**Rekrutacja  do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**

**na rok szkolny 2019/2020**

Nabór wniosków do przedszkoli, punktu przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych będzie prowadzony w terminie od 11 lutego b.r. do 11 marca b.r.  
Rodzic/prawny opiekun dziecka, które aktualnie korzysta z usług publicznego przedszkola i złoży deklarację woli kontynuacji, nie może brać udziału w rekrutacji (złożona deklaracja jest jednoznaczna z zapewnieniem dziecku miejsca na rok szkolny 2019/2020).

O przyjęciu dziecka do przedszkola nie decyduje kolejność zgłoszeń.

**Kryteria rekrutacji**

Do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających powyższy warunek, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria (art. 131 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zmianami):

1. wielodzietność rodziny kandydata;
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Każde kryterium posiada jednakową wartość 100 pkt.

Dokumenty potwierdzające spełnianie ww. kryteriów:

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.

2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 511z późn. zm.).

3. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

4. Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 998zezm.). Dokumenty składa się w oryginale, w formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego.  
**W przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.**W celu potwierdzenia okoliczności zawartych we wniosku i oświadczeniach Wójt Gminy Żórawina korzysta z informacji, które zna z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.Dz. U. 2018, poz. 220)

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się, iż „zamieszkanie” oznacza:  
a) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem stałym,

b) zamieszkanie potwierdzone innym dokumentem.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej lub inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, zgodnie z Uchwałą Nr XXXI /179/17 Rady Gminy Żórawina z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów oraz dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Żórawina.

Kryteria samorządowe:  
  
1. Dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie je wychowujący: -pracują zawodowo w pełnym wymiarze czasu pracy,  
-prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą lub  
-prowadzą gospodarstwo rolne lub  
-studiują w systemie dziennym. -   pkt 30

2. Dziecko, którego co najmniej jeden rodzic (prawny opiekun) rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu pracy, emerytury, renty lub prowadzenia  
działalności gospodarczej do urzędu skarbowego właściwego dla Gminy Żórawina. - pkt 40

3. Dzieci, których rodzeństwo, w kolejnym roku szkolnym, będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną w tej samej placówce (w przypadku przyjęcia  
do przedszkola) - pkt 20

4. Dzieci, których rodzeństwo, w kolejnym roku szkolnym, będzie rozpoczynało edukację wczesnoszkolną lub kontynuowało edukację szkolną w tej samej placówce (w przypadku przyjęcia do klasy I w szkołach).  
Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w szkole w roku poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja - pkt 20

5. Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny - pkt 50

**Druki dokumentów** o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej dostępne są w każdym przedszkolu oraz w każdej szkole podstawowej.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym**   
**oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2019/2020**   
**do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kontynuacja edukacji przedszkolnej** | | | |
| Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w przedszkolu / oddziale przedszkolnym w kolejnym roku szkolnym | | do 22.02.2019 r. | |
| **Rekrutacja 2019/2020** | | | |
| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
| 1 | Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru, podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów rekrutacyjnych. | 11.02.2019 r. - 11.03.2019 r. | 30.04.2019 r. - 08.05.2019 r. |
| 2 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków. | 12.03.2019 r. -  19.03.2019 r. | 09.05.2019 r. -  15.05.2019 r. |
| 3 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych  i kandydatów niezakwalifikowanych | 21.03.2019 r.  do godz. 15.00 | 17.05.2019 r.  do godz. 15.00 |
| 4 | Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata, woli przyjęcia  w postaci pisemnego oświadczenia. | 22.03.2019 r. -  29.03.2019 r. | do 23.05.2019 r. |
| 5 | Opublikowanie list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 02.04.2019 r. | 27.05.2019 r. |
| 6 | Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| 7 | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 8 | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| 9 | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. | do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej | do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej |
| 10 | Opublikowanie list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 29.04. 2019 r. | 27.06.2019 r. |
| 11 | Podanie do wiadomości listy dzieci przyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w podziale na grupy. | 30.08.2019 r. | 30.08.2019 r. |

**Nabór do klasy I szkoły podstawowej  
  na rok szkolny 2019/2020**

Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą zostać przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postepowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.

**Harmonogram rekrutacji do klasy I w szkołach podstawowych**

**na rok szkolny 2019/2020**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Harmonogram czynności** | | **Data** | |
| **od** | **do** |
| Dokonywanie zgłoszeń kontynuacji edukacji w klasie I dzieci, które realizowały wychowanie przedszkolne w tej szkole.  Składanie wniosków o przyjęcie do klasy I dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków. | | do  22.03.2019 r. | |
| Prace Komisji Rekrutacyjnej. | | 25.03.2019 r. | 28.03.2019 r. |
| Opublikowanie w szkołach podstawowych list kandydatów zakwalifikowanych i list kandydatów niezakwalifikowanych.  **UWAGA:** Zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem do szkoły. | | 01.04.2019 r. | |
| Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. | | 01.04.2019 r. | 05.04.2019 r. |
| Opublikowanie w szkołach list dzieci przyjętych i nieprzyjętych wraz z informacją o wolnych miejscach. | | 08.04.2019 r. | |
| **Postępowanie uzupełniające (na wolne miejsca)** | | | |
|  | Złożenie w szkole podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych  (jeśli nie został złożony w I etapie).  UWAGA  1. Kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w każdym przedszkolu i szkole wskazanej na liście preferencji.  2. Kopię decyzji dyrektora szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczoną za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, należy złożyć w przedszkolu/szkole wskazanej na pierwszej pozycji na liście preferencji. | 09.04.2019 r. | 12.04.2019 r. |
|  | Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną. | 15.04.2019 r. | 23.04.2019 r. |
|  | Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. | 24.04.2019 r. | |
|  | Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane. | 25.04.2019 r. | 30.04.2019 r. |
|  | Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | 06.05.2019 r. | |
|  | Procedura odwoławcza. | Od 07.05.2019 r. | |
|  | Opublikowanie list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 03.06.2019 r. | |
|  | Podanie do wiadomości listy dzieci przyjętych do I klasy z podziałem na oddziały | 31.08.2019 r. | |