



07 listopada 2022r.

**SZKOŁA PODSTAWOWA Z ODDZIAŁAMI  
INTEGRACYJNYMI NR 10 im. POLONII**  
ul. Orłąt Lwowskich 1a, 76-200 Słupsk  
tel/fax 59 8454770 lub 59 8455075

---

## **Zapytanie ofertowe**

*na wykonanie przeglądu stanu technicznego pięcioletniego budynków Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii w Słupsku*

### **ZAMAWIAJĄCY:**

*Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii  
76-200 Słupsk*

*ul. Orłąt Lwowskich 1a*

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY PRAC:**

*Przegląd techniczny budynków Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii w Słupsku, boiska wielofunkcyjnego, boiska trawiastego oraz dużego placu zabaw Radosna Szkoła*

### **CHARAKTERYSTYKA BUDYNKÓW:**

1. Budynek główny szkoły o zabudowie zwartej podzielony na segmenty (5 sztuk) o zróżnicowanej wysokości. Segment A jest dwukondygnacyjny, w całości podpiwniczony o powierzchni netto 1.934,13 m<sup>2</sup> oraz kubaturze 7.989 m<sup>3</sup>, segment B jest w części dwukondygnacyjny, w całości podpiwniczony o powierzchni netto 1.598,28 m<sup>2</sup> oraz kubaturze 5.950 m<sup>3</sup>, segment D jest dwukondygnacyjny, częściowo podpiwniczony o powierzchni netto 2.526,13 m<sup>2</sup> oraz kubaturze 12.308 m<sup>3</sup>, segment E jest dwukondygnacyjny, częściowo podpiwniczony o powierzchni netto 1.559 m<sup>2</sup> oraz kubaturze 6.885 m<sup>3</sup>, segment C jest częściowo dwukondygnacyjny, niepodpiwniczony o powierzchni netto 1.524,46 m<sup>2</sup> oraz kubaturze 10.650 m<sup>3</sup>.
2. Boisko wielofunkcyjne o powierzchni 1.104 m<sup>2</sup> o nawierzchni syntetycznej tartanowej.
3. Plac zabaw „Radosna Szkoła” o powierzchni 500 m<sup>2</sup>, przy czym powierzchnia nawierzchni bezpiecznej – 278,80 m<sup>2</sup>, powierzchnia komunikacyjna – 47,50 m<sup>2</sup> oraz powierzchnia zieleni – 173,70 m<sup>2</sup>.
4. Boisko trawiaste bez drenażu z bramkami do piłki nożnej.

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEGLĄDU:**

1. Przegląd należy wykonać do dnia 31 listopada 2022 r.,
2. Przegląd należy wykonać zgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy „Prawo budowlane”, Polskimi Normami oraz sztuką budowlaną,
3. Z przeprowadzonego przeglądu Wykonawca przedstawi protokół w wersji papierowej – 2 egzemplarze – wraz z zaleceniami do wykonania, jeśli takie będą,
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać stosowne uprawnienia, których kopię załączy do oferty.

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **15 listopada 2022r. do godz. 15.00** w sekretariacie Zamawiającego w Słupsku, przy ul. Orłąt Lwowskich 1a
2. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym.
3. Oferty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

### **KRYTERIA OCENY OFERTY:**

100% cena. Zostanie wybrana oferta Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą cenę i spełni warunki określone w zapytaniu ofertowym.

W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ponowienie zapytania ofertowego.

1. Wykonawca przedstawi cenę za realizację zamówienia w sposób określony w Formularzu oferty w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wskazana cena za realizację przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu byłoby niemożliwe, w tym podatek VAT.
3. Do przedmiotu zamówienia zastosowanie ma stawka podatku od towarów i usług VAT w wysokości 23%.
4. Cena musi być podana cyfrowo w PLN i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej stanowi cena oferty brutto – waga kryterium 100%.
6. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocenie zostanie poddana cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:  
$$C = C_n / C_b \times 100$$

gdzie:  
C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny  
C<sub>n</sub> – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu  
C<sub>b</sub> – cena brutto badanej oferty
7. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz oferuje wykonanie roboty budowlanej objętej zamówieniem za najniższą cenę – uzyskała najwyższą możliwą liczbę punktów (100) wyliczoną według powyższego wzoru.
8. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą, który złożył jedyną ważną ofertę lub ponowienie zapytania ofertowego.

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wypełniony formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opieczetowane i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy
3. Aktualny odpis (potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia) z właściwego rejestru lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS

### **INNE INFORMACJE:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia przelewem po dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej oraz prawidłowo wystawionej faktury z odroczonym terminem płatności 14 dni.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.
4. Wszelkie dokumenty do pobrania oraz wzór umowy znajdują się na stronie internetowej szkoły: [www.sp10slupsk.edupage.org](http://www.sp10slupsk.edupage.org) oraz na stronie Urzędu Miejskiego w Słupsku: [bip.um.slupsk.pl/struktura\\_miasta/jednostki\\_budzetowe/](http://bip.um.slupsk.pl/struktura_miasta/jednostki_budzetowe/) w zakładce przetargi.
5. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest Agata Lachowicz tel. 59 8454770 wew. 44

### **ZALĄCZNIKI DO NINIEJSZEGO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

1. Formularz oferty
2. Projekt umowy
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

DYREKTOR  
  
mgr Bogdan Leszczuk



.....  
(pieczętka Oferenta)

.....  
(miejsowość i data)

## Formularz ofertowy:

Zamawiający:

**Szkoła Podstawowa Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii w Słupsku**  
**ul. Orłąt Lwowskich 1a**  
**76-200 Słupsk**

### OFERTA

na przegląd techniczny budynków Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii w Słupsku, boiska wielofunkcyjnego, boiska trawiastego oraz dużego placu zabaw "Radosna Szkoła"

Wartość zamówienia netto wynosi ..... zł słownie: .....

Podatek vat wynosi ..... zł słownie: .....

Wartość zamówienia brutto razem wynosi ..... zł słownie: .....

Wartość zamówienia brutto obejmuje całkowity koszt związany z realizacją usługi.

Akceptujemy warunki umowy.

Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest ..... tel.....

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałam(em) konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\*

- Oświadczam, że oferta zawiera informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\*

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: .....

.....  
(pieczętka i podpis Oferenta)

## UMOWA Nr /2022

zawarta w dniu ..... : pomiędzy **Miastem Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk, NIP 8391005507** reprezentowanym przez Bogdana Leszczuka – Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii w Słupsk z siedzibą przy ul. Orłąt Lwowskich 1a, 76-200 Słupsk na podstawie pełnomocnictwa udzielonego zarządzeniem Nr 264/E/2022 Prezydenta Miasta Słupska z dnia 29 marca 2022r.

a  
firmą.....

.....  
w imieniu której działa .....właściciel/ka firmy

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trakcie postępowania przeprowadzonego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1, w związku z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2351 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie pięcioletniego przeglądu stanu technicznego:
  - elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektów oraz okresową kontrolę instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska, polegającą na sprawdzeniu ich technicznej sprawności, zgodnie z zakresem, o którym mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a i b ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2021r., poz. 2351, z późn. zm.),
  - boiska wielofunkcyjnego znajdującego się na terenie szkoły,
  - placu zabaw „Radosna Szkoła”.
2. Dowodem przeprowadzonej kontroli jest protokół kontroli, który stanowi dla Zamawiającego podstawę do planowania oraz podejmowania decyzji o wykonaniu robót budowlanych, napraw oraz prac konserwatorskich
3. Zrealizowanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie oraz ponoszenie odpowiedzialności z tego tytułu.

### § 2.

1. Termin rozpoczęcia przeglądu strony ustalają na dzień .....
2. Termin zakończenia przeglądu ustala się na dzień .....

### § 3.

Do obowiązków **Wykonawcy** należy w szczególności:

1. wykonanie umowy zgodnie z zakresem umowy i terminem umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami budowlanymi,

2. usługi będące przedmiotem zamówienia będą wykonywane przy użyciu materiałów i sprzętu Wykonawcy,
3. zrealizowanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie oraz ponoszenie odpowiedzialności z tego tytułu.

#### § 4.

1. Z wykonanego przeglądu (kontroli), o którym mowa w § 1 **Wykonawca** sporządzi protokół z okresowego przeglądu pięcioletniego stanu technicznego dla budynków Szkoły zgodnie z ustawą Prawo budowlane.
2. Dokumenty o których mowa w ust. 1 stanowią dowód wykonania umowy (dokumentacja odbioru) i są dokumentem świadczącym o przeprowadzeniu przez zarządcę okresowej kontroli obiektu budowlanego w zakresie wskazanym w art. 62 ust. 1 pkt.1 ustawy Prawo budowlane.
3. Wykonujący przeglądy ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność przygotowania, przeprowadzenia i oceny wyników kontroli, jak również odpowiedzialność za zapewnienie w czasie przeglądów bezpieczeństwa wykonania tych prac i osób postronnych.

#### § 5.

**Wykonawca** przekaze protokoły z przeglądu stanu technicznego budynków sporządzonych zgodnie z § 4 w terminie zakończenia prac.

#### § 6.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci ustaloną na podstawie oferty **Wykonawcy** kwotę ..... słownie: .....
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje podatek od towarów i usług (VAT) oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające wprost z umowy oraz wszelkie inne koszty poniesione przez **Wykonawcę** w czasie realizacji przedmiotu umowy.
3. W wystawionej przez wykonawcę fakturze lub rachunku zostają wskazane:

**Nabywca: Miasto Słupsk, Plac Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk NIP 8391005507**

**Odbiorca: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii w Słupsku, ul. Orłat Lwowskich 1a, 76-200 Słupsk**

4. Płatność za wykonaną usługę dokonywana będzie przez **Zamawiającego** przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze lub rachunku, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku.
5. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii w Słupsku.

#### § 7.

Strony ustalają, że zapłata za przegląd płatna będzie po jego wykonaniu i odbiorze w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury na konto wskazane przez Wykonawcę.

#### § 8.

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy lub jej wypowiedzenie wyłącznie w przypadkach przewidzianych we właściwych przepisach prawa..
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności: w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, w przypadku odstąpienia od umowy, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### § 9.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10.

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla siedziby **Zamawiającego**.

#### § 11.

W sprawach, nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.

#### § 12.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Wykonawca**, a dwa **Zamawiający**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Miejscowość .....

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym *na przegląd techniczny budynków Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 10 im. Polonii w Słupsku, boiska wielofunkcyjnego, boiska trawiastego oraz dużego placu zabaw Radosna Szkoła* dotyczące w szczególności:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)