

Procedury funkcjonowania biblioteki szkolnej

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej od poniedziałku do piątku w godz. od 7.45 do 14.45.
2. Bibliotekarz przebywa w bibliotece szkolnej w maseczce /przyłbicy i rękawiczkach.
3. Bibliotekarz zachowuje bezpieczną odległość od rozmówcy (rekomendowane 2 metry, minimum 1,5 m).
4. Regularnie, po każdym przyjęciu książek i innych materiałów bibliotecznych, zdezynfekuj się blat, stoły i rękawice bibliotekarza.
5. Zwrot i wypożyczanie książek odbywa się przy wejściu do biblioteki.
6. Przed wejściem uczniowie ustawiają się w odległości 1,5 m od siebie.
7. Ogranicza się wolny dostęp do księgozbioru oraz innych przestrzeni biblioteki.
8. Wybrane książki będą podawane przez bibliotekarza.
9. Bibliotekarz przyjmuje zapisy na wybrane książki z wykorzystaniem e-dziennika Librus /dot. uczniów klas IV-VIII/ .
10. Uczeń może zarezerwować książkę i odebrać ją w szkole w wyznaczonym dniu.
11. Informacje o terminie odbioru książki bibliotekarz przesyła przez e-dziennik Librus.
12. Pomieszczenie biblioteki należy systematycznie wietrzyć.
13. Każdego dnia, po zakończeniu pracy biblioteki osoba sprzątająca dezynfekuje pomieszczenie biblioteczne: meble, półki, klamki, klawiaturę, blaty stołów i inne powierzchnie wchodzące w skład wyposażenia.
14. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

Przyjmowanie i wypożyczanie materiałów bibliotecznych

1. Kwarantannie podlegają wszystkie zwracane materiały biblioteczne –książki, podręczniki, czasopisma, zbiory audiowizualne i inne materiały.
2. Przechowywane są w bibliotece w osobnym miejscu oddzielonym od pozostałych zbiorów(tzw. strefa brudna).
3. Czas kwarantanny wynosi 2 dni. W tym okresie materiały nie będą dostępne dla innych czytelników.
4. Po przyjęciu książek od użytkownika blaty będą każdorazowo zdezynfekowane.
5. Odizolowane egzemplarze oznaczane są datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny.
6. Materiałów bibliotecznych, tj. książek, czasopism, podręczników, itp. nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Janusza Korczaka w Węgorzewie
ul. Zamkowa 6, 11-600 Węgorzewo, tel. 87 427 21 70 e-mail: sp2wegorzewopoczta.fm
adres www: <https://sp2wegorzewo.edupage.org/>

7. Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – pracowników biblioteki – oraz miejsce to odpowiednio oznaczyć.
8. Obsługę czytelnika ogranicza się do minimum, tj. do wydania książek.