

## 1. Dodaje się rozdział 2a w brzmieniu:

### Sposób wykonywania zadań szkoły

1. Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki poprzez opracowanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych z uwzględnieniem zasad higieny i bezpieczeństwa pracy ucznia.
2. Dostosowanie programów nauczania realizowanych zgodnie z założeniami podstawy programowej do możliwości psychofizycznych uczniów.
3. Dobieranie w procesie lekcyjnym form, metod i środków dydaktycznych dostosowanych do możliwości i potrzeb uczniów.
4. Organizowanie zajęć dodatkowych dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb rozwojowych.
5. Wprowadzanie form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.
6. Współdziałanie z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.
7. Organizowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami:
  - 1) indywidualnego toku nauki umożliwiającego ukończenie szkoły w skróconym czasie uczniowi wybitnie zdolnemu,
  - 2) indywidualnego programu nauki w zakresie jednego lub kilku przedmiotów objętych planem nauczania danej klasy na podstawie zmodyfikowanego programu lub programów dopuszczonych do użytku szkolnego,
  - 3) opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły,
  - 4) indywidualnego nauczania ucznia w domu,
  - 5) pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów i dzieci z oddziałów przedszkolnych, a także dla ich rodziców.
8. Umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez wychowanie ich w duchu tolerancji, życzliwości, poszanowania praw człowieka i praw dziecka.
9. Kształtowanie u uczniów właściwych postaw patriotycznych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
10. Nawiązywanie kontaktów z rodzicami lub opiekunami uczniów w celu głębszego poznania osobowości, przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów i pomoc w ich likwidowaniu.
11. Za bezpieczeństwo ucznia szkoła odpowiada od momentu jego przyścia do szkoły do momentu wyjścia ze szkoły.
12. Odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy szkoła w zakresie zadań opiekuńczych organizuje pracę wg następujących zasad:
  - 1) w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i nadobowiązkowych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele przedmiotów lub opiekunowie zajęć, którzy je prowadzą,
  - 2) w czasie wyjść zbiorowych poza teren szkoły w obrębie Bemowa Piskiego na zajęcia obowiązkowe z wychowania fizycznego, zawody sportowe, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne, opiekę nad uczniami sprawuje



- wychowawca klasy, nauczyciel przedmiotu lub wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel,
- 3) w czasie wycieczek krajoznawczo-turystycznych, zawodów sportowych, imprez kulturalnych organizowanych poza Bemowem Piskim opiekę nad uczniami sprawuje kierownik wycieczki oraz zaakceptowany przez dyrektora opiekun na zasadzie 1 nauczyciel dla grupy 15 uczniów, a w przypadku wycieczki turystycznej kwalifikowanej dla 10 uczniów. Zasady organizowania wycieczek/wyjazdów uczniów określa regulamin.
  - 4) w czasie przerw międzylekcyjnych oraz 20 minut przed rozpoczęciem zajęć nad bezpieczeństwem uczniów czuwają nauczyciele dyżurni w oparciu o corocznie opracowywany przez dyrektora szkoły harmonogram dyżurów (zasady sprawowania dyżurów określa oddzielny regulamin),
  - 5) w czasie przerw między lekcjami dyżurującym nauczycielom mogą pomagać w zapewnieniu bezpieczeństwa wszystkim uczniom inni pracownicy szkoły,
  - 6) dla uczniów klas I-III, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) organizuje się zajęcia świetlicowe; liczba uczniów nie może być większa niż 25. Organizację pracy świetlicy reguluje Regulamin Pracy Świetlicy Szkolnej.
13. Rodzice lub prawni opiekunowie dziecka poniżej siódmego roku życia są odpowiedzialni za jego bezpieczeństwo i mają obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania go ze szkoły.
  14. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną na piśmie przez rodziców. Upoważnienie takie jest skuteczne do chwili ukończenia przez dziecko siódmego roku życia.
  15. Upoważnienie do odbioru dziecka może zostać odwołane lub zmienione w każdej chwili przez rodziców/prawnych opiekunów.
  16. Rodzice / prawni opiekunowie mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka. Takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie pisemnego pełnomocnictwa.
  17. Pisemne upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko, nr i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców – upoważnienie zostaje w dokumentacji nauczyciela – wychowawcy.
  18. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez upoważnioną przez nich osobę.
  19. Nauczyciel odmówi wydania dziecka:
    - a) osobie nieupoważnionej,
    - b) będącej pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
    - c) osobie małoletniej.
  20. O przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać zawiadomiony dyrektor szkoły. W takiej sytuacji szkoła jest zobowiązana do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka.
  21. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców (prawnych opiekunów) dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przez jedną godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
  22. Życzenia rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownymi prawomocnymi orzeczeniami sądowymi."

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej:

**DYREKTOR**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
w Bemowie Piskim  
mgr Joanna Gerczyk