………………………………………………………………… ……………………………………….

Imię i nazwisko rodzica (opiekuna) Miejscowość, data

…………………………………………

…………………………………………

*Adres do korespondencji*

**Pani**

**Joanna Soloch**

**Dyrektor Przedszkola nr 5**

**w Szamotułach**

**DEKLARACJA O KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Niniejszym deklaruję, że …………………………………………………… w roku szkolnym **2022/2023**

*(imię i nazwisko dziecka)*

będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w Przedszkolu nr 5 w Szamotułach.

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące dziecka i rodziców (opiekunów) .

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)** **.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Imię/imiona i nazwisko dziecka |  | | |
| 2 | Data i miejsce urodzenia dziecka |  | | |
| 3 | PESEL dziecka[[1]](#footnote-1) | \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ | | |
| 4 | Adres zamieszkania dziecka | |  |  | | --- | --- | | Kod pocztowy |  | | Miejscowość |  | | Ulica |  | | Numer domu / numer mieszkania |  | | | |
| 5 | Imię/imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka | Matki |  | |
| Ojca |  | |
| 6 | Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów)[[2]](#footnote-2) | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Numer domu / numer mieszkania | |  |
| 6 | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| 7. | Dziecko obojga rodziców pracujących | tak | | nie |

**II. Dodatkowe informacje**

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu od ………………do ………………….

Alergie/choroby potwierdzone przez specjalistę

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 5 w Szamotułach, ul. Hokejowa 1, e-mail [sekretariat@p5szamotuly.dlaedu.pl](mailto:sekretariat@p5szamotuly.dlaedu.pl).
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Sebastian Łabowski, e-mail inspektor@bezpieczne-dane.eu.
3. Podane dane osobowe będą na podstawie niniejszej zgody przetwarzane przez administratora przez okres do czasu realizacji obowiązku szkolnego.
4. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie stosownych przepisów prawa oraz podmiotom na zlecenie administratora.
5. Przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. Ponadto, przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem.
7. Dodatkowo, przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego jeżeli uznam, że podane przeze mnie dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
8. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do prowadzenia działalności wychowawczo –dydaktyczno –opiekuńczej przedszkola, na podstawie przepisów prawa.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Dane będą przetwarzane zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"),
11. Podanie danych wynika z Ustawy Prawo Oświatowe .

Podstawa prawna: art. 153 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082). Zgodnie z art. 153 ust.2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola, corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, najpóźniej w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

………………..…………………………………

Podpis rodzica (opiekuna)

1. W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm. miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu). [↑](#footnote-ref-2)