

**SZKOŁA PODSTAWOWA**

ul. Królewiecka 42

74-121 KRZYWIN

tel./fax 91 416-75-11

## **SZKOLNY REGULAMIN**

### **KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW**

### **LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH**

### **W**

### **SZKOLE PODSTAWOWEJ**

### **W KRZYWINIE**



# REGULAMIN KORZYSTANIA Z DARMOWYCH PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH.

## Rozdział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1 Przedmiot Regulaminu

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
  - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem Uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych,
  - b) tryb przyjęcia podręczników na stan Szkoły,
  - c) postępowanie w przypadku zagubienia lub zniszczenia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
2. Każdy uczeń powinien zaznajomić się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników.

#### § 2 Słowniczek

Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:

**Szkoła**– Szkoła Podstawowa w Krzywinie.

**Uczeń**– uczeń szkoły uprawniony do otrzymania darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

**Podręcznik**– podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego.

**Materiał edukacyjny**– materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną.

**Materiał ćwiczeniowy**– materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

**Dotacja**– dotacja celowa, o której mowa w art. 22ae pkt 5 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2014 r. poz. 811).

**Rodzic**– rodzic lub opiekun prawny ucznia.

**Wychowawca klasy** – wyznaczony przez Dyrektora Szkoły wychowawca danej klasy.

## Rozdział II

### PRZYJĘCIE PODRĘCZNIKÓW NA STAN SZKOŁY

1. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe przekazane Szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan nauczycielom przedmiotu.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe są przez RODZICÓW DZIECI zabezpieczone przed zniszczeniem poprzez nałożenie na każdy z egzemplarzy okładki z folii lub obłożenie papierem, celem zapewnienia ich wieloletniego użytkowania.
4. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe przekazane Szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres minimum 3 lat.

## Rozdział III

### UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

#### § 1 Użytkownicy podręczników szkolnych

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym i później.
2. Uczniowie są zapisani na podstawie list zgodnych z listą klasy zamieszczoną w dzienniku lekcyjnym.
3. Rejestracja następuje najpóźniej do dnia 10 września danego roku szkolnego.

#### § 3 1. Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych

2. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
3. Wypożyczanie odbywa się na początku każdego roku szkolnego – najpóźniej do dnia 15 września danego roku szkolnego.
4. Biblioteka nieodpłatnie:
  - wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową;
  - zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną;
  - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

#### § 4 1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.

2. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, termin ich zwrotu mija 20 czerwca danego roku szkolnego.
3. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.
4. Wersje elektroniczne podręczników lub materiałów edukacyjnych udostępnione są na stronie internetowej szkoły.

#### § 5 1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i otrzymywania bezzwrotnych materiałów ćwiczeniowych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2015/2016 lub później.

2. Terminy wypożyczania i zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych:
  - wypożyczanie na okres 10 m-cy,
  - termin zwrotu mija 20 czerwca danego roku szkolnego .
3. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).
4. Uczeń wypożycza podręczniki lub materiały edukacyjne i odbiera bezzwrotne materiały ćwiczeniowe z biblioteki osobiście lub za pośrednictwem wychowawcy.

#### § 6 1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymane podręczniki lub materiały edukacyjne, z wyjątkiem określonym w ust. 2.

2. W przypadku, gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.

## Rozdział IV

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI

#### § 1 Obowiązki Ucznia związane z wypożyczeniem

1. Przez cały okres użytkowania podręczników Uczeń dba o właściwe i czyste obłożenie książki.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia (np. pracy domowej).
5. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) Uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówka, podkleić, obłożyć nową okładkę, jeśli wcześniejsza ulegnie zniszczeniu, a następnie oddać do nauczyciela przedmiotu.

#### § 2 Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

#### § 3 Zakres odpowiedzialności

1. Uczeń/Rodzik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych, nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego Szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu:
  - kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego lub
  - kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I – III szkoły podstawowej, o którym mowa w art. 22a ust. 1, określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra. Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa.
3. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników określa Dyrektor Szkoły.
4. W celu uzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych lub zniszczonych podręczników, stosownie do treści Umowy użyczenia podręcznika, wysyła się do Rodzica wezwanie do zapłaty, którego treść stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.

5. W przypadku braku zapłaty za uszkodzone bądź zniszczone podręczniki Szkoła sprawę skieruje na drogę postępowania sądowego.

#### § 4 Zwrot podręczników

1. W przypadku braku zwrotu podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie określonym w niniejszym Regulaminie Szkoła może żądać od rodziców ucznia :
  - pokrycia kosztów zakupu podręcznika lub materiałów edukacyjnych
  - kosztu podręcznika do zajęć zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I – III szkoły podstawowej, o którym mowa w art. 22a ust. 1, określonego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania i zamieszczonego na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra. Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa.
2. Wartość nieoddanych w terminie podręczników określa Dyrektor Szkoły.
3. W celu uzyskania od rodziców ucznia kosztu niezwróconego w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego, stosownie do treści użyczenia podręcznika, wysyła do Rodzica wezwanie do zapłaty, którego treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku braku zwrotu wypożyczonych podręczników lub braku zapłaty za niezwrócone podręczniki szkoła sprawę skieruje na drogę postępowania sądowego.

#### Rozdział V

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10 1. Organem uprawnionym do zmian i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.

2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 września 2017 r. Podstawa Prawna: 3. Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw DZ.U. z 2014 r. poz. 811. 2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) ogłoszono dnia 11 stycznia 2017 r. obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.

4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lipca 2014 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały ćwiczeniowe (z późniejszymi zmianami 20 marca 2015 r, 16 marca 2017 r.)

5. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.

6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 22 września 2019r.

  
mgr Piotr Wądyk

Załącznik nr 1

PROTOKÓŁ wypożyczenia podręczników :

klasa ..... - ..... (klasa) ( Imię i nazwisko wychowawcy)

| Lp. | Imię i nazwisko ucznia | Imię i nazwisko rodzica | Tyt. podręcznika | Data Podpis |
|-----|------------------------|-------------------------|------------------|-------------|
| 1   |                        |                         |                  |             |
| 2   |                        |                         |                  |             |
| 3   |                        |                         |                  |             |
| 4   |                        |                         |                  |             |
| 5   |                        |                         |                  |             |
| 6   |                        |                         |                  |             |
| 7   |                        |                         |                  |             |
| 8   |                        |                         |                  |             |
| 9   |                        |                         |                  |             |
| 10  |                        |                         |                  |             |
| 11  |                        |                         |                  |             |
| 12  |                        |                         |                  |             |
| 13  |                        |                         |                  |             |
| 14  |                        |                         |                  |             |
| 15  |                        |                         |                  |             |
| 16  |                        |                         |                  |             |
| 17  |                        |                         |                  |             |
| 18  |                        |                         |                  |             |
| 19  |                        |                         |                  |             |
| 20  |                        |                         |                  |             |

.....  
(Podpis wychowawcy)

**Załącznik nr 2**

Wezwanie rodziców do zapłaty w przypadku zniszczenia  
lub niezwrócenia przez ucznia darmowych podręczników  
lub materiałów edukacyjnych .....

.....  
(pieczęć Szkoły) (miejscowość i data)

.....  
.....  
.....  
(imię i nazwisko, adres Rodzica ucznia)

**WEZWANIE DO ZAPŁATY NR .....**

Na podstawie wiążącej umowy użyczenia podręcznika/materiałów edukacyjnych z  
dnia ....., z uwagi na: brak zwrotu użyczonego przedmiotu/zwrot zniszczonego  
przedmiotu, na podstawie art. 455 i 476 Kodeksu cywilnego wzywamy do uregulowania  
nałejnej kwoty wg podanego obliczenia ( stan na ..... r.):

Słownie do zapłaty: .....

Wymienioną sumę prosimy przekazać na rachunek Szkoły w Banku .....

..... w ciągu 7 dni od daty  
otrzymania niniejszego wezwania.

W przypadku nieprzekazania nałejnej nam kwoty sprawę skieruje na drogę postępowania  
sądowego bez ponownego wezwania do zapłaty.

W przypadku, gdy powyższe kwoty zostały uregulowane przed otrzymaniem niniejszego  
wezwania, prosimy o uzyskanie do za nieaktualne.

.....  
(pieczęć i podpis sporządzającego wezwanie)