

PRZYJĘCIE WNIOSKU:

NR:

DATA WPŁYWU:

GODZINA:

.....
.....
.....
.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy , rodzica / opiekuna dziecka ,
adres do korespondencji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kawalerów
Orderu Uśmiechu w Warnicach
Ewa Rebeko
Warnice 30, 74-201 Warnice**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Punktu Przedszkolnego w Starym Przylepie ☐
Warnicach ☐* na rok szkolny 20...../20.....**

I – Dane osobowe kandydata i rodziców

Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

1.	Imię i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata W przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	Imię /imiona nazwiska rodziców/opiekunów kandydata	Matki/opiekunki		
		Ojca/opiekuna		
5.	Adres zamieszkania rodziców kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu /mieszkania		
6.	Adres zamieszkania drugiego rodzica (w przypadku nie mieszkania wspólnie rodziców)	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Nr domu /mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów kandydata – o ile je posiadają	Matki/opiekunki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty e-mail	
		Ojca/opiekuna	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty e-mail	

**II – Informacja o spełnieniu Kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty
i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie w pierwszym etapie**

We właściwej rubryce (Tak/Nie) , przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

LP	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	TAK	NIE	PUNKTY wypełnia komisja rekrutacyjna
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata			
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności			
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców / opiekunów kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)			
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców / opiekunów kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem			
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)			

III – Informacja o spełnieniu Kryteriów w drugim etapie określonych uchwałą Rady Gminy Warnice nr XXX/161/2017 z dnia 31 marca 2017r.

We właściwej rubryce (Tak/Nie) , przy każdym z 5 kryteriów wstaw znak X

LP	Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego.	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów.	TAK	NIE	PUNKTY wypełnia komisja rekrutacyjna
1.	Dzieci objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.	Dane zawarte we wniosku zgłoszenie do punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego			
2.	Dzieci, których oboje rodzice pracują lub studiują w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą.	<u>Jeden z poniższych dokumentów:</u> -zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; --zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym; - aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzające prowadzenie działalności gospodarczej: - zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające podleganie w okresie składania wniosku ubezpieczeniu społecznemu rolników.			
3.	Dzieci, które mają rodzeństwo uczęszczające do punktu przedszkolnego lub oddziału przedszkolnego.	Oświadczenie rodzica.			
4.	Dzieci wychowywane w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	<u>Jeden z poniższych dokumentów:</u> -orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia; -zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.			

5.	Samotne wychowywanie dziecka przez jednego z rodziców.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.	TAK	NIE	
----	--	---	-----	-----	--

IV – Informacje o ochronie danych osobowych

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, informujemy:

1. Administratorami danych jest Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Warnicach, Warnice 30, 74-201 Warnice
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Pan Grzegorz Grenda, e-mail: iod@warnice.pl, należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych związanych z procesem rekrutacji,
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskał, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
7. W odniesieniu do danych osobowych przysługuje prawo:
 - dostępu do treści danych osobowych,
 - sprostowania danych osobowych,
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przestankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
9. Dane osobowe pozyskane w postępowaniu rekrutacyjnym nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.

V - Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że wyrażam zgodę na wyjścia dziecka poza teren placówki w ramach realizacji podstawy programowej oraz zajęć organizowanych na wniosek rodziców.

.....
Data

.....
podpis ojca/opiekuna, matki/opiekunki

Oświadczam, że zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018r. poz.1191) wyrażam zgodę na umieszczanie wizerunku mojego dziecka w mediach (prasa, telewizja, Internet) w zakresie realizacji zadań związanych z promocją działalności przedszkola. Oświadczenie jest prawomocne z chwilą przyjęcia dziecka do przedszkola.

.....
Data

.....
podpis ojca/opiekuna, matki/opiekunki

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią Postępowania Rekrutacyjnego do Punktu przedszkolnego określonego we wniosku .

.....
Data

.....
podpis ojca/opiekuna, matki/opiekunki

Oświadczam, że dane podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
Data

.....
podpis ojca/opiekuna, matki/opiekun

Załączniki dołączone do wniosku
(Wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

L.p.	Załączniki		Zaznaczyć X	Uwagi
1.	Potwierdzenie wielodzietności rodziny	Oświadczenie o wielodzietności rodziny		
2.	Potwierdzenie niepełnosprawności kandydata, rodzeństwa kandydata lub rodzica/opiekuna kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
		Orzeczenie o niepełnosprawności/ stopniu		
		Inny dokument (w uwagach wpisać jaki)		
3.	Potwierdzenie samotnego wychowywania dziecka	Wyrok sądu orzekającego rozwód lub separację		
		Akt zgonu		
		Oświadczenie o samotnym wychowywaniu		
4.	Potwierdzenie objęcia pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą		

5.	Potwierdzenie zatrudnienia lub studiują w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne	Zaświadczenie o zatrudnieniu (potwierdzone w zakładzie pracy)		
		Aktualny wpis do działalności gospodarczej		
		Zaświadczenie szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym		
		Zaświadczenie z KRUS		
6.	Potwierdzenie uczęszczania rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola	Oświadczenie rodzica o uczęszczania rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola.		
7.	Dzieci objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.	Dane zawarte we wniosku zgłoszenie do punktu przedszkolnego, oddziału przedszkolnego		
8.	Dzieci wychowywane w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	<u>Jeden z poniższych dokumentów:</u> -orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia; -zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.		

Łączna liczba dołączonych załączników:..... (słownie)

Data:

 (czytelny podpis osoby odbierającej wniosek)

DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Zakwalifikowała ww. dziecko do Punktu Przedszkolnego w Starym Przylepie/ Warnicach*
2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....

Kandydat uzyskał punktów .

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu

1. Przyjęła ww. dziecko do Punktu Przedszkolnego w Starym Przylepie/ Warnicach*
2. Nie przyjęła dziecka z powodu

.....

.....
 Podpis przewodniczącego komisji

* - właściwe zaznaczyć

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy -rodzica/opiekuna kandydata

.....
.....
Adres do korespondencji

Oświadczenie

Oświadczam/y, że:

1.

(Imię i nazwisko dziecka),

nie wychowuje się / wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której wychowuje się (troje, czworo, pięcioro) dzieci.*

.....
(podpis ojca i matki dziecka /prawnych opiekunów)

2.

(Imię i nazwisko rodzica dziecka),

nie wychowuje / wychowuję samotnie jako (panna, kawaler, wdowa, wdowiec, osoba pozostająca w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osoba rozwiedziona) i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.*

.....
(podpis ojca i matki dziecka /prawnych opiekunów)

3. rodzeństwo dziecka **uczęszcza / nie uczęszcza** * do Przedszkola

.....
(podpis ojca i matki dziecka /prawnych opiekunów)

4. mieszkam/y w i rozliczam/y podatek dochodowy od osób fizycznych w

.....
(podpis ojca i matki dziecka /prawnych opiekunów)

5. czas pobytu dziecka w przedszkolu **będzie** wynosił/ **nie będzie** wynosił 5 ☐ lub 9 ☐ godzin*

.....
(podpis ojca i matki dziecka /prawnych opiekunów)

6. wskazałam/em przedszkole pierwszego wyboru jako najbardziej preferowane

.....
(podpis ojca i matki dziecka /prawnych opiekunów)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

*Niepotrzebne skreślić

**POTWIERDZENIE ZATRUDNIENIA
W ZAKŁADZIE PRACY RODZICÓW KANDYDATA**

1. Potwierdzam pozostawanie w zatrudnieniu rodziców/ opiekunów kandydata:

MATKA	OJCIEC
..... Pieczętka zakładu pracy, pieczętka i czytelny podpis osoby poświadczającej	 Pieczętka zakładu pracy, pieczętka i czytelny podpis osoby poświadczającej

Imię i nazwisko rodzica:

Seria i numer dowodu osobistego:

Adres zamieszkania rodzica:

Imię i nazwisko oraz PESEL dziecka (kandydata):

.....

Oświadczenie woli przyjęcia do punktu przedszkolnego

W związku z umieszczeniem mojego/naszego dziecka

..... na liście

(imię i nazwisko dziecka)

zakwalifikowanych do punktu przedszkolnego oświadczam/oświadczamy, że wyrażam/wyrażamy wolę przyjęcia dziecka do

Punktu Przedszkolnego w

(nazwa przedszkola/szkoły/placówki)

i zobowiązuję/zobowiązujemy się do nie ubiegania się o przyjęcie dziecka do innego przedszkola/szkoły.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....

(czytelny podpis rodzica składającego oświadczenie)

.....

(miejscowość, data)

rodzice – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, niepotrzebne skreślić.