

Plewiska, 24 III 2020 r.

ZARZĄDZENIE DYREKTORA

NR 25/2019/2020

z dnia 24 III 2020 r.

W sprawie organizacji realizacji zadań jednostki oświatowej z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań.

Podstawa prawna: ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Niniejszym zarządza się:

1. Sposób i tryb realizacji zadań.

- 1) Dyrektor szkoły poprzez dziennik elektroniczny przekazuje informację rodzicom, uczniom i nauczycielom o sposobie i trybie realizacji zadań w okresie czasowego ograniczania funkcjonowania szkoły.
- 2) W tygodniowym rozkładzie zajęć rekomenduje się skrócenie jednostki lekcyjnej do 30 minut.
- 3) Wyznacza się godziny konsultacji dla rodziców i uczniów, które widoczne będą w terminarzu e-dziennika.
- 4) W oddziałach ósmych przedmioty egzaminacyjne (języki nowożytny, język polski oraz matematyka) realizowane są zgodnie z tygodniowym planem lekcji w formie on-line. Pozostałe przedmioty realizowane będą w postaci długoterminowych projektów lub zadań w uzgodnieniu z nauczycielem.
- 5) W oddziałach 4-7 przedmioty: matematyka, j. polski, języki nowożytny, przedmioty przyrodnicze, fizyka, chemia, wos i historia – realizowane są zgodnie z tygodniowym planem

lekcji w formie on-line. Pozostałe przedmioty realizowane będą w postaci długoterminowych projektów lub zadań w uzgodnieniu z nauczycielem.

- 6) Wskazany źródłem do realizacji zajęć lekcyjnych są platformy edukacyjne:
 - a) w odniesieniu do oddziałów przedszkolnych: e-dziennik
 - b) w odniesieniu do oddziałów: 1-3 Eduelo
 - c) w odniesieniu do oddziałów: 4-8 Google classroom
- 7) W celu właściwej organizacji zajęć on-line, uczniowie oddziałów 4-8 lub ich rodzice są zobligowani do utworzenia konta gmail.com. Konto musi zawierać imię i nazwisko ucznia. Niedopuszczalne są pseudonimy i skróty.
- 8) Nauczyciele wykorzystują również wybrane aplikacje i narzędzia, którymi dodatkowo wspomagają się w nauczaniu zdalnym.

2. Sposoby monitorowania postępów uczniów i zasady oceniania.

- 1) W oddziałach przedszkolnych rekomenduje się gromadzenie przez rodziców, prac i wytworów uczniów oraz wsparcie w wypełnianiu przez dzieci podręczników i przesyłanych materiałów edukacyjnych.
- 2) W oddziałach 1-3 zaleca się stosowanie oceny opisowej oraz informacji zwrotnej, kierowanej zarówno do ucznia jak i do rodzica. Monitorowanie postępów uczniów odbywa się poprzez wskazane powyżej platformy edukacyjne.
- 3) W oddziałach 4-8 ocenianie odbywa się zgodnie z WZO oraz PSO, jednak nauczyciel może odstąpić od wybranych kategorii ocen w zależności od możliwości technicznych obu stron i wykorzystanych narzędzi wirtualnych. Nie jest wymagane wystawienie trzech ocen w półroczu. Nadal obowiązuje roczna średnia ważona. Nauczyciel sam decyduje o terminie weryfikacji wiedzy, o czym powiadamia uczniów i rodziców poprzez terminarz w e-dzienniku.
- 4) W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, odstępuje się od punktowego systemu oceniania zachowania uczniów. Wystawione dotychczas pochwały i uwagi nie tracą ważności i będą brane pod uwagę podczas wystawienia oceny końcoworocznej.
- 5) Procedury dotyczące egzaminów: klasyfikacyjnego, poprawkowego, odwoławczego dotyczącego wyższej niż przewidywana oceny zachowania oraz dydaktycznej, pozostają bez zmian przy zmniejszonej do dwóch – liczbie osób w każdej z komisji.
- 6) Dokumentowanie realizacji zadań odbywa się poprzez:
 - a) w oddziałach przedszkolnych – w terminarzu e-dziennika.
 - b) w oddziałach 1-8 w menu lekcyjnym w e-dzienniku.
 - c) w świetlicach – w module świetlica

3. Praca nauczycieli specjalistów, nauczyciela bibliotekarza, doradca zawodowy oraz wychowawców świetlic.

- 1) Pedagog, psycholog, logopeda, doradca zawodowy, nauczyciel współorganizujący kształcenie – pełnią dyżury w określonych przez siebie terminach z użyciem wybranego komunikatora oraz będą dostępni poprzez elektroniczną pocztę służbową i e-dziennik oraz wykonują zdalnie powierzone przez Dyrektora szkoły zadania.
- 2) Nauczyciel bibliotekarz – wykonuje zdalnie powierzone przez Dyrektora szkoły zadania.
- 3) Wychowawcy świetlic pracują według ustaleń z dyrektorem szkoły, współpracują i wspierają wychowawcę oddziału do którego jest przypisany.

Informacje dotyczące szczegółowych instrukcji do wykonania niniejszego Zarządzenia zostaną przesłane nauczycielom w odrębnych komunikatach drogą służbową.