu prácu s dieťaťom, ako i individuálne vzdelávacie pokroky dieťaťa a výsledky vlastného vzdelávacieho úsilia učiteliek.

Jedenkrát ročne sú tieto poznatky zhrnuté v sumatívnom hodnotení. Súhrn zovšeobecnených výsledkov je jedným z podkladov k vypracovaniu správy o výchovno-vzdelávacej činnosti.

Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov

Kontrolná činnosť je prostriedkom motivácie (pozitívne hodnotenie, uznanie, ocenenie). Je významným prostriedkom rozvíjania odborných pedagogických spôsobilostí a zručností učiteľa.

Pri hodnotení vychádzame z profesionálnych kompetencií učiteľa:

- odborné kompetencie (poznávanie teórie predprimárneho vzdelávania)
- psychodidaktické kompetencie (vytváranie priaznivej atmosféry počas výchovnovzdelávacej činnosti a celého dňa, odborné vedenie učenia sa detí ...),
- komunikatívnych kompetencií (vo vzťahu k deťom, kolegom, rodičom),
- organizačných kompetencií (plánovanie, projektovanie, vlastná pedagogická činnosť, systematickosť práce, tvorivosť a kreativita),
- hodnotenie pedagogických pracovníkov 1 krát do roka podľa stanovených kritérií (písomne),
- kľúčové kompetencie - kritické myslenie, kreativita, iniciatíva, riešenie problémov, hodnotenie rizika, prijímanie rozhodnutí,
- digitálne kompetencie (využívanie IKT, používanie PC, prezentácia na PC, získavanie informácií z internetu),
- spoločenské a občianske kompetencie – medziľudské správanie, účasť na pracovnom a spoločenskom živote, riešenie konfliktov, medziľudské vzťahy.

Jedenkrát ročne sú tieto poznatky zhrnuté v hodnotení zamestnanca v písomnej podobe. Cieľom vnútorného systému kontroly a hodnotenia zamestnancov školy je harmonizácia aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu a zvyšovanie kvality práce jednotlivých zamestnancov. Systém kontroly a hodnotenia umožňuje vedeniu školy čo najobjektívnejšie hodnotiť jednotlivé pracovné výkony, získavať, riadiť a rozvíjať a finančne odmeňovať tých, ktorí majú požadované spôsobilosti naplňovať školský vzdelávací program v súlade s jeho cieľmi a princípmi výchovy a vzdelávania.

12 POŽIADAVKY NA KONTINUÁLNE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH A ODBORNÝCH ZAMESTNANCOV

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania je sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavania, obnovovania, zdokonaľovania, rozširovania a dopĺňania profesijných kompetencií každej učiteľky našej materskej školy potrebných na výkon pedagogickej činnosti.

Absolvovaním kontinuálneho vzdelávania pedagogický a odborný zamestnanec

- a) splní požiadavky na zaradenie do príslušného kariérového stupňa alebo kariérovej pozície,
- b) aktualizuje alebo inovuje svoje profesijné kompetencie.

Okrem adaptačného vzdelávania sa ostatné druhy kontinuálneho vzdelávania uskutočňujú prostredníctvom programov kontinuálneho vzdelávania akreditovaných podľa zákona. Každá učiteľka materskej školy pri výkone pedagogickej činnosti má okrem iného právo na kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj za podmienok ustanovených zákonom. Zároveň je i povinná udržiavať a rozvíjať svoje profesijné kompetencie prostredníctvom kontinuálneho vzdelávania alebo seba vzdelávania a vykonávať pedagogickú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu. Problematika kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov je rozpracovaná v ročnom pláne kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov, ktorý vychádza z vyššie stanovených cieľov a poslania výchovy a vzdelávania, z aktuálnych potrieb a

