

UMOWA nr/2022

zawarta w dniu pomiędzy **Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 8391005507** reprezentowanym przez Bogdana Leszczuka – Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii w Słupsku z siedzibą przy ul. Orłąt Lwowskich 1a, 76-200 Słupsk na podstawie pełnomocnictwa udzielonego zarządzeniem Nr 299/E/2017 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 30 marca 2017 r.

a

- dla osoby prawnej, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców:

firma z siedzibą.....
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w,
Wydział Gospodarczy pod Nr KRS, o kapitale zakładowym
..... zł, posiadającą nr REGON,
NIP z zarządem w składzie:

1.
2.

- a dla osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą (także w formie spółki cywilnej):

firma z siedzibą.....
wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej
w imieniu której działa:

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych niniejsze zamówienie jest dokonane poniżej progu stosowania ustawy

Zamawiający udziela zamówienia wg następującej treści:

§ 1

- 1.1. Przedmiotem umowy jest dostawa artykułów biurowych do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii w Słupsku, ul. Orłąt Lwowskich 1a, 76-200 Słupsk w 2021 roku wykazanych w formularzu cenowym.
- 1.2. WYKONAWCA oświadcza, że dostarczone artykuły papiernicze są wolne od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.
- 1.3. Ceny jednostkowe brutto poszczególnych artykułów zostały określone na podstawie „Formularza cenowego” – załącznik do złożonej przez WYKONAWCĘ oferty – stanowiącego integralną część niniejszej umowy.
- 1.4. Ceny jednostkowe poszczególnych artykułów zawierają wszelkie koszty wynikające z tytułu realizacji umowy i nie mogą ulec zwiększeniu przez okres obowiązywania umowy.

§ 2

- 2.1. WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przedmiot umowy w ilości i asortymencie po uprzednim ustnym lub pisemnym zamówieniu ZAMAWIAJĄCEGO po cenach określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
- 2.2. W przypadku zamówienia produktu nie ujętego w formularzu jego cena zostanie ustalona przy zamówieniu.
- 2.3. Towar zostanie dostarczony przez WYKONAWCĘ jego własnym transportem i na jego ryzyko na adres ZAMAWIAJĄCEGO.
- 2.4. Termin realizacji zamówienia – maksymalnie dwa dni od dnia złożenia zamówienia.

§ 3

- 3.1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za dostarczony towar na podstawie faktury, wystawionych przez WYKONAWCĘ w terminie 14 dni od daty wpłynięcia faktury do ZAMAWIAJĄCEGO.
- 3.2. Zapłata nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
- 3.3. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 4

- 4.1. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy.
- 4.2. W przypadku stwierdzenia wad w towarze przez ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć zastępczą partię towaru wolną od wad i bez żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.

§ 5

- 5.1. WYKONAWCA udziela gwarancji jakościowej oraz rękojmi na dostarczony towar na warunkach określonych w kodeksie cywilnym. W tym miejscu umowa stanowi dokument gwarancyjny.
- 5.2. Nie wywiązanie się z terminu dostawy towarów spowoduje natychmiastowe rozwiązanie umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie WYKONAWCY.

§ 6

- 6.1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:
Agatę Lachowicz reprezentującą ZAMAWIAJĄCEGO
..... reprezentujący WYKONAWCĘ.

§ 7

- 7.1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 8

- 8.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 8.2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z tytułu zawarcia niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
- 8.3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

- 9.1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....